



## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE A TERZI DEGLI SPAZI UNIVERSITARI**

### **ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso temporaneo di spazi ed aule didattiche dell'Università degli Studi di Brescia, di seguito denominata Università, sia a titolo gratuito sia a titolo oneroso e ne determina le rispettive condizioni.
2. L'Università (di seguito, concedente) può concedere in uso spazi e aule sia a componenti interni dell'Università sia a soggetti esterni pubblici o privati (di seguito, concessionario), per lo svolgimento di incontri e manifestazioni di rilevante interesse generale, di convegni e conferenze di carattere scientifico e culturale.
3. È necessario che sia salvaguardato prioritariamente lo svolgimento delle attività istituzionali, non vi sia alcun conflitto di interesse, non sia lesa l'immagine dell'Ateneo e sia previsto il coinvolgimento del personale strutturato.
4. Il presente regolamento non si applica all'ordinaria attività amministrativa (comprese le assemblee sindacali del personale tecnico - amministrativo e quelle studentesche), didattica e di ricerca che si svolge negli spazi dell'Università, negli orari di abituale apertura delle strutture.
5. La concessione di spazi ed aule dell'Università è esclusa per manifestazioni aventi finalità commerciali, pubblicitarie, politiche e/o sindacali salvo diversi accordi.
6. La concessione di spazi ed aule può essere autorizzata per lo svolgimento delle manifestazioni anche organizzate in tutto o in parte col contributo di enti pubblici e/o privati che non abbiano fini di lucro.
7. Non è consentita in alcun caso la subconcessione.
8. La concessione di spazi ed aule comporta il rispetto e il corretto uso degli ambienti, ivi compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione. In particolare, il concessionario dovrà rispettare le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori; la capienza dei singoli ambienti; le specifiche prescrizioni in relazione alla tipologia di attività.

La concessione degli spazi e delle aule non implica automaticamente anche la concessione del patrocinio che, se di interesse, deve essere contestualmente richiesto, come peraltro l'utilizzo del nome e del marchio e/o logotipo dell'Ateneo.

### **ART. 2 - ORGANO COMPETENTE ALL'AUTORIZZAZIONE ALLA CONCESSIONE**

La concessione di spazi ed aule per le finalità indicate è disposta dal Rettore.

### **ART. 3 - RICHIEDENTI**

1. La richiesta di autorizzazione all'utilizzo di spazi ed aule universitari può essere fatta da soggetti interni e soggetti esterni all'Ateneo.
2. Sono soggetti interni le strutture didattiche e scientifiche, le associazioni studentesche iscritte all'Albo, le rappresentanze sindacali dell'Ateneo, gli organismi previsti dallo Statuto, i professori, i ricercatori ed il personale tecnico-amministrativo.

3. Per le attività promosse da soggetti interni, rientranti nelle proprie finalità istituzionali, va inviata regolare richiesta di utilizzo e la concessione di spazi è gratuita.
4. Sono soggetti esterni gli appartenenti a enti pubblici o privati e tutti soggetti non riconducibili a una delle categorie sopra menzionate.
5. Per le attività promosse da soggetti esterni la concessione di spazi è a titolo oneroso.
6. È discrezione del Rettore concedere una riduzione dei costi delle tariffe per iniziative organizzate da Enti pubblici o soggetti privati senza scopo di lucro oppure, nei casi di particolare interesse per l'attività e l'immagine dell'Ateneo, l'utilizzo a titolo gratuito.
7. In ogni caso rimane a carico del soggetto esterno il costo relativo ad eventuali aperture straordinarie delle sedi o ad interventi tecnici per servizi di audiovisivi o di altro supporto, salvo diversa determinazione da parte del Rettore.

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

1. La richiesta, mediante apposito modulo, deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo [ammcentr@cert.unibs.it](mailto:ammcentr@cert.unibs.it) almeno 30 giorni prima della data di effettivo utilizzo dello spazio.
2. Tale richiesta deve contenere il titolo, la data e gli orari di svolgimento della manifestazione, la specificazione dei giorni necessari per l'allestimento e il disallestimento, le finalità e il programma della manifestazione, il referente responsabile, la segreteria organizzativa con il relativo recapito e l'indicazione di eventuali ulteriori servizi proposti (coffee break, buffet, utilizzo di particolari attrezzature tecniche) e i dati amministrativi necessari per l'eventuale fatturazione.

