



## AVVISO DI SELEZIONE PROGRAMMA ERASMUS PLUS

### Mobilità del personale Programma Erasmus Plus Mobilità del personale per docenza e formazione

ANNO ACCADEMICO 2021/22 – convenzione 2020

#### Art. 1 Il Progetto Erasmus Plus per docenti e PTA

Nell'ambito del Progetto Erasmus+, l'Ateneo seleziona docenti e membri del PTA per il finanziamento di attività di docenza o formazione all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+.

La mobilità per docenza (STA) può essere effettuata presso uno degli Atenei partner con cui è stato firmato un accordo inter-istituzionale (All.1);

La mobilità per formazione (STI) può essere effettuata presso qualunque Istituzione di Istruzione Superiore o presso altri enti erogatori di corsi di formazione che abbiano sede in uno dei Paesi parte del Programma Erasmus:

PAESI UE: Belgio, Bulgaria, Repubblica ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Italia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia.

PAESI NON UE: Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia.

L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire ha assegnato all'Ateneo un budget complessivo di Euro 11.238 destinato alle borse riservate al personale, così ripartito:

EUR. 6.130,00 mobilità per docenza

EUR 5.108,00 mobilità per formazione.

Il numero di persone che potranno beneficiare delle suddette borse verrà determinato in base a:

- Numero delle candidature idonee pervenute
- Durata delle mobilità proposte dai candidati
- Paese di destinazione (v. paragrafo Contributo comunitario).

Nel caso in cui il numero di candidature sia elevato e le mobilità proposte superino il budget disponibile, l'Amministrazione potrà stilare una lista del personale idoneo che potrà beneficiare del contratto di mobilità Erasmus+ senza ricevere alcuna borsa finanziata con fondi comunitari; il personale idoneo potrà svolgere la mobilità a spese proprie o con fondi messi a disposizione dalla struttura di appartenenza, previa autorizzazione del Responsabile di Struttura o del Direttore di Dipartimento.

In caso di disponibilità di fondi residui nel budget assegnato ad ogni tipologia di mobilità (per docenza o formazione) dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE a seguito della scadenza del presente bando, l'Amministrazione potrà pubblicare nuovi avvisi di selezione.

La UOC Mobilità Internazionale Studenti ne darà opportuna comunicazione.

Maggiori informazioni sul programma e link utili possono essere reperiti alla [pagina dedicata del sito web di Ateneo](#).

#### Art. 2 Attività ammissibili

- Mobilità STA: minimo **8 ore** di lezione frontale (lezioni, seminari) per ogni settimana di mobilità o periodo inferiore, erogate a studenti di qualunque livello (triennale, magistrale, dottorato) presso università con cui l'Ateneo ha siglato accordi bilaterali Erasmus;



- Mobilità STT: attività di formazione presso un'università o altro ente in modalità *job shadowing*, oppure *staff week* tematiche, corsi di lingua intensivi.

Le attività di formazione devono essere coerenti con le funzioni svolte all'interno della struttura presso la quale si presta servizio.

### Art.3 Durata e scadenza dell'attività

Ogni mobilità potrà avere una durata minima di 2 giorni lavorativi e massima di 2 mesi.

In ogni caso, l'Ateneo finanzia fino a un massimo di 7 giorni (5 giorni di attività più 2 di viaggio A/R) indipendentemente dalla durata della missione.

La durata della mobilità espressa in fase di candidatura sarà vincolante in caso di attribuzione della borsa ai fini dell'erogazione del contributo finanziario. Per mobilità che dovessero durare più di quanto dichiarato nella candidatura, non è prevista la copertura finanziaria dei giorni eccedenti. Questa misura è volta ad assicurare una corretta programmazione finanziaria delle mobilità finanziabili.

La mobilità dovrà essere effettuata tassativamente non prima della pubblicazione delle graduatorie, dopo l'accettazione e la firma del contratto finanziario, e dovrà concludersi **entro il 30 settembre 2022**, come previsto dal Regolamento del Programma Erasmus+.

