



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

unibs.it

# RICHIESTA CONSEGUIMENTO TITOLO ONLINE

PER CORSI DI STUDIO CHE  
RICHIEDONO IL DEPOSITO  
DEL TITOLO  
CONTESTUALMENTE ALLA  
DOMANDA DI LAUREA

(LAUREE TRIENNALI DI  
ECONOMIA, DI  
INGEGNERIA,  
TECNICHE  
DELL'EDILIZIA  
E SISTEMI AGRICOLI  
SOSTENIBILI)

# Conseguimento titolo

Laureandi corsi di laurea triennale di Economia, in Sistemi agricoli sostenibili e in Tecniche dell'Edilizia

Il processo è composto da quattro fasi:

1. **compilazione questionario Almalaurea;**
2. **inserimento del titolo della tesi sia in lingua italiana sia in lingua inglese** (precedentemente concordato con il Docente primo relatore) **del relatore e della domanda di laurea;**
3. **upload elaborato definitivo ed eventuale aggiornamento del titolo** (se non ancora approvato dal Relatore);
4. **caricamento** alla voce **Carriera > Allegati Carriera** della **dichiarazione di autenticità tesi di laurea/elaborato.**

# Conseguimento titolo

Laureandi corsi di laurea triennale di Ingegneria (ordinamento 270/04)

## TRANNE

Sistemi Agricoli Sostenibili e Tecniche dell'edilizia afferenti ai dipartimenti di Ingegneria

Il processo è composto da tre fasi:

1. **compilazione questionario Almalaurea;**
2. **inserimento del titolo della tesi sia in lingua italiana sia in lingua inglese** (precedentemente concordato con il Docente primo relatore) **del relatore e della domanda di laurea;**
3. **upload del frontespizio della relazione finale firmato dal docente Relatore ed eventuale aggiornamento del titolo** (se non ancora approvato dal Relatore).

# Controlla i dati anagrafici

Dal profilo studente

The screenshot shows the UNIBS website interface. At the top left is the UNIBS logo and name. To the right is the 'INFOSTUDENTE' call center information. Below the header, there are two small boxes labeled 'A' and '1'. The main content area is titled 'Dati Anagrafici' and contains a table of personal data. On the right side, there is a vertical navigation menu with options like 'Area Riservata', 'Logout', 'Cambia Password', 'Comunità Didattiche', and 'Home'. The 'Home' menu item is highlighted, and the 'Anagrafica' option is visible below it.

**Dati Anagrafici**

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

**Dati Personali**

Nome	GIUSEPPE
Cognome	VERDI
Sesso	Maschio
Data di nascita	22/03/1978
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Brescia (BS)
Comune/Città di nascita	Chiari
Codice Fiscale	YYYYYYYYYYYYYY

Navigation menu items: Home, Anagrafica, Consensi Privacy, Foto, Posta Elettronica, Messaggi.

## Dal menù Home clicca "Anagrafica".

*Prima di iniziare il processo verificare i propri dati anagrafici, residenza, recapiti, codice IBAN e documento d'identità. I dati saranno utilizzati per la pergamena di laurea.*

*E' possibile modificare i dati e inserire un nuovo documento d'identità se quello precedente è scaduto o assente.*

# 1. Compilazione questionario Almalaurea

Dal profilo personale Laurea  
>Almalaurea

## AlmaLaurea

Informazioni relative ad AlmaLaurea.

[AlmaLaurea](#) è un servizio innovativo che rende disponibili on line i curricula dei laureati di numerose università italiane, ponendosi come punto di incontro fra Laureati, Università e Aziende.