Con il rilascio della concessione, l'Università comunicherà il nominativo del referente organizzativo cui rivolgersi per ogni eventuale esigenza.

#### **ART. 5 - REVOCA**

L'Ateneo si riserva di revocare la concessione per sopravvenute, eccezionali e motivate esigenze attinenti alla sicurezza e all'ordine pubblico.

#### **ART. 6 - TARIFFE**

1. Il costo per l'utilizzo delle aule è indicato in apposito tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione, di cui all'allegato A.
2. Le tariffe esposte comprendono il servizio di apertura e chiusura degli spazi, il servizio di pulizia ordinario, eventuale rimborso forfettario delle spese di riscaldamento/raffreddamento, il consumo di energia elettrica e la messa a disposizione degli impianti e delle attrezzature in dotazione.
3. Ulteriori servizi oltre quelli indicati saranno a carico esclusivo del concessionario, previa specificazione nella richiesta e specifica autorizzazione dei competenti uffici dell'Amministrazione universitaria.
4. Per le iniziative che si svolgono al di fuori degli orari di apertura delle sedi, rimarrà a carico del concessionario il costo per il servizio di apertura e chiusura.
5. il versamento dell'importo dovuto deve avvenire:
  - a) per i soggetti privati, a seguito di emissione di fattura o di richiesta di pagamento almeno sette giorni prima della data di utilizzo dei locali oppure delle eventuali scadenze concordate;
  - b) per i soggetti pubblici, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura;salvo eventuali diverse modalità specificamente concordate con il concedente in caso di eventi multipli programmati nell'arco dell'anno.

6. Il ricavo sarà destinato per il 70% a copertura dei costi di funzionamento sostenuti dall'Amministrazione e per il 30% come risorse aggiuntive da destinare alla contrattazione decentrata.

#### **ART. 7 - RESPONSABILITÀ**

1. I soggetti autorizzati all'utilizzo degli spazi sono responsabili di eventuali danni arrecati a cose o persone nello svolgimento dell'attività in essi realizzata.
2. I soggetti esterni autorizzati sono responsabili di eventuali danni arrecati a cose o persone da tutti coloro della cui opera professionale l'organizzatore si avvale, nonché di coloro che gestiscono le attività collaterali all'evento.
3. I soggetti che prestano attività professionali e collaterali, sono responsabili di eventuali danni a cose e persone anche per eventi allestiti esclusivamente dall'Università.
4. La responsabilità dell'Università verso Terzi è garantita dalla Polizza di Responsabilità Civile in essere.
5. I concessionari dovranno attenersi puntualmente a quanto disposto nel presente Regolamento nonché alle eventuali prescrizioni che verranno fornite in sede autorizzativa.
6. I locali e gli spazi dovranno essere riconsegnati nel medesimo stato in cui sono stati ricevuti.

#### **ART. 8 - ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO**

1. Il concessionario è tenuto a dichiarare, in sede di accettazione delle condizioni di concessione, espressamente di conoscere e di accettare integralmente il presente regolamento.
2. L'inosservanza del Regolamento dà facoltà all'Università di revocare la concessione in ogni momento e di richiedere l'eventuale risarcimento dei danni.
3. In ogni caso, qualsiasi inosservanza riscontrata sarà motivo di diniego per richieste successive.

#### **ART. 9 - CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLE AULE**

1. Il concessionario nella comunicazione degli orari dell'evento dovrà opportunamente segnalare quelli relativi alle fasi di allestimento e disallestimento dell'evento e saranno soggetti a tariffa.
2. Per particolari esigenze, potrà essere valutata la concessione dell'uso delle aule oltre l'orario di apertura ordinaria degli stabili, ma comunque entro le ore 23:30.

#### **ART. 10 - APPROVAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento è approvato dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ed è emanato con decreto Rettorale, ai sensi dell'art. 28, commi 3 e 4, del Regolamento Generale di Ateneo.