



Allegato a D.R. 488 del 23/07/2020

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONI STUDENTESCHE PER L'ANNO 2021

E' indetto, ai sensi del "Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università" (consultabile all'indirizzo: <http://www.unibs.it/organizzazione/statuto-e-regolamenti>) denominato "Regolamento", il concorso per il conferimento di incarichi di collaborazioni degli studenti.

Il numero totale dei posti disponibili e la suddivisione per tipologia verranno stabiliti, in base allo stanziamento iscritto nel bilancio di previsione per l'anno 2021., con disposizione del Direttore Generale dell'Università.

Ciascuna collaborazione comporta un'attività per un massimo di 200 ore che, di norma, deve essere completata entro il 31/12/2021. La possibilità di poter svolgere la collaborazione in presenza sarà condizionata dall'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

Compenso

Per l'A.A 2020/21 il compenso orario per le attività viene differenziato in tre livelli:

1. attività di supporto, di assistenza e di sorveglianza: € 5,00,
2. supporto all'attività di segreteria e redazione testi: € 6,20,
3. attività di supporto all'attività di orientamento e alla normale attività didattica: € 7,40,
4. attività di supporto alla normale gestione dei laboratori: € 6,20.

I compensi, ai sensi dell'art. 11, c. 3 del D. Lgs. n. 68/2012, sono esenti da ritenute ed oneri entro il limite di € 3.500,00 annui:

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, né a trattamento previdenziale e assistenziale.

Requisiti di ammissione:

Possono presentare domanda per l'inserimento nella graduatoria gli studenti in possesso di requisiti di merito e di condizione economica di seguito indicati e che risultano:

- regolarmente iscritti all'a.a. 2020/21;
- iscritti, per l'a.a. 2020/2021, dal secondo anno di corso dei corsi di laurea triennali, specialistica/magistrale a ciclo unico;
- iscritti dal primo anno dei corsi di laurea specialistica/magistrale non a ciclo unico;
- iscritti non oltre il primo anno rispetto alla durata normale dei corsi di laurea triennale e specialistica/magistrale a ciclo unico e non, rispetto all'anno di prima immatricolazione in una università italiana;

Gli studenti devono essere regolarmente iscritti ed aver conseguito i 2/5 dei crediti complessivi con riferimento all'anno di corso e al piano di studi dell'anno accademico



2019/2020, entro la data del 10 agosto 2020.

Le condizioni economiche sono determinate sulla base della situazione economica equivalente universitaria (ISEEU) presentato nell'a.a. 2019/20.

Gli studenti iscritti al primo anno della laurea specialistica/magistrale non a ciclo unico, sono valutati, per quanto attiene al merito, sulla base della carriera svolta nel corso precedente, purché vi sia continuità di iscrizione fra i due cicli.

Esclusione /Incompatibilità:

Sono esclusi dalle collaborazioni:

i beneficiari di assegni per attività di tutorato, gli studenti che sono già in possesso di una laurea di pari livello (seconda laurea) e coloro che hanno ottenuto il beneficio per il medesimo anno di corso (ripetenti).

Attività:

Le collaborazioni si svolgeranno in attività connesse ai servizi afferenti alle strutture Universitarie. Vengono individuate quattro tipologie e lo studente, in sede di presentazione della domanda, dovrà indicare l'ordine di preferenza relativo alle attività di seguito elencate:

1. assistenza e sorveglianza;
2. assistenza e supporto all'attività amministrativa, di segreteria e redazione testi;
3. assistenza e supporto all'attività di orientamento e alla normale attività didattica;
4. assistenza e supporto alla normale gestione dei laboratori.

Le attività con pari retribuzione sono interscambiabili, a seconda delle necessità della struttura di assegnazione.

Per le collaborazioni richieste per le Professioni Sanitarie sede di Mantova, i candidati dovranno essere iscritti presso tale sede.

Presentazione della domanda:

Il candidato presenterà la domanda *on-line* **fino alle ore 13.00 del 15 ottobre 2020.**

Determinazione della graduatoria:

La graduatoria è formulata sulla base dei criteri stabiliti dall' art. 7 del Regolamento, ad eccezione dei crediti relativi al tirocinio delle Professioni Sanitarie, che verranno acquisiti entro la data di scadenza per la presentazione della domanda: 15 ottobre 2020.

Nel mese di dicembre viene pubblicata la graduatoria provvisoria al fine di consentire agli studenti di presentare eventuale istanza di rettifica della propria posizione.

L'istanza deve essere presentata a presentata all'U.O.C. Inclusione e Partecipazione, tramite e-mail all'indirizzo: 150ore@unibs.it, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, indicando nell'oggetto "Istanza di rettifica bando collaborazioni studentesche". Verrà poi predisposta la graduatoria definitiva.



Assegnazione:

Il conferimento delle collaborazioni avviene nel rispetto di quanto previsto dall'art.8 del Regolamento.

L'assegnazione ai servizi viene effettuata nel rispetto della graduatoria e notificata agli interessati dalle strutture universitarie che programmeranno l'attività di collaborazione, mediante l'utilizzo della casella di posta elettronica assegnata dall'Università allo studente.

Tale comunicazione ha carattere ufficiale e l'interessato deve far pervenire l'accettazione entro i successivi 2 giorni.

Il pagamento viene effettuato a conclusione dell'attività prevista, previa certificazione della prestazione svolta dallo studente inviata al Responsabile dell'U.O.C. Inclusione e Partecipazione.

Norma di rinvio:

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al Regolamento sulla disciplina delle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università.

Norme sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione delle collaborazioni studentesche è finalizzato unicamente allo svolgimento delle attività di selezione ed avviene a cura del personale preposto al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

I dati trasmessi dalla S.V. verranno trattati mediante adeguate garanzie e misure di sicurezza- manuali e/o elettroniche, al fine di assicurare la protezione e la riservatezza degli stessi.

Sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi di Brescia, nella persona del Rettore con sede in Brescia, piazza del Mercato, n. 15 (mail: rettore@unibs.it; PEC: ammcentr@cert.unibs.it).

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) è il dott. Luca Serra della Società Frareg S.r.l. (mail: rpd@unibs.it).

Per l'esercizio dei diritti, la S.V. potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento.

Per qualsiasi reclamo derivante dal trattamento dei dati, la S.V. potrà rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali e agli altri organismi pubblici competenti.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: www.unibs.it/privacy.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile unico del Procedimento Amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90 così come modificato dall'art.21 della L. 15/05, è la Dott.ssa Gabriella Donda (Cat. EP – Area Amministrativa) responsabile dell'U.O.C. Inclusione e Partecipazione.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail: **150ore@unibs.it**.

Brescia, 23/07/2020

F.to IL RETTORE

(Prof. Maurizio Tira)

F.to digitalmente ai sensi dell'art. 25 D.Lgs 82/2005