[Registrati su AlmaLaurea](#)

[Home](#) [InfoStudente](#) [Email di ateneo](#)

[Informativa utilizzo cookie](#) | © CINECA

GIUSEPPE VERDI

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Comunità Didattiche

< Laurea

Conseguimento Titolo

AlmaLaurea

*Prima di procedere con l'inserimento della domanda di laurea è richiesta la compilazione del questionario Almalaurea.*

Clicca su «Registrati su Almalaurea»

## 2. Inserimento Domanda di laurea

Dal profilo studente > menù  
Laurea > Conseguimento  
titolo

» Conseguimento titolo

### Bacheca conseguimento titolo

La Bacheca consente la presentazione della tesi e della domanda di laurea in modalità web.  
Questa modalità è attiva per gli studenti iscritti ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale.  
Consulta le [istruzioni sul processo e la guida utente](#) prima di procedere.

**Studente**

Nome	GIUSEPPE
Cognome	VERDI
Matricola	34961
Corso di studio	INGEGNERIA DELL' INFORMAZIONE

Procedi con l'inserimento della domanda di laurea

GIUSEPPE VERDI

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Comunità Didattiche

← Laurea

Conseguimento Titolo

AlmaLaurea

Clicca su «Procedi con l'inserimento del titolo della tesi»

## 2. Inserimento Domanda di laurea

Scelta dell'appello di laurea

### Scelta sessione e appello di laurea

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo di laurea.

#### Studente

Nome	GIUSEPPE
Cognome	VERDI
Matricola	34961
Corso di studio	INGEGNERIA DELL' INFORMAZIONE

#### Sessione e appello

Appelli\*  Appello Appello sessione ordinaria OTTOBRE 2019

Appello	Anno accademico	Sessione
Appello sessione ordinaria OTTOBRE 2019	2018/2019	SESSIONE ORDINARIA OTTOBRE 2019

Indietro

Avanti

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Comunità Didattiche

< **Laurea**

Conseguimento Titolo

AlmaLaurea

Scegli l'appello e clicca «Avanti»

## 2. Inserimento Domanda di laurea

Controlli propedeutici alla  
domanda di conseguimento  
titolo

### Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo.

#### Verifica TASSE

La domanda di laurea può essere presentata solo se le tasse universitarie risultano regolarmente pagate; verificare la propria posizione nella pagina "Segreteria --> Pagamenti".

Lo studente dovrà provvedere al pagamento tassa pergamena ed eventuali contributi di abilitazione (previsti solo per i corsi delle Professioni Sanitarie) entro la scadenza indicata sul mav.

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

Studente	
Nome	GIUSEPPE
Cognome	VERDI
Matricola	34961
Corso di studio	INGEGNERIA DELL' INFORMAZIONE

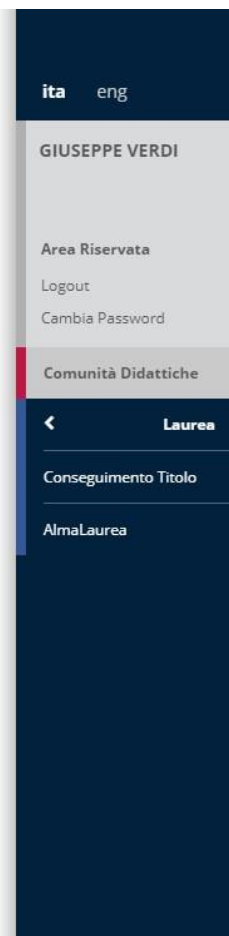
#### Controlli domanda

1. Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2. Studente con carriera attiva
3. Conferma titoli vincolanti per il conseguimento del titolo

[Indietro](#) [Avanti](#)

#### Legenda

- Controllo superato**
- Controllo con avvertimento**
- Controllo non superato**



Se tutti i semafori dei controlli propedeutici sono verdi, si può procedere con la domanda cliccando «Avanti», in caso contrario contattare UOC Gestione carriere



