



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

Regolamento per il conferimento di incarichi aggiuntivi ai Dirigenti e al Personale tecnico-amministrativo di categoria EP

Emanato con D.R. n. 272 del 8 aprile 2019

Art. 1

Riferimenti normativi, finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 24, c.3 d.lgs.165/2001, degli artt. 26 e 27 del CCNL Personale Area VII Dirigenza 05/03/2008 e artt. 71 e 75 del CCNL personale comparto Università 16/10/2008, i criteri e le procedure per il conferimento di incarichi aggiuntivi al personale Dirigente e tecnico amministrativo di categoria Elevate Professionalità, svolti in ragione del loro ufficio, e la corresponsione dei relativi compensi.
2. Gli incarichi possono essere conferiti sia dall'Amministrazione che, su designazione della stessa, da terzi.

Art. 2

Incarichi specifici e relativo compenso

1. Nell'attribuzione di incarichi specifici l'Amministrazione tiene in considerazione gli obiettivi e gli incarichi già assegnati ai singoli, il relativo impegno in termini temporali e di responsabilità, le capacità professionali, assicurando – ove possibile – il criterio della rotazione e verificando che l'impegno richiesto per l'espletamento degli stessi sia compatibile con lo svolgimento delle funzioni istituzionali già attribuite.
2. Allo scopo di remunerare i maggiori oneri e responsabilità derivanti dagli incarichi specifici, ai titolari viene corrisposto, in aggiunta alla indennità di posizione e di risultato, un compenso determinato con provvedimento del Direttore Generale in ragione dell'impegno richiesto, della sede degli incarichi ricoperti, del livello di responsabilità attribuito e del grado di conseguimento degli obiettivi. Qualora l'incarico sia affidato da terzi, tale quota è pari al 66% dell'importo reso disponibile dall'ente conferente, una volta detratti gli oneri a carico dell'Amministrazione.

Art. 3

Incarichi *ad interim* e relativo compenso

1. Nell'ipotesi di sostituzione temporanea del dirigente o del responsabile di struttura, la reggenza dell'ufficio può essere affidata provvisoriamente ad un altro dipendente del medesimo livello con un incarico *ad interim*, in aggiunta a quello istituzionale.
2. Il trattamento economico già percepito è incrementato, per l'incarico *ad interim*, di un importo ulteriore, corrisposto quale indennità di risultato, corrispondente al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico ricoperto dal dipendente sostituito.
3. L'interessato, durante il periodo di sostituzione, continua a percepire la retribuzione di posizione e di risultato in godimento connessa all'incarico principale.



Art. 4

Procedura di valutazione comparativa

1. L'affidamento degli incarichi è effettuato a seguito di procedura di valutazione comparativa.
2. Il bando sarà reso pubblico attraverso il sito web di Ateneo e le domande di selezione dovranno essere corredate di *curriculum vitae et studiorum* che verrà valutato da apposita commissione esaminatrice mediante esame comparativo mirante ad accertare la migliore coerenza con le competenze richieste e le esigenze delle strutture di provenienza e di destinazione.
3. La commissione esaminatrice della selezione è nominata dal Direttore Generale e composta da almeno tre esperti di provata competenza nella materia oggetto dell'incarico; le funzioni di segretario possono essere svolte da uno dei componenti. La partecipazione alle suddette commissioni non comporta la corresponsione di alcun compenso.
4. La Commissione, dopo la valutazione dei curricula, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un colloquio.
5. Al termine dei lavori verrà predisposta, con verbale motivato, la graduatoria di merito degli idonei che verrà pubblicata sulla medesima pagina web in cui è stato pubblicato l'avviso di selezione.
6. La graduatoria, potrà essere utilizzata, entro il termine di un anno, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per incarichi del medesimo tipo.

Art. 5

Risorse economiche

1. Le risorse economiche corrisposti da terzi, necessarie alla corresponsione dei compensi previsti per lo svolgimento di incarichi specifici, confluiscono sui fondi di cui agli artt. 55 e 62 CCNL Dirigenti 5/3/2008 (Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato dei dirigenti di prima e di seconda fascia) e all'art. 65 CCNL 19/04/2018 (Fondo retribuzione di posizione e risultato della categoria EP).
2. Le risorse economiche necessarie alla corresponsione dei compensi previsti per lo svolgimento di incarichi *ad interim* sono a carico dei suddetti fondi.

Art. 6

Informazione alle parti sindacali

1. Entro il 31 gennaio di ciascun anno le Amministrazioni daranno informazione alla RSU e alle OO.SS. componenti le Delegazioni di contrattazione decentrata, o firmatarie del contratto nazionale, gli incarichi aggiuntivi conferiti nel corso dell'anno precedente.

Art. 7

Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento è emanato con decreto del Rettore, pubblicato sul sito di Ateneo e sull'Albo pretorio dell'Università degli Studi di Brescia.
2. Il Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello di pubblicazione.
3. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge e dei CCNL.