



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

Guide online

# Immatricolazione

# Prima di immatricolarvi

Prepara:

- **Fototessera** in formato elettronico (.jpg o .bmp)
- Scansione fronte / retro del **documento di riconoscimento** utilizzato per la registrazione e l'identificazione in corso di validità e del **codice fiscale**

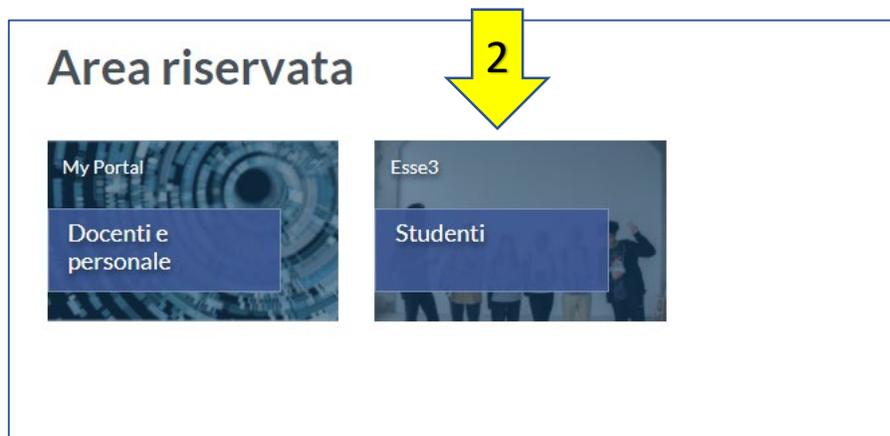
Casi particolari:

- se hai effettuato la **rinuncia** agli studi presso altro Ateneo, allegare ricevuta della rinuncia;
- se ne sei in possesso, il **certificato** relativo alla **formazione generale obbligatoria relativa alla sicurezza** di 4 ore che hai svolto nell'ambito dei percorsi di Alternanza scuola lavoro svolto presso la Scuola Superiore;
- se hai presentato domanda di trasferimento presso altro Ateneo, dopo aver ottenuto il nulla osta presso lo sportello Segreteria Studenti, occorre allegare la **ricevuta del trasferimento (congedo)**;
- se hai un **permesso di soggiorno** devi allegarlo online insieme alla fotocopia della carta di identità; se hai chiesto l'appuntamento con la Questura, devi allegare online la fotocopia dell'appuntamento.



# Accedi alla tua area riservata

<https://www.unibs.it/it>



Se possiedi lo SPID o hai già effettuato la registrazione studente entra con le credenziali nel tuo profilo studente.

[Info accesso ai servizi online](#)



# Controlla se sei stato ammesso

The screenshot shows the 'Area Utenti Registrati - Benvenuto STUDENTE PROVA' page. On the left, a table displays personal data for 'STUDENTE PROVA'. On the right, a sidebar menu is open, showing options like 'Area Riservata', 'Logout', 'Moodle', and 'Segreteria'. A yellow arrow points from the text 'Vai in Segreteria > Test di ammissione' to the 'Segreteria' menu item. Another yellow arrow points from the text 'Per chiedere aiuto' to the 'InfoStudiante' link in the footer.

**Dati Personali** Nascondi dettagli ▾

Nome Cognome	STUDENTE PROVA
Residenza	Viale Vallecamonica, 1 25055 Pisogne tel:0301234567
Domicilio	Viale Vallecamonica, 1 25055 Pisogne tel: 0301234567
E-Mail	
E-Mail di Ateneo	
Cellulare	+39 3401234567

Per chiedere aiuto

Vai in Segreteria > Test di ammissione

Home InfoStudiante Email di ateneo

Informativa utilizzo cookie | © CINECA



# Segreteria > Test di ammissione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

INFOSTUDENTE CALL CENTER 800 66 34 23 (anche da cellulare) servizio gratuito MENU attivo dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:00

ita eng

## Concorsi di ammissione

In questa pagina vengono riassunte le iscrizioni a Concorsi di ammissione effettuate fino a questo momento. Clicca sulla descrizione per visualizzare i dettagli di ciascun Concorso di ammissione.

Elenco graduatorie: (N.b. si ricorda che la graduatoria di classi sanitarie prevede alcuni posti riservati a categorie speciali).

PROVA CONCORSO Ammissione Corso di Laurea

Dettaglio	Esito	Punteggio
BANCA E FINANZA	Amesso	

Lista concorsi a cui si è iscritti

[PROVA CONCORSO Ammissione Corso di Laurea](#)

Sono presenti Concorsi di ammissione a cui potersi iscrivere.

[Procedi con l'ammissione](#)

STUDENTE PROVA

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Moodle

Segreteria

- Test di Ammissione
- Test di Valutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione

Se risulti ammesso, entro i termini stabiliti, procedi all'immatricolazione



# Segreteria > Immatricolazione

The screenshot shows the website interface for enrollment. At the top, there is a header with the university logo and name on the left, and contact information for the 'INFOSTUDENTE CALL CENTER' (800 66 34 23) on the right. Below the header, the main content area is titled 'Immatricolazione' and contains a blue button labeled 'Immatricolazione'. A yellow arrow labeled '2' points to this button. On the right side, there is a dark blue sidebar menu. The menu items include 'STUDENTE PROVA', 'Area Riservata', 'Logout', 'Cambia Password', 'Moodle', and 'Segreteria'. The 'Segreteria' item is highlighted with a white background and a left-pointing arrow. A yellow arrow labeled '1' points to this 'Segreteria' item.