## 2. Inserimento titolo della tesi e Relatore

Inserisci i dati relativi al titolo e al tipo di tesi

### Presentazione Titolo della Tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

TITOLO TESI

**Tipo tesi\*** Relazione Finale ▼  
Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

**Titolo tesi\*** L'ingegneria dell'informazione ...  
Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

**Traduzione in inglese del Titolo tesi\*** Information engineering ...

**Lingua elaborato tesi\*** ITALIANO ▼

**Opzioni AlmaLaurea\***  
 Acconsente alla pubblicazione del curriculum sul portale AlmaLaurea  
 Non acconsente alla pubblicazione del curriculum sul portale AlmaLaurea

**Tesi all'estero**

**Consultazione tesi\*** Autorizzo la Consultazione della Tesi ▼

**Verifica originalità tesi (Ithenticate)\*** Autorizza ▼

Indietro **Avanti**

ita eng

GIUSEPPE VERDI

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Comunità Didattiche

< Laurea

Conseguimento Titolo

AlmaLaurea

*E' richiesto obbligatoriamente anche il titolo della tesi tradotto in inglese. Per i corsi in lingua inglese il titolo va ripetuto in entrambi i campi in Inglese. Va indicato se si autorizza la verifica della originalità della tesi (Ithenticate).*

Clicca «Avanti»

## 2. Inserimento titolo della tesi e Relatore

Inserisci i dati relativi al Relatore

### Elenco relatori


Selezionare e verificare i relatori indicati per la tesi.

Il "**Primo Relatore**" è sempre obbligatorio, è il Relatore di riferimento per la tesi.

E' possibile inserire anche ulteriori relatori / correlatori se previsti dal corso di studio.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Primo relatore	1	1	<a href="#">Aggiungi</a>
Secondo relatore	0	2	<a href="#">Aggiungi</a>
Primo correlatore	0	1	<a href="#">Aggiungi</a>
Secondo correlatore	0	2	<a href="#">Aggiungi</a>

 Nessun dato da visualizzare  
Nessun relatore associato alla tesi.

[Indietro](#)

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Comunità Didattiche

[← Laurea](#)

Conseguimento Titolo

AlmaLaurea

Scegli «Primo relatore» e poi clicca «Aggiungi»

## 2. Inserimento titolo della tesi e Relatore

Inserisci i dati relativi al Relatore

### Ricerca relatore

Inserire almeno i primi tre caratteri iniziali del cognome per cercare il relatore / correlatore della tesi.

Ricerca relatore

Cognome

Indietro Avanti

GIUSEPPE VERDI

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Comunità Didattiche

Inserisci almeno le prime 3 lettere del cognome per avviare la ricerca clicca «Avanti»

### Scelta relatore

elezionare i Relatori ed eventuali Correlatori; in caso di omonimia prestare attenzione al dipartimento di afferenza dei docenti.

Relatori

**Docenti**

- BARONCHELLI CHIARA (DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA E INDUSTRIALE) (Ruolo: Docente a contratto)
- BARONCHELLI CLAUDIA (DIPARTIMENTO DI SCIENZE CLINICHE E SPERIMENTALI) (Ruolo: Collaborazione a titolo gratuito)
- BARONI PIETRO (DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE) (Ruolo: Ordinario)
- BARONIO FABIO (DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE) (Ruolo: Associato)
- BARONIO GABRIELE (DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA E INDUSTRIALE) (Ruolo: Associato)
- BARONTINI STEFANO (DIP. DI INGEGNERIA CIVILE, ARCHITETTURA, TERRITORIO, AMBIENTE E DI MATEMATICA) (Ruolo: Ricercatore universitario)

Indietro Avanti

GIUSEPPE VERDI

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Comunità Didattiche

Laurea

Conseguimento Titolo

AlmaLaurea

Scegli il docente nell'elenco e clicca «Avanti»

## 2. Inserimento titolo della tesi e Relatore

Inserisci i dati relativi al Correlatore

### Elenco relatori

Selezionare e verificare i relatori indicati per la tesi.

Il "**Primo Relatore**" è sempre obbligatorio, è il Relatore di riferimento per la tesi.

