

 <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA</b>	<b>INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA</b> <i>Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679</i>	10/02/2022 Rev. 00
--	--	-----------------------

Questa informativa viene resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, in seguito Regolamento UE), in relazione ai dati personali di cui l'Università degli Studi di Brescia (in seguito Università), in qualità di Titolare del trattamento, entra in possesso in sede di registrazione, preimmatricolazione, immatricolazione o iscrizione, per la gestione della carriera dei soggetti interessati (studenti, laureandi, laureati, borsisti, specializzandi e dottorandi) e di ogni altro servizio e adempimento ulteriore che si rendesse necessario in forza dell'esistenza di tale rapporto. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto precisato nelle seguenti informazioni.

#### **1. Titolare del trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Brescia, con sede legale in Piazza Mercato n.15, 25121 Brescia (indirizzo PEC: [ammcentr@cert.unibs.it](mailto:ammcentr@cert.unibs.it)).

#### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Presso l'Università è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [rpd@unibs.it](mailto:rpd@unibs.it).

#### **3. Fonti e tipologia di dati**

L'Università provvede al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato in fase di registrazione, preimmatricolazione, immatricolazione e iscrizione ai corsi di studi, di dottorato, di specializzazione, master e ogni altro corso di alta formazione o professionale attivato presso l'Università, anche in seguito al conseguimento dell'eventuale titolo finale.

I dati personali che possono essere oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità indicate dal punto 4 sono:

- a. dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, sesso), di contatto, di residenza, relativi alla carriera, alla partecipazione alle attività didattiche (presenza nel giorno, luogo e orario), relativi a titoli posseduti e alle condizioni reddituali;
- b. dati di navigazione in sede di utilizzo delle piattaforme e dei servizi online;
- c. immagini e videoriprese in sede di svolgimento dell'attività di didattica a distanza;
- d. dati particolari (per es., dati relativi alla salute, all'origine razziale ed etnica, all'orientamento sessuale) il cui trattamento viene effettuato solo se autorizzato da espressa disposizione di legge, per il perseguimento di finalità di rilevante interesse pubblico, o da consenso dall'interessato espresso contestualmente all'insorgere di esigenze contingenti (quale, ad esempio, un eventuale infortunio);
- e. dati relativi a condanne penali e reati (per studenti detenuti).

#### **4. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di tutte le attività connesse ai compiti istituzionali e di pubblico interesse di competenza dell'Università. In particolare, il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:

##### ***1. Gestione della carriera universitaria ed erogazione dei servizi***

- a. gestione delle procedure di ammissione a corsi di studio e a corsi post-lauream;
- b. preimmatricolazione e immatricolazione per accesso a corsi di studio e iscrizione ad attività formative comunque denominate;
- c. gestione della carriera universitaria, compreso il conseguimento del titolo di studio e di ogni altro attestato finale;
- d. comunicazioni relative a pratiche amministrative;
- e. calcolo degli importi delle tasse dovute e in generale fruizione dei benefici economici (ad es. premi, borse di studio, studenti 150 ore);
- f. gestione del servizio di inclusione nella comunità studentesca di studenti con specifiche disabilità e DSA;
- g. mobilità internazionale;

- h. eventuale partecipazione a progetti di ricerca o ad altre attività istituzionali dell'Ateneo;
- i. gestione delle procedure legate alle elezioni dei rappresentanti degli studenti e per l'eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di Ateneo;
- j. gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti degli studenti;
- k. utilizzo dei servizi informativi, telematici e di posta elettronica forniti dall'Ateneo;
- l. organizzazione della didattica anche a distanza, degli esami e degli esami di conseguimento del titolo di studio e di ogni altro attestato finale e rilevazione delle presenze;
- m. utilizzo dei servizi bibliotecari;
- n. accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;
- o. attivazione e gestione di tirocini curriculari ed extracurriculari anche presso enti convenzionati;
- p. gestione delle pratiche relative a sinistri;
- q. controllo della veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- r. indagini statistiche svolte all'interno dell'Ateneo al fine di migliorare i servizi e l'assistenza agli studenti o al fine di migliorare l'attività didattica;

## ***II. Altre finalità istituzionali***

- a. divulgazione dell'offerta formativa e degli eventi informativi e culturali organizzati o patrocinati dall'Università o dalle strutture di didattica e ricerca;
- b. orientamento in ingresso, attività di tutorato e orientamento in uscita, attività volte all'inserimento nel mondo del lavoro (job placement), anche attraverso comunicazione dei dati a soggetti privati, pubblici e a consorzi interuniversitari per esclusive finalità occupazionali o professionali;
- c. partecipazione a sondaggi e questionari promossi dall'Università.
- d. comunicazione e gestione di iniziative volte al conferimento di borse, premi, onorificenze ed eventi di interesse pubblico, anche attraverso comunicazione dei dati a soggetti pubblici e privati;
- e. divulgazione di comunicazioni relative al merchandising dell'Università;
- f. divulgazione delle attività connesse alla raccolta fondi a favore dell'Università, anche a seguito del conseguimento del titolo di laurea;

## **5. Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali è realizzato nel rispetto del quadro normativo, italiano ed europeo, a tutela dei dati personali. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato.

L'Università adotta misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere e garantire la riservatezza dei dati personali in suo possesso, in particolare contro la perdita, il furto, nonché l'uso, la divulgazione o la modifica non autorizzata dei dati personali.

Il Titolare tratterà i suoi dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque sino al momento in cui lei decidesse di esercitare il diritto di chiedere per iscritto o via e-mail la cancellazione degli stessi.

I dati potrebbero essere trattati, senza il suo espresso consenso, per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

### ***5.1. Servizi e piattaforme online***

La casella di posta elettronica personale, il contatto telefonico eventualmente comunicato dall'interessato e la casella di posta elettronica istituzionale, assegnata al momento dell'immatricolazione o iscrizione, sono gli strumenti tramite i quali saranno