# Scegli la tipologia di immatricolazione

**SE TI ISCRIVI PER LA PRIMA VOLTA ALL'UNIVERSITÀ O A UN CORSO POST-LAUREA:**

## **Immatricolazione Standard**

Stai chiedendo per la prima volta l'iscrizione ad una Università italiana a un qualsiasi Corso di Laurea, di Laurea Magistrale oppure devi iscriverti ad un Master, un Dottorato di Ricerca, un Corso di Specializzazione o di perfezionamento.

**SE SEI GIÀ STATO ISCRITTO ALL'UNIVERSITÀ DEVI OBBLIGATORIAMENTE SCEGLIERE UNA DI QUESTE OPZIONI:**

## **Trasferimento in ingresso**

Se intendi proseguire presso l'Università degli Studi di Brescia gli studi iniziati in un altro Ateneo. Prima di procedere all'immatricolazione devi presentare la domanda di congedo in partenza all'Ateneo di provenienza.

## **Studente rinunciatario**

Se intendi immatricolarti e in precedenza hai interrotto la carriera a seguito di presentazione della domanda di rinuncia presso l'ateneo al quale eri iscritto.

## **Studente decaduto**

Se intendi immatricolarti e in precedenza sei stato iscritto all'università ma non hai conseguito titolo e non hai sostenuto esami per alcuni anni. La decadenza può essere verificata contattando la segreteria studenti dell'Ateneo al quale eri iscritto.

## **Abbreviazione della carriera**

Se intendi immatricolarti, hai già conseguito un titolo universitario italiano e vuoi chiedere il riconoscimento di frequenze ottenute o di esami superati nella carriera pregressa. Prima di procedere con l'immatricolazione chiedi un appuntamento con la "Gestione carriera" della Segreteria Studenti tramite [Infostudente](#).



# Scegli la tipologia di immatricolazione

## Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

*In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.  
Qui di seguito vengono illustrate le varie tipologie.*

*Se ti vuoi immatricolare ad un CORSO DI LAUREA (triennale, magistrale, ciclo unico) consulta la [guida](#) prima di procedere*

### **Immatricolazione standard**

È il caso dell'iscrizione "normale" a un qualsiasi Corso di studio che può essere: un Corso di Laurea, di Laurea Magistrale, un Master, un Dottorato di Ricerca, un Corso di Specializzazione o di perfezionamento. Quindi l'immatricolazione STANDARD è la scelta più comune.

### **Studente decaduto**

È il caso dello studente che intende immatricolarsi ad un Corso di laurea e in precedenza è stato iscritto all'università, non ha conseguito il titolo, non ha sostenuto esami per alcuni anni (studente "inattivo"). L'Università, d'ufficio, trascorso un determinato numero di anni (diverso da Ateneo ad Ateneo) gli ha attribuito lo status di studente "decaduto". La decadenza può essere verificata informandosi presso gli uffici della Segreteria studenti dell'Ateneo al quale si era iscritti.

### **Studente rinunciatario**

È il caso dello studente che intende immatricolarsi ad un Corso di laurea e in precedenza è stato iscritto all'università ma la sua carriera universitaria si è interrotta a seguito della presentazione della domanda di rinuncia agli studi presso gli uffici della Segreteria studenti dell'Ateneo al quale era iscritto.

### **Trasferimento in ingresso**

È il caso dello studente che intende proseguire presso l'Università di Brescia i propri studi iniziati presso un altro ateneo (senza aver rinunciato agli studi o aver acquisito lo status di studente decaduto). Prima di poter procedere all'immatricolazione presso l'Università di Brescia, è necessario presentare la domanda di congedo in partenza all'Ateneo. La domanda di riconoscimento degli esami sostenuti nella precedente carriera deve essere scaricata dalla seguente pagina contenente la [modulistica](#). Per completare la procedura, è necessario presentare la domanda di riconoscimento degli esami e i programmi degli insegnamenti presso la [Segreteria Studenti](#). Il Consiglio di Corso di Studio procederà successivamente alla valutazione della carriera progressa.

Scegli tipo domanda di Immatricolazione

- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studenti Rinunciatari
- Trasferimento in ingresso

Indietro **Avanti**



# Scegli la tipologia Corso di studio

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

INFOSTUDENTE  
CALL CENTER  
800 66 34 23  
(anche da cellulare) servizio gratuito  
MENU

attivo dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:00

ita eng

STUDENTE PROVA

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Moodle

Segreteria

Test di Ammissione  
Test di Valutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Autocertificazione di condizione economica  
Pagamenti

A 1 2 3 4 5 ... >>

## Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Per immatricolarsi a un **Corso di Laurea triennale** o di **Laurea Magistrale a Ciclo Unico**, è necessario aver conseguito un **Diploma di Scuola Secondaria Superiore** o un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo per l'ammissione alle Università italiane come da disposizioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Per iscriversi al primo anno dei corsi è necessario aver sostenuto una prova di ammissione.

Per immatricolarsi ad un corso di **Laurea Magistrale** è necessario aver conseguito una **Laurea**. Per iscriversi è necessario aver acquisito determinati requisiti curriculari e/o aver sostenuto una verifica della preparazione personale.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma\*  Corso di Laurea **1**  Corso Singolo 24 CFU  Master di Primo Livello

Indietro Avanti **2**



# Scegli il Corso di studio

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA

INFOSTUDENTE CALL CENTER 800 66 34 23 (anche da cellulare) servizio gratuito MENU

attivo dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:00

ita eng

STUDENTE PROVA

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Moodle

← Segreteria

Test di Ammissione  
Test di Valutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione

A << ... 2 3 4 5 B ... >>

### Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT	<input checked="" type="radio"/> BANCA E FINANZA

Indietro **Avanti**



# Conferma i dati



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

INFOSTUDENTE  
CALL CENTER **800 66 34 23**  
(anche da cellulare) servizio gratuito

MENU

attivo dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:00

A << ... 2 3 B 1 C ... >>

## Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

### Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo Ingresso in Ateneo	
Facoltà	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2021/2022
Corso di Studio	BANCA E FINANZA
Ordinamento di Corso di Studio	
Percorso di Studio	Piano generale

Indietro Conferma





# Autorizzazione Autocertificazione ISEE

Autorizza l'Università degli Studi di Brescia ad acquisire telematicamente l'attestazione ISEE online se hai intenzione di chiedere la **riduzione della contribuzione studentesca** (seconda e terza rata) e/o i benefici economici e i servizi erogati dall'Università per il diritto allo studio (quali **borse di studio, collaborazioni studentesche**).

Per informazioni <https://www.unibs.it/node/330>

Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.

 **Attenzione:**  
Non risulta presentata alcuna Autocertificazione.

[Vai alla gestione della Autocertificazione](#) 

[Indietro](#) [Avanti](#)



# Autorizzazione Autocertificazione ISEE

# > Autocertificazione 2021/2022

## Autocertificazione 2021/2022

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159 del 05/12/2013 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica.

Secondo tale decreto, la situazione economica di chi chiede **prestazioni assistenziali legate al reddito o servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche**, è determinata con riferimento al suo nucleo familiare.

A tal fine sono calcolati due indici: l'ISE (indicatore della situazione economica) e l'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente).

L'ISE è determinato dalla somma dei redditi; l'ISEE scaturisce invece dal rapporto tra l'ISE e il parametro corrispondente alla specifica composizione del nucleo familiare, desunto dalla scala di equivalenza di cui al decreto 109/98.

L'ISPE (Indicatore della situazione patrimoniale equivalente) è calcolato secondo le modalità di cui al decreto sopraccitato, tenendo anche conto dei patrimoni posseduti.

L'attestazione ISEE completa dei dati relativi al patrimonio (ISP) e della dichiarazione sostitutiva unica, è rilasciata dai competenti CAF o Patronato.

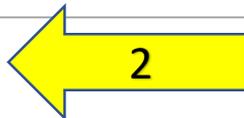
Non sono stati inseriti dati relativi all'autocertificazione dei redditi dell'utente.

Selezionare la tipologia di autocertificazione da compilare prima di proseguire:

- Sono uno studente il cui nucleo familiare ha redditi e patrimoni prodotti esclusivamente in Italia oppure sia in Italia che all'estero
- Sono uno studente il cui nucleo familiare risiede in tutto o in parte all'estero con redditi e patrimoni prodotti esclusivamente all'estero



Inserisci i dati dell'Autocertificazione



Go back to the enrolment process



# Autorizzazione Autocertificazione ISEE

[#» Autocertificazione 2021» Autocertificazione](#)

## Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di **PROVA STUDENTE** [grado parentela:Dichiarante]. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Avanti] in fondo alla pagina.

### ATTESTAZIONE ISEE

Attenzione:

Lo studente che intende

- usufruire della riduzione dei contributi universitari (seconda e terza rata) rispetto all'importo massimo
- usufruire dei Servizi per il diritto allo studio, da richiedere con domanda online
- beneficiare dell'integrazione di Ateneo della Borsa ERASMUS
- partecipare al Bando collaborazioni studentesche

dovrà ottenere una attestazione ISEE in corso di validità con la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" a favore del codice fiscale dello studente. L'Università recupererà i dati dell'attestazione ISEE direttamente dall'INPS tramite una procedura informatizzata previa autorizzazione dello studente.

Sono consapevole che mi verrà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di Studio per cui sto chiedendo l'immatricolazione nei casi in cui :

- a) non richiedo il rilascio dell'attestazione ISEE con la dicitura per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio in favore del mio codice fiscale
- b) non richiedo e ottengo il rilascio dell'attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio entro i termini previsti
- c) non autorizzo l'Università degli Studi di Brescia a recuperare i dati dell'attestazione ISEE
- d) l'attestazione ISEE contiene annotazioni e/o difformità, nel qual caso l'Università non potrà acquisirla

Sono consapevole che con il pagamento della prima rata sono tenuto al pagamento delle rate successive in funzione dell'ISEE, se ottenuto, fatti salvi gli esoneri/riduzioni previsti nel Regolamento relativo alla contribuzione studentesca e/o fatto salvo quanto previsto dall'art. 18 del medesimo Regolamento.

**[OBBLIGATORIO BARRARE] Presa visione\***



Dichiaro di essere in possesso o comunque che intendo ottenere entro il 31 dicembre 2020 " l'attestazione ISEE 2020 per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario "

Sono consapevole che in caso di partecipazione al Bando per il Diritto allo studio l'attestazione ISEE 2020 deve essere ottenuta entro le scadenze indicate nel relativo Bando.

Sono consapevole che la presentazione di un ISEE tardivo, ossia di un ISEE rilasciato nell'anno 2021 comporterà l'applicazione di una penale da parte dell'Università che non potrà comunque accettare un ISEE tardivo oltre il 15 giugno 2021.

**Autorizzo l'Università al recupero dei dati dell'attestazione ISEE**



Avanti





# Autorizzazione Autocertificazione ISEE

» Autocertificazione

## Conferma Autocertificazione

In questa pagina visualizzi il riepilogo dei dati finora inseriti e li confermi in via definitiva.

**Attenzione: autocertificazione in bozza**  
Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando su "Presenta Autocertificazione") per trasmettere i dati.

Riepilogo dei dati

Dichiarante: **PROVA STUDENTE**



ATTESTAZIONE ISEE

[OBBLIGATORIO BARRARE] Presa visione SI

Autorizzo l'Università al recupero dei dati dell'attestazione ISEE SI

Presenta Autocertificazione

Annulla



Messaggio per STUDENTE PROVA

Presentazione Autocertificazione

La dichiarazione relativa all'autorizzazione è stata acquisita con successo.

OK



# Autorizzazione Autocertificazione ISEE

Autocertificazione 2021/2022

## Autocertificazione 2021/2022

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159 del 05/12/2013 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica.

Secondo tale decreto, la situazione economica di chi chiede **prestazioni assistenziali legate al reddito o servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche**, è determinata con riferimento al suo nucleo familiare.

A tal fine sono calcolati due indici: l'ISE (indicatore della situazione economica) e l'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente).

L'ISE è determinato dalla somma dei redditi; l'ISEE scaturisce invece dal rapporto tra l'ISE e il parametro corrispondente alla specifica composizione del nucleo familiare, desunto dalla scala di equivalenza di cui al decreto 109/98.

L'ISPE (Indicatore della situazione patrimoniale equivalente) è calcolato secondo le modalità di cui al decreto sopracitato, tenendo anche conto dei patrimoni posseduti.

L'attestazione ISEE completa dei dati relativi al patrimonio (ISP) e della dichiarazione sostitutiva unica, è rilasciata dai competenti CAF o Patronato.

In questa pagina sono visualizzati i dati dell'autocertificazione dei redditi dell'utente: la presentazione di questi dati si esegue premendo il bottone "Conferma Dichiarazione".

**ATTENZIONE:** la collocazione in fascia massima è provvisoria e verrà rideterminata successivamente all'acquisizione dei dati.

Dati autocertificazione dei redditi

ISEE: € 999999

Visualizza i dati dell'autocertificazione

Go back to the enrolment process



Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.

Dichiarante

Nome: STUDENTE

Cognome: PROVA

Codice fiscale: PRVSDN00A01B157P

Riepilogo dichiarazioni

[OBBLIGATORIO BARRARE] Presa visione: SI

Autorizzo l'Università al recupero dei dati dell'attestazione ISEE: SI

Anno autocertificazione

Anno: 2021

Vai alla gestione della Autocertificazione

Indietro Avanti



# Documento d'identità



## Documenti di identità

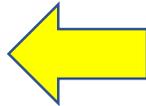
In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.  
Per inserire un allegato premere icona "DETTAGLIO DOCUMENTO" (simbologgiata da una lente) nel riquadro AZIONI.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	xx 333	xxx	02/06/2021	04/06/2025	●	Si	

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro

Prosegui



### Legenda

● Documento Valido

● Documento Scaduto

Dettaglio documento

Cancella documento

Clicca 'Prosegui' per confermare i dati  
oppure inserisci un nuovo documento d'identità se quello proposto è scaduto



# Fototessera

Allegare una fototessera in formato elettronico.

E' necessario caricare una foto tessera per documenti con sfondo neutro e orientamento verticale (come carta d'identità o patente), in formato bitmap o jpeg dimensione massima 3x4 cm con una risoluzione di almeno 500 dpi ( equivalenti 576x768 pixel).

Non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso perché' coperto da occhiali scuri, sciarpe o altro, ne' foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, disegni o caricature. La foto inserita dallo studente sarà verificata dalla segreteria studenti e se non corrisponderà alle caratteristiche richieste non sarà validata ai fini della produzione della tessera magnetica ed ai fini del completamento della procedura di immatricolazione. (Max 60 MByte)

---

Nella pagina successiva sarà necessario **allegare una fototessera in formato elettronico**.

E' necessario caricare una foto tessera per documenti con sfondo neutro e orientamento verticale (come **carta d'identità** o **patente**), in formato bitmap o jpeg dimensione massima 3x4 cm con una risoluzione di almeno **500 dpi ( equivalenti 576x768 pixel)**.

**Non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso perché' coperto da occhiali scuri, sciarpe o altro, ne' foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, disegni o caricature.**

La foto inserita dallo studente sarà verificata dalla segreteria studenti e se non corrisponderà alle caratteristiche richieste non sarà validata ai fini della produzione della tessera magnetica ed ai fini del completamento della procedura di immatricolazione.

Indietro Avanti



# Fototessera

## Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".



Anteprima Foto



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
**NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'**

Sfoggia... Nessun file selezionato.

**Allegare una fototessera in formato elettronico.**

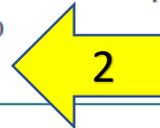
E' necessario caricare una foto tessera per documenti con sfondo neutro e orientamento verticale (come carta d'identità o patente), in formato bitmap o jpeg dimensione massima 3x4 cm con una risoluzione di almeno 500 dpi ( equivalenti 576x768 pixel).

Non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso perche' coperto da occhiali scuri, sciarpe o altro, ne' foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, disegni o caricature.

La foto inserita dallo studente sara' verificata dalla segreteria studenti e se non corrispondera' alle caratteristiche richieste non sarà validata ai fini della produzione della tessera magnetica ed ai fini del completamento della procedura di immatricolazione.

(Max 60 MByte)

Upload Foto





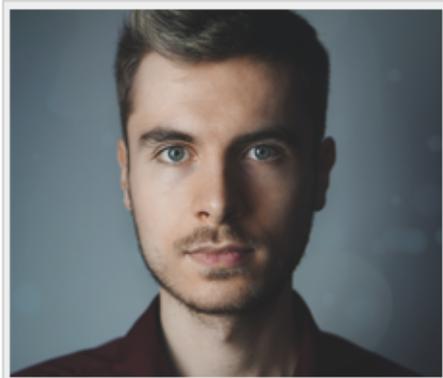
# Fototessera

## Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".



### Anteprima Foto



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
**NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'**

Sfogliare... pexels-simon-robben-814810.jpg

Allegare una fototessera in formato elettronico.

E' necessario caricare una foto tessera per documenti con sfondo neutro e orientamento verticale (come carta d'identità o patente), in formato bitmap o jpeg dimensione massima 3x4 cm con una risoluzione di almeno 500 dpi ( equivalenti 576x768 pixel).

Non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso perché coperto da occhiali scuri, sciarpe o altro, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, disegni o caricature.

La foto inserita dallo studente sarà verificata dalla segreteria studenti e se non corrisponderà alle caratteristiche richieste non sarà validata ai fini della produzione della tessera magnetica ed ai fini del completamento della procedura di immatricolazione.

(Max 60 MByte)

Upload Foto

Indietro

Conferma



# Conferma titolo di studio

A << ... E 1 F 1 2 ... >>

## Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

### Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		●	

Indietro **Procedi**

### Legenda

- ✓ Completato
- ✓ Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
-  Modifica titolo
-  Visualizza dettaglio titolo
-  Cancella titolo

Se i dati inseriti sono corretti clicca su 'Procedi'

Se è presente il titolo 'non ancora conseguito' o i dati inseriti in fase di iscrizione al concorso sono non corretti clicca sull'icona 'Modifica titolo'



# Modifica titolo di studio e conferma

## Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

<b>Tipo maturità*</b>	Maturità scientifica
<b>Anno conseguimento*</b>	2021
<b>Voto*</b>	80
<b>Lode</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Indirizzo</b>	
<b>Anno Integrativo</b>	<input checked="" type="radio"/> Nessuno <input type="radio"/> Anno integrativo in questo istituto <input type="radio"/> Anno integrativo in altro istituto
<b>Anno integrazione</b>	

Indietro

Procedi



# Dati immatricolazione

Dovrai obbligatoriamente inserire **l'anno accademico nel quale sei entrato per la prima volta in una Università italiana** (data di prima immatricolazione in assoluto nel sistema universitario italiano).

Se è la **prima volta** che ti iscrivi all'università inserirai la data in cui compili la domanda di immatricolazione e inserirai come Ateneo di prima immatricolazione l'Università degli Studi di Brescia.

Se **ti sei già iscritto ad una Università italiana** dovrai inserire i dati dell'iscrizione della prima carriera universitaria.

Esempio: nel caso ti sei immatricolato in anni accademici precedenti in altra Università italiana o anche presso l'Università degli studi di Brescia ed hai successivamente rinunciato formalmente agli studi, o hai conseguito un titolo di laurea o ancora, sei incorso nella decadenza, la data di prima immatricolazione è riferita a quel percorso di studio.

**Attenzione:** se non hai mai formalizzato la rinuncia agli studi presso l'Ateneo di prima immatricolazione **DEVI regolarizzare la tua posizione** prima di immatricolarti presso il nostro Ateneo, pena l'annullamento.



# Dati immatricolazione

## Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Nel paragrafo relativo ai "Dati di prima immatricolazione" lo studente deve obbligatoriamente inserire l'anno accademico nel quale è entrato per la prima volta nel sistema universitario italiano (data di prima immatricolazione in assoluto). (Esempio: nel caso lo studente si sia immatricolato in anni accademici precedenti in altra Università italiana o anche presso l'Università degli studi di Brescia ed abbia successivamente rinunciato formalmente agli studi, o abbia conseguito un titolo di laurea o ancora, sia incorso nella decadenza, la data di prima immatricolazione è riferita a quel percorso di studio).

Attenzione :Al fine di evitare carriere multiple nell'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS), lo studente che non avesse mai formalizzato la rinuncia agli studi presso l'Ateneo di prima immatricolazione è tenuto a regolarizzare la sua posizione prima di immatricolarsi presso il nostro Ateneo .

### Tipo di immatricolazione

**Tipo:\***

Immatricolazione standard



### Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

**Anno Accademico di prima immatricolazione in un ateneo italiano:\***

2021/2022



**Data di prima immatricolazione: \***

08/07/2021

(gg/MM/yyyy)



**Ateneo di prima immatricolazione: \***

Università degli Studi di BRESCIA



### Ulteriori dati

**Sedi:\***

BRESCIA



**Tipologia didattica:\***

Convenzionale



**Stato Occupazionale:\***

Non Lavoratore - Iscritto Full Time



Indietro

Avanti



# Scelta Part-time

Immatricolazione: Scelta part-time

La modalità di iscrizione part-time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.  
Lo studente che intende immatricolarsi in modalità "part-time" è tenuto a presentare apposita domanda presso la Segreteria Studenti secondo le indicazioni riportate alla pagina [Studiante a tempo parziale](#).

Part Time

Tipo:\* Full Time

1

Indietro Avanti

2

L'iscrizione a tempo parziale ti permette di svolgere annualmente attività pari a circa il 50% di quanto previsto dal piano degli studi del corso, salvo gli arrotondamenti necessari. La possibilità di iscriversi a tempo parziale è determinata nei regolamenti didattici dei diversi corsi di studio. Il ritorno al tempo normale è possibile solo dopo la frequenza di due anni a tempo parziale.

Per ulteriori informazioni:

<https://www.unibs.it/it/didattica/iscriversi/immatricolarsi/studente-tempo-parziale>



# Conferma dati inseriti e procedi all'immatricolazione

## Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

### Dati immatricolazione

Anno Accademico	2021/2022
Facoltà	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Corso di Studio	BANCA E FINANZA
Ordinamento di Corso di Studio	BANCA E FINANZA
Percorso di Studio	Piano generale

### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2021/2022
Data Immatricolazione SU	08/07/2021
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di BRESCIA

### Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	Convenzionale
Stato occupazionale	Non Lavoratore - Iscritto Full Time
Sede	BRESCIA

Indietro

Conferma



# Stampa, firma e scansiona la domanda di immatricolazione

## Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

### Dati Immatricolazione

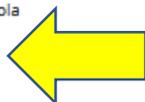
Anno Accademico	2021
Facoltà	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	BANCA E FINANZA
Ordinamento di Corso di Studio	BANCA E FINANZA

### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2021/2022
Data Immatricolazione SU	09/07/2021
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di BRESCIA

Non sono presenti allegati alla matricola

Stampa Domanda di Immatricolazione



Il processo di immatricolazione si svolge interamente on line

Una volta stampata la domanda di immatricolazione e pagata la 1ª rata, lo studente deve **OBBLIGATORIAMENTE ALLEGARE ENTRO I TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATICOLAZIONE** tramite la voce "Segreteria>Allegati carriera", gli allegati **OBBLIGATORI** contraddistinti dal semaforo rosso.



# Compila e firma la domanda di immatricolazione



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA**

**DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DI AMMISSIONE AGLI ESAMI - ANNO ACCADEMICO 2021/2022**  
Impegno di bollo esatto in modo virtuale per l'immatricolazione e atti conseguenti

MATR. N. 735550

**AL MAGNIFICO RETTORE DELL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA**

Il sottoscritto **PROVA, STUDENTE**, sesso maschile

**CHIEDE**

- di essere immatricolato per l'a.a. 2021/2022 al Corso di Laurea in BANCA E FINANZA del dipartimento ECONOMIA E MANAGEMENT di codesta Università degli Studi, Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- di essere immatricolato come studente a tempo pieno
- di essere ammesso a sostenere gli esami di profitto previsti dal proprio ordinamento didattico.

Il sottoscritto, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del **D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445** e consapevole che chi dichiarerà il falso verrà decadere i benefici ottenuti e incorrerà nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. citato

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- di avere il seguente codice fiscale: PRVSDN00A01B157P
- di essere nato a Brescia (BS) il 01/01/2000
- di essere residente a Pisogne (BS) CAP 25055 Viale Vallecamonica, 1 tel. 0301234567 cellulare +39 3401234567 e-mail [silvia.benzoni@unibs.it](mailto:silvia.benzoni@unibs.it)
- di essere domiciliato a Pisogne (BS) CAP 25055 Viale Vallecamonica, 1 tel. 0301234567
- di avere la cittadinanza ITALIANA
- che la fotografia prodotta riproduce le sembianze della propria persona
- di essere in possesso del Diploma di Maturità scientifica conseguito nell'anno 2020/2021 con la votazione di 80 / 100 presso l'Istituto LICEO SCIENTIFICO ANTONIETTI (statale) con sede in Iseo (BS) VIA PAOLO VI 3 / VIA MANICA 26
- di essersi immatricolato per la prima volta al Sistema Universitario Italiano nell'A.A. 2021/2022 presso l'Università degli Studi di Brescia
- di non essere contemporaneamente iscritto ad altro corso dell'Università o di altro Ateneo o Istituto di Istruzione superiore italiano o estero
- di essere a conoscenza che la contemporanea iscrizione a più corsi comporta la decadenza dell'iscrizione successiva alla prima
- di essere a conoscenza che l'Università verificherà la veridicità di quanto da me dichiarato
- di avere effettuato il versamento della tassa di iscrizione di euro ..... in data .....

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ firma per esteso e leggibile

Il sottoscritto inoltre

- autorizza l'invio di messaggi sul proprio cellulare da parte dell'Università degli Studi di Brescia in relazione al rapporto di studio e amministrativo con l'Ateneo
- acconsente, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - "codice in materia di protezione dei dati personali" - **alla diffusione dei propri dati personali** in possesso dell'Università a Enti pubblici o privati che ne facciamo richiesta al fine di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro di giovani laureati e laureandi o per finalità culturali non aventi scopo di lucro e in relazione alla pubblicazione del **curriculum vitae dello studente** come richiesto dal collegato Lavoro (legge 4 novembre 2010, n. 183) e successive direttive emanate congiuntamente dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal MIUR (Legge n.111 del 15 luglio 2011 e Decreto Ministeriale del 20 settembre 2011)
- è consapevole che, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - "codice in materia di protezione dei dati personali", l'Università degli Studi di Brescia procederà al trattamento dei propri dati personali ai fini esclusivamente istituzionali.

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ firma per esteso e leggibile

Nel conferire della Università degli Studi di Brescia, che è titolare del trattamento ed ha sede in P.zza del Moro, 11 - Brescia. Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsti dall'art. 12 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, e quindi potrà accedere ai suoi dati chiedendone la correzione, l'aggiornamento e, ricorrendo gli arresti, la cancellazione o il blocco.



# Segreteria > Pagamenti

## Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

### AVVISO

Gli studenti in possesso di verbale di invalidità superiore al 66% e/o di legge 104/92 art. 3 comma 1 e comma 3 hanno diritto a sconti sull'importo delle tasse universitarie, pertanto, prima di procedere al pagamento della prima rata consultare il Regolamento Tasse dell'A.A. relativo oppure contattare l'indirizzo mail [capd@unibs.it](mailto:capd@unibs.it)

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ <a href="#">1307175</a>	000000020484708	Matricola 735550 - Corso di Laurea - BANCA E FINANZA - TASSA DI ISCRIZIONE OMNICOMPRESIVA A.A. 2021/2022	15/10/2021	156,00 €	non pagato	ABILITATO

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Moodle

← Segreteria

Test di Ammissione  
Test di Valutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Autocertificazione di condizione economica  
Pagamenti  
Tutorato e 150 ore  
Dichiarazione Invalidità  
Documenti di identità

Per pagare la rata clicca sul numero della fattura



# Segreteria > Pagamenti

## Dettaglio Fattura

### Fattura 1307175

Data Scadenza	15/10/2021
Importo	156,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

### Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
<b>TASSA DI ISCRIZIONE OMNICOMPRESIVA</b>			
2021/2022	1 di 3	BOLLO	16,00 €
		TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO	140,00 €

Paga con PagoPA

Stampa Avviso per PagoPA



## Segreteria > Pagamenti

Pulsante “**Paga con PagoPA**” : accedi alla diverse modalità di pagamento immediato della tassa (carta di credito, carta di debito, carta prepagata, conto corrente on line, paypal o altre modalità di pagamento).



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA  
/RFB/000000020416469/20.00  
20,00 €

IT ▾

**pagoPA**

**Entra con SPID**

Non hai SPID? Scopri di più

**Entra con la tua email**

Pulsante “**Stampa avviso per PagoPA**” : stampi l'avviso di pagamento per pagare presso gli sportelli bancari autorizzati, le Tabaccherie con SISAL, Lottomatica ecc. ). Puoi anche utilizzare l'avviso per pagare dal tuo conto corrente on line, se abilitato a effettuare pagamenti tramite PAGOPA/CBILL e presso gli ATM (sportelli bancomat) inserendo il codice di 18 cifre.



**DEGLI STUDI  
DI BRESCIA**

**AVVISO di PAGAMENTO**

<b>Codice Fiscale dell'ente Creditore:</b> 98007650173	<b>Debitore:</b> PROVA STUDENTE PRVSDN00A01B157P
<b>Codice Interbancario Ente</b> <sup>1</sup> : BJ0MQ	<b>Causale Versamento:</b> tassa di iscrizione
<b>Codice dell'avviso di pagamento:</b> 001000000020484708	
<b>Identificativo univoco versamento (IUV):</b> 000000020484708	
<b>Importo del Versamento:</b> 156,00	<b>Data di scadenza:</b> 15/10/2021



## Segreteria > Pagamenti

Dopo ogni collegamento riceverai al tuo indirizzo di posta elettronica la seguente comunicazione:

*"Gentile XxxxxxXxxxxx, a seguito della Sua richiesta di pagamento effettuata tramite PagoPA per il codice IUV xxxxxxxxxxxx di €xxxx in scadenza il xx/xx/20xx Le comunichiamo che la transazione ha avuto il seguente esito: La transazione si è conclusa nel seguente stato: RPT accettata dal Nodo dei Pagamenti. Cordiali Saluti"*

Tale comunicazione segnala l'avvio della transazione con l'accettazione del pagamento dal nodo dei pagamenti. In questo passaggio non ti viene addebitato, ovviamente, alcun costo.

Una volta terminato il pagamento con esito positivo riceverai una comunicazione che la transazione ha avuto esito positivo ed il pagamento è stato eseguito e sarà autonomamente recepito dall'Ateneo.  pagato/pagato confermato

**Nel caso in cui non porti a termine la procedura** nei tempi stabiliti, si interrompa la connessione internet o decida di cambiare la modalità di pagamento dopo averne già visualizzato una, i pulsanti "Paga online" e "Avviso di pagamento" non saranno disponibili per circa 60 minuti; trascorso tale periodo i pulsanti saranno nuovamente disponibili

Per ulteriori informazioni: <https://www.unibs.it/it/didattica/informazioni-utili/tasse-isee-esoneri-e-riduzioni/modalita-di-pagamento-pagopa>

## Segreteria > Allegati

Per completare l'immatricolazione al Corso di Laurea carica alla voce  
"Segreteria > Allegati Carriera"  
entro i termini di presentazione della domanda di immatricolazione :

1. copia firmata della **domanda d'immatricolazione** (in entrambe le pagine);
2. copia del tuo **documento d'identità** (fronte e retro) e del tesserino del **codice fiscale** sulla stessa pagina;
3. copia della **ricevuta di pagamento** della 1° rata;
4. copia eventuale **attestato** relativo alla Formazione Generale Lavoratori **sulla sicurezza** svolto nell'ambito dell'Alternanza Scuola-Lavoro durante la scuola superiore.



# Segreteria > Allegati

## Allegati carriera

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti.

### Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'Identità e Cod Fis	7	●	0			<b>obbligatorio</b> <a href="#">Inserisci Allegato</a>
Ricevuta pagamento I rata	2	●	0			<b>obbligatorio</b> <a href="#">Inserisci Allegato</a>
Corso Formazione Sicurezza	6	●	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Domanda immatricolaz. firmata	5	●	0			<b>obbligatorio</b> <a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

- 📌 Legenda
  - Upload Allegati effettuato
  - Upload Allegati obbligatorio
  - Upload Allegati non obbligatorio
- 🔍 Dettaglio
- 📄 Modifica
- 🗑️ Elimina
- ℹ️ Informazione

ita eng

**STUDENTE PROVA**

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Moodle

← Segreteria

- Test di Ammissione
- Test di Valutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Titoli di studio
- Autocertificazione di condizione economica
- Pagamenti
- Tutorato e 150 ore
- Dichiarazione Invaldità
- Documenti di identità
- Allegati carriera**
- Certificati





# Segreteria > Allegati

## Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

<b>Titolo:*</b>	<input type="text" value="Ricevuta pagamento I rata"/>
<b>Descrizione:*</b>	<input type="text" value="Ricevuta pagamento I rata"/> <small>Caratteri rimanenti: 230</small>
<b>Allegato:*</b>	<input type="button" value="Sfogliare..."/> Nessun file selezionato. <small>(Le estensioni supportate sono: *.pdf/A, *.pdf)</small>

Legenda

**Dato obbligatorio**

Indietro

Avanti

2

# Controlli della Segreteria Studenti

L'iscrizione al primo anno non è automatica.

Una volta completato l'upload degli allegati, la tua domanda di immatricolazione sarà acquisita dalla Segreteria Studenti che, effettuati i dovuti controlli, provvederà a perfezionare l'immatricolazione.

Riceverai un messaggio che ti confermerà l'avvenuta immatricolazione.



# Ti è arrivata la mail di benvenuto? Sei immatricolato!

Benvenuto!  



Università degli studi di Brescia <noreply-esse3@unibs.it>  
a me ▾

Caro studente, cara studentessa  
STUDENTE PROVA (matricola 735550)

Benvenuto all'Università degli Studi di Brescia

Ti comunichiamo che sei immatricolato al Corso di Laurea "BANCA E FINANZA"

Le credenziali username e password per accedere alla tua pagina riservata saranno attivate da domani.

Nella tua pagina riservata potrai:

- Consultare la tua **e-mail istituzionale**: [s.prova@studenti.unibs.it](mailto:s.prova@studenti.unibs.it) attraverso la quale ti saranno inviate le comunicazioni dell'Università;
- Compilare il **piano della carriera** (elenco degli esami da sostenere) obbligatorio per tutti i corsi tranne quelli di area medica;
- **Iscriverti agli esami**;
- Consultare il **libretto elettronico** (elenco degli esami sostenuti con il relativo voto e i crediti acquisiti);
- Stampare le **autocertificazioni** (che sostituiscono i certificati nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi);
- Compilare i questionari per la **valutazione della didattica**;
- Accedere alle **Tasse e Contributi** universitari dalla voce "Segreteria>Pagamenti";
- Visionare l'eventuale autorizzazione da te rilasciata all'Università per poter recuperare i dati dell'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio direttamente dalla Banca Dati INPS.

Inoltre l'Ateneo ti offre una **piattaforma di e-Learning** attraverso la quale potrai accedere ai materiali didattici.

Il **badge** ) sarà predisposto dalla Banca Crédit Agricole Italia SpA e appena pronto ti verrà consegnato all'indirizzo italiano da te indicato nel sistema Esse3.

Sul **portale dell'Ateneo** troverai tutte le indicazioni relative a:

- **Corso di studio**: Piano degli studi, Calendario lezioni esami, Tasse e contributi, Regolamenti;
- **Procedure amministrative**;
- **Borse di studio, residenze, alloggi, ristorazione**;
- **InfoStudente**: richiesta informazioni online o appuntamenti con gli uffici preposti alla carriera degli studenti.

Qualora tu non abbia inserito negli "allegati carriera" di Esse3 l'attestazione di avvenuta frequenza del **Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza** di 4 ore svolto nell'ambito del progetto di alternanza scuola-lavoro o in una precedente carriera universitaria, ti verrà chiesto di frequentare on line un corso di formazione generale sulla sicurezza di 4 ore.

Per completare l'immatricolazione ti viene inoltre richiesto di seguire un corso informativo **relativo alla salute e sicurezza in ambito universitario** della durata di 30 minuti circa. Riceverai a breve un messaggio specifico, con le indicazioni necessarie per iniziare la frequenza.

Ti auguriamo un buon lavoro!

La Segreteria studenti



# Accesso all'area studente Esse3 – il menù a destra

The image displays three screenshots of the student area interface, illustrating the menu structure and its functions. The interface is dark-themed with a white header and a dark blue sidebar.

**STUDENTE PROVA**

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Moodle

**Home**

Anagrafica  
Consensi Privacy  
Foto

**Segreteria**

Test di Ammissione  
Test di Valutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Autocertificazione di condizione economica  
Pagamenti  
Dichiarazione Invalidità  
Documenti di identità  
Certificati

**Moodle è per la didattica a distanza (e-learning)**

**Mobilità internazionale: application form for incoming students**

**In Home puoi:**

- modificare l'anagrafica, l'indirizzo, i recapiti e i dati per ricevere pagamenti e rimborsi (IBAN);
- consensi privacy
- inserire/modificare foto

**In Segreteria puoi:**

- iscriverti ai test di ammissione, valutazione o esami di stato
- se risulti ammesso immatricolarti
- inserire titoli di studio
- autorizzare Unibs al recupero dei dati ISEE
- effettuare pagamenti online con pagoPA e vedere le rate fatturate
- dichiarare invalidità e inserire certificati o attestazioni
- inserire documenti d'identità
- stampare autocertificazioni