E' possibile inserire anche ulteriori relatori / correlatori se previsti dal corso di studio.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Secondo relatore	0	2	<a href="#">Aggiungi</a>
Primo correlatore	0	1	<a href="#">Aggiungi</a>
Secondo correlatore	0	2	<a href="#">Aggiungi</a>

Elenco dei relatori associati alla tesi: --> Verificare la corretta associazione tra il nominativo ed il tipo di relatore.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
BARONI PIETRO	Primo relatore	<a href="#">Elimina</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Per inserire il correlatore clicca «Aggiungi»

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Comunità Didattiche

< Laurea

Conseguimento Titolo

AlmaLaurea

## 2. Inserimento titolo della tesi e Relatore

Inserisci i dati relativi al Correlatore

### Scelta relatore

elezionare i Relatori ed eventuali Correlatori; in caso di omonimia prestare attenzione al dipartimento di afferenza dei docenti.

#### Relatori

**Docenti**  MANSINI RENATA (DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE) (Ruolo: Ordinario)

**Altri collaboratori all'attività didattica**  MANSINI RENATA

#### Inserire il nominativo di un correlatore non presente nell'elenco precedente

**Cognome**

**Nome**

**Email**

Indietro

Avanti

GIUSEPPE VERDI

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Comunità Didattiche

← Laurea

Conseguimento Titolo

AlmaLaurea

*Nel caso il nome del Correlatore non sia presente in archivio è possibile inserire in autonomia Cognome, Nome, e-mail*

Inserire il correlatore clicca «Avanti»

## 2. Inserimento titolo della tesi e Relatore

Conferma i dati relativi ai Relatori

### Elenco relatori

Selezionare e verificare i relatori indicati per la tesi.

Il "**Primo Relatore**" è sempre obbligatorio, è il Relatore di riferimento per la tesi.

E' possibile inserire anche ulteriori relatori / correlatori se previsti dal corso di studio.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Secondo relatore	0	2	<a href="#">Aggiungi</a>
Secondo correlatore	0	2	<a href="#">Aggiungi</a>

Elenco dei relatori associati alla tesi: --> Verificare la corretta associazione tra il nominativo ed il tipo di relatore.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
BARONI PIETRO	Primo relatore	<a href="#">Elimina</a>
MANSINI RENATA	Primo correlatore	<a href="#">Elimina</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Comunità Didattiche

< **Laurea**

Conseguimento Titolo

AlmaLaurea

Se i dati sono corretti clicca «Avanti».  
Se qualche dato è inesatto è possibile correggere tornando «Indietro»

## 2. Inserimento Domanda di laurea

Conferma i dati inseriti

### Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

#### Studente

Nome	GIUSEPPE
Cognome	VERDI
Matricola	34961
Corso di studio	INGEGNERIA DELL' INFORMAZIONE

#### Sessione/appello

Anno accademico	2018/2019
Sessione di laurea	SESSIONE ORDINARIA OTTOBRE 2019
Appello di laurea	Appello sessione ordinaria OTTOBRE 2019

#### Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Relazione Finale
Titolo della tesi	L'ingegneria dell'informazione ...
Traduzione in inglese del Titolo Tesi	Information engineering ...
Lingua della tesi	ITALIANO
Tesi all'estero	No
Modalità di consultazione della tesi	Autorizzo la Consultazione della Tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
BARONI PIETRO	Primo relatore
MANSINI RENATA	Primo correlatore

[Indietro](#)

[Completa domanda conseguimento titolo](#)

ita eng

GIUSEPPE VERDI

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Comunità Didattiche

← Laurea

Consegimento Titolo

AlmaLaurea

Se i dati sono corretti clicca «Completa domanda conseguimento titolo»

# Riepilogo domanda di laurea

Stampa della domanda di laurea

## Riepilogo domanda di laurea

L'inserimento nella seduta di laurea è subordinato al superamento dei controlli amministrativi e alla conferma della domanda di laurea da parte del relatore.

Di seguito le informazioni relative alla domanda di laurea presentata.