I dipendenti con contratto a tempo determinato dovranno programmare il periodo entro i due mesi antecedenti la scadenza del contratto stesso, fatte salve eventuali proroghe.

Il luogo di partenza (per il viaggio di andata) e di arrivo (per il viaggio di ritorno) certificati dai documenti di viaggio dovrà essere Brescia. In caso di convenienza economica o logistica giustificabile, il dipendente può valutare di partire da una città diversa, secondo quanto previsto dal Regolamento Missioni del personale.

### Art. 4 Contributo

L'erogazione del contributo avverrà attraverso il **rimborso a piè di lista** delle spese sostenute incluso il viaggio.

Gli importi massimi finanziabili sono calcolati in base alle tabelle redatte dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, in linea con le direttive della Commissione Europea e varieranno a seconda del Paese di Destinazione e delle fasce chilometriche associate al viaggio:

- a) Supporto individuale

L'erogazione del contributo è subordinata alla consegna della documentazione relativa alle spese sostenute, per un massimo pari alla diaria indicata nella tabella seguente:

Paese di destinazione	Importo massimo giornaliero
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia	€ 144,00



Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 122,00

Nell'importo giornaliero, rimborsabile previa presentazione di ricevute, rientrano le seguenti categorie di spesa:

- vitto
- alloggio
- trasporti urbani

Fatto salvo il limite giornaliero totale sopracitato, le spese di vitto, alloggio e taxi non dovranno in ogni caso superare i massimali imposti dal Regolamento di Ateneo per le missioni, consultabile alla [pagina web dedicata](#).

Sono rimborsabili esclusivamente le spese sostenute nelle giornate in cui si è svolta attività di formazione e nei giorni di viaggio.

Sono previsti finanziamenti ulteriori per il personale con esigenze speciali che intenda partecipare al programma Erasmus+; a tale scopo, il personale interessato è tenuto a segnalarlo al momento dell'accettazione della mobilità Erasmus+. Il contributo sarà erogato, previa richiesta alla Agenzia Erasmus+ INDIRE e successiva disponibilità dei fondi da parte di essa, sulla base dei costi reali che sosterrà il personale per spese legate alle proprie esigenze speciali durante la mobilità.

b) Spese di viaggio per partecipante

<b>Distanze di viaggio</b>	<b>Importo</b>
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 EUR
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 EUR
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 EUR
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 EUR
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 EUR
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 EUR
8000 KM o più	€ 1.500,00 EUR

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

In alternativa, i biglietti di andata e ritorno possono essere acquistati direttamente dall'Ateneo tramite l'agenzia di viaggi convenzionata.



Eventuali quote di iscrizione non sono incluse nei massimali di spesa per supporto individuale e viaggio e sono rimborsate dall'Ateneo con fondi Erasmus per supporto organizzativo.

### **Art. 5 Requisiti per la partecipazione**

Può partecipare al presente bando il personale docente (ordinari, associati, ricercatori, professori a contratto) e PTA di qualunque settore con contratto attivo almeno fino alla scadenza della mobilità e una conoscenza della lingua inglese (o della lingua in cui si svolgerà l'attività) almeno di livello B1 (CEFR autocertificato).

### **Art. 6 Modalità di selezione**

Le borse saranno assegnate a seguito di una selezione effettuata da una Commissione nominata con decreto rettorale e basata sull'analisi del CV e della proposta di piano di attività da svolgere. Il processo di selezione prevede:

1. invio candidature nei tempi e modi previsti dal bando;
2. selezione a cura della Commissione di valutazione e pubblicazione esiti.

Saranno esclusi i candidati le cui domande siano:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Qualora le domande di mobilità Erasmus siano superiori al numero dei flussi finanziati, come da Regolamento si procederà a selezionare le domande pervenute secondo i seguenti criteri:

- a. innovatività e serietà della proposta presentata (fino a 10 punti);
- b. prestigio della sede prescelta e presenza di un interesse effettivo da parte dell'Università di Brescia per l'offerta formativa e l'attività scientifica presente in tale sede (fino a 10 punti);
- c. le attività che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro (fino a 10 punti);
- d. le attività che sono utilizzate per preparare futuri progetti di cooperazione (fino a 10 punti);
- e. per mobilità STT, l'attinenza dell'attività scelta con il proprio ruolo all'interno dell'Ateneo (fino a 10 punti).

Il risultato della selezione verrà pubblicato alla pagina del sito web di Ateneo dedicata ai [bandi per le attività internazionali di docenti e PTA](#).

Sarà data priorità alle richieste pervenute da candidati che svolgono attività di mobilità Erasmus per la prima volta (incluso LLP e Erasmus Mundus).

### **Art. 7 Adempimenti**

Prima della partenza i partecipanti selezionati dovranno compilare la modulistica Erasmus+ fornita dalla UOC Mobilità Internazionale Studenti: *Training/Teaching Agreement* (contratto per le attività di docenza/formazione), *Grant Agreement* (contratto finanziario per il rimborso delle spese con fondi comunitari).

Al rientro dalla mobilità i partecipanti dovranno presentare il certificato di partecipazione dove siano esplicitate le date e le ore di lavoro svolte presso la sede ospitante e compilare l'*EU Survey*, il questionario fornito dalla Commissione Europea.

I partecipanti dovranno poi provvedere a richiedere il rimborso delle spese sostenute come da regolamento missioni di Ateneo.



### **Art. 8 Modalità di presentazione della domanda**

I partecipanti sono tenuti a compilare il [modulo online](#) e consegnare la ricevuta di compilazione, insieme agli allegati obbligatori richiesti (CV, progetto di docenza/formazione, lettera di invito dell'Università partner), nonché altra documentazione ritenuta utile (ad es. certificazioni linguistiche) alla e-mail certificata inviata dall'indirizzo di posta elettronica istituzionale all'indirizzo [ammcentr@cert.unibs.it](mailto:ammcentr@cert.unibs.it).

La mail dovrà avere come oggetto "Domanda di partecipazione bando Erasmus+ KA103 2021/22 – convenzione 2020".

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre le **ore 12.00 del 20 gennaio 2022**.

La lettera di invito dell'Istituzione (o qualsiasi altro documento che attesti la disponibilità dell'Ente indicato ad ospitare la mobilità) deve contenere:

- dati relativi all'Istituzione;
- piano di lavoro proposto;
- durata dell'attività;
- periodo in cui svolgere la mobilità.

La domanda firmata dal richiedente dovrà essere controfirmata per autorizzazione dal proprio Responsabile (Direttore di Dipartimento nel caso di personale docente).

### **Art. 9 Graduatorie**

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web alla pagina del bando.

Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente e per iscritto al Responsabile del Procedimento.

In caso di parità, si privilegeranno le candidature che favoriranno la rotazione delle strutture di appartenenza dei richiedenti e l'omogeneità dei ruoli dei richiedenti.

### **Art. 10 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Aiko Terao, Responsabile U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti, Università degli Studi di Brescia. La documentazione presentata a supporto della domanda verrà conservata presso l'ufficio Mobilità Internazionale Studenti.

### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR.

L'Università degli Studi di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il



conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, CINECA, Consorzio interuniversitario, è nominato, dall'Università degli Studi di Brescia, responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, art. 28; CINECA si impegna quindi a fornire, a richiesta dell'università titolare, idonee garanzie d'aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a che il trattamento dei dati conferitigli soddisfi i requisiti del GDPR in ordine alla tutela dei diritti degli interessati.

I dati trattati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi da parte di CINECA, la quale agisce in qualità di responsabile del trattamento in quanto espressamente nominata dall'università titolare.

Sono incaricate del trattamento dei dati unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso.

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" GDPR, art.5) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

#### **Art.12 Disposizioni finali**

Le domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Brescia, data del protocollo

F.to IL RETTORE  
Prof. Maurizio Tira