Studente	
Nome	GIUSEPPE
Cognome	VERDI
Matricola	34961
Corso di studio	INGEGNERIA DELL' INFORMAZIONE

Riepilogo domanda di laurea	
Anno accademico	2018/2019
Sessione di laurea	SESSIONE ORDINARIA OTTOBRE 2019
Appello di laurea	Appello sessione ordinaria OTTOBRE 2019

[Torna alla bacheca](#)

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Comunità Didattiche

< **Laurea**

Conseguimento Titolo

AlmaLaurea

*A questo punto la domanda di laurea è inserita.*

*Riceverai due messaggi sull'indirizzo email istituzionale relativi alla conferma dell'inserimento del titolo e dell'inserimento della domanda di laurea.*

*La domanda non va consegnata alla Segreteria Studenti.*

*Entro la scadenza indicata va pagata la tassa che si trova nel profilo personale in Segreteria > pagamenti. L'importo comprende: l'imposta di bollo sulla domanda di laurea e l'imposta di bollo sulla pergamena.*



### 3. Processo di completamento tesi

Aggiornamento del titolo definitivo e Upload elaborato definitivo

E' possibile aggiornare via web le informazioni del lavoro finale.

Attraverso la funzione "Laurea -> Conseguimento titolo", pulsante "Procedi con il processo di completamento tesi", è possibile:

- **modificare il titolo inserito** solo se il Relatore non ha ancora approvato il titolo. In seguito all'approvazione del titolo da parte del Relatore il titolo non è più modificabile;
- **confermare la lingua** di redazione del proprio lavoro;
- **confermare l'autorizzazione** o meno alla consultazione del proprio lavoro;
- **I laureandi dei Corsi di laurea triennale ORD. 270/04 di Ingegneria:** dovranno allegare solo il frontespizio della tesi firmato dal docente Relatore;
- **I laureandi dei corsi di laurea triennale di Economia, in Sistemi agricoli sostenibili e in Tecniche dell'Edilizia:** dovranno caricare il file definitivo dell'elaborato finale secondo le indicazioni previste per il proprio corso di laurea.

L'allegato dell'elaborato della tesi deve essere caricato in un unico file **in formato .pdf/A** con dimensione massima di **60 MB**, la denominazione del file sarà il numero di matricola dello studente.

# 3. Processo di completamento tesi

Dopo l'assegnazione del titolo della tesi da parte del Relatore.

La Bacheca consente la presentazione della tesi e della domanda di laurea in modalità web. Questa modalità è attiva per gli studenti iscritti ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale. Consulta le [istruzioni sul processo e la guida utente](#) prima di procedere.

Studente	
Nome	GIUSEPPE
Cognome	VERDI
Matricola	34961
Corso di studio	INGEGNERIA DELL' INFORMAZIONE

Riepilogo domanda conseguimento titolo	
Dettaglio sessione/appello	<a href="#">Visualizza dettaglio sessione e appello</a>
Sessione	SESSIONE ORDINARIA OTTOBRE 2019
Appello	Appello sessione ordinaria OTTOBRE 2019

Stampa Domanda di laurea

Riepilogo tesi	
Dettaglio tesi	<a href="#">Visualizza dettaglio tesi</a>
Tipo della tesi	Relazione Finale
Titolo tesi	L'ingegneria dell'informazione ...

Procedi con il processo di completamento tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
BARONI PIETRO	Primo relatore
MANSINI RENATA	Primo correlatore

Clicca «Procedi con il processo di completamento tesi»

ita eng

GIUSEPPE VERDI

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Comunità Didattiche

← Laurea

Conseguimento Titolo

AlmaLaurea

# 3. Processo di completamento tesi

Aggiornamento o conferma del titolo definitivo

## Completamento tesi

Completare i dati relativi al titolo della tesi.

Completamento tesi

<b>Tipo tesi</b>	Relazione Finale
<b>Lingua tesi*</b>	ITALIANO
<b>Tesi all'estero</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Consultazione tesi*</b>	Autorizzo la Consultazione della Tesi
<b>Verifica originalità tesi (Ithenticate)</b>	Autorizza

[Indietro](#) [Avanti](#)

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Comunità Didattiche

< Laurea

Conseguimento Titolo

AlmaLaurea

E' possibile aggiornare il titolo della tesi se non ancora approvato dal relatore, poi clicca «Avanti»

### 3. Processo di completamento tesi

Inserimento del file finale della tesi in formato pdf/A

#### Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

[Aggiungi nuovo allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Clicca «Aggiungi nuovo allegato»

Dichiarazione allegato definitivo tesi

**Inserire il Titolo dell'allegato (esempio: 'TESI')\***

**Inserire la Descrizione allegato (esempio: 'ELABORATO FINALE')\***

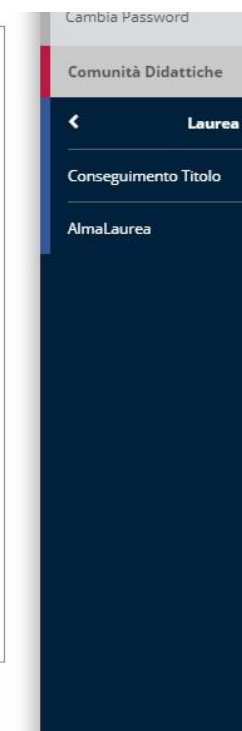
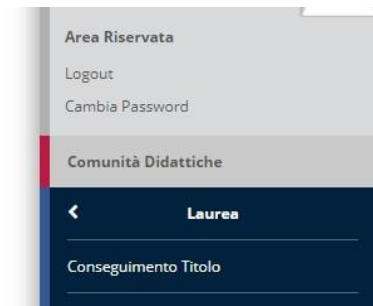
La dimensione massima consentita del file è 60 Mb.  
Il nome del file allegato non deve contenere nè spazi nè caratteri speciali ( \ / : \* ? " ! | , etc)  
Le estensioni supportate sono:pdf

**Allegato:\***

ATTENZIONE! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.

[Indietro](#) [Avanti](#)



Clicca «Sfoggia» scegli il file (il nome deve corrispondere alla matricola). Poi «Avanti»

### 3. Processo di completamento tesi

Inserimento del file finale della tesi in formato pdf


#### Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Titolo	Stato	Azioni
Tesi_matr_34961	Inserito	 

 Legenda

 **Dato obbligatorio**

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Comunità Didattiche

< **Laurea**

Conseguimento Titolo

AlmaLaurea

*Si ricorda che anche l'elaborato della tesi ha una approvazione/rifiuto da parte del relatore. Lo studente riceverà per email la notifica di approvazione/rifiuto. In caso di rifiuto deve reinserire l'allegato corretto.*

Se il file inserito è correttamente clicca «Avanti»

# 3. Processo di completamento tesi

Conferma definitiva della domanda di laurea

## Conferma tesi

Verifica i dati inseriti per la tesi di laurea e Conferma il titolo tesi di laurea.

### Informazioni Tesi

<b>Tipo della tesi</b>	Relazione Finale
<b>Titolo della tesi</b>	L'ingegneria dell'informazione ...
<b>Traduzione in inglese del Titolo tesi</b>	Information engineering ...
<b>Lingua della tesi</b>	ITALIANO
<b>Tesi all'estero</b>	No
<b>Modalità di consultazione della tesi</b>	Autorizzo la Consultazione della Tesi
<b>Verifica originalità tesi (Ithenticate)</b>	Autorizza

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
BARONI PIETRO	Primo relatore
MANSINI RENATA	Primo correlatore

[Indietro](#)

[Conferma titolo tesi di laurea](#)

Area Riservata

[Logout](#)

[Cambia Password](#)

Comunità Didattiche

< **Laurea**

[Conseguimento Titolo](#)

[AlmaLaurea](#)

Il completamento dati tesi è concluso. Se è tutto a posto clicca «Conferma titolo tesi»

## 4. Conseguimento titolo

Passaggi successivi

- **VERIFICARE LA CORRETTEZZA DI TUTTI I DATI** inseriti ed accertarsi di aver ricevuto il messaggio tramite e-mail di conferma dell'inserimento della domanda di laurea.
- **PROCEDERE CON IL PAGAMENTO** – il provento sarà disponibile al termine dell'avvenuta compilazione della domanda di laurea nel profilo personale in **Segreteria > Pagamenti**. L'importo del pagamento comprende: l'imposta di bollo sulla domanda di laurea e l'imposta di bollo sulla pergamena.
- **CARICARE LA DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA'** disponibile alla pagina modulistica <https://www.unibs.it/node/286>, unitamente a **copia del documento di identità** alla voce del menù **Carriera > Allegati Carriera della dichiarazione di autenticità** (questo secondo punto si attiva solo dopo aver fatto l'upload dell'elaborato/tesi).  
I laureandi dei Corsi di laurea triennale ORD. 270/04 di Ingegneria non lo dovranno allegare.

**I Calendari delle Lauree con le scadenze, tassative ed inderogabili, i Regolamenti di laurea, sono disponibili alle pagine web relative alla propria area di afferenza. Pertanto si prega di prenderne visione.**

**<https://www.unibs.it/laurearsi>**

# 4. Caricamento dichiarazione di autenticità

*Solo per i laureandi dei corsi di laurea triennali di Economia, in Sistemi agricoli sostenibili e in Tecniche dell'Edilizia*

A 1

## Allegati carriera

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Stage	1		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Dichiaraz autenticità+Doc Iden	5		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#)

[Avanti](#)

### Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

MARIO ROSSI

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Altre Carriere

Comunità Didattiche

[Carriera](#)

Libretto

Scelta percorso

Passaggio di Corso

Scelta orientamento

Domanda di trasferimento

Allegati carriera

*Solo dopo aver fatto l'upload dell'elaborato/tesi (fase 4) caricare il modulo Dichiarazione di Autenticità tesi di laurea/elaborato - MSAS-7.09.16 disponibile alla pagina web:*

<https://www.unibs.it/node/286>

*unitamente a copia del documento di identità*



# Verifica ammissione alla seduta di laurea

Pubblicazione della seduta  
di laurea

La Bacheca consente la presentazione della tesi e della domanda di laurea in modalità web.  
Questa modalità è attiva per gli studenti iscritti ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale.  
Consulta le [istruzioni sul processo](#) e [la guida utente](#) prima di procedere.

## Studente

Nome	GIUSEPPE
Cognome	VERDI
Matricola	34961
Corso di studio	INGEGNERIA DELL' INFORMAZIONE

## Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	<a href="#">Visualizza dettaglio sessione e appello</a>
Sessione	SESSIONE ORDINARIA OTTOBRE 2019
Appello	Appello sessione ordinaria OTTOBRE 2019

Stampa Domanda di laurea

## Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	<a href="#">Visualizza dettaglio tesi</a>
Tipo della tesi	Relazione Finale
Titolo tesi	L'ingegneria dell'informazione ...

ita eng

GIUSEPPE VERDI

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Comunità Didattiche

<

Laurea

Conseguimento Titolo

AlmaLaurea

*Alla scadenza del termine di iscrizione alla seduta di laurea, la Segreteria Studenti verifica che siano registrate in carriera tutte le attività formative previste dal piano studi (ad eccezione dei crediti relativi al lavoro finale).*

*A seguito dei controlli della Segreteria Studenti e della pubblicazione della seduta di laurea, è possibile prendere visione dell'ammissione alla seduta nella bacheca di Conseguimento titolo.*

Per ulteriori dettagli della seduta cliccare «Visualizza dettaglio sessione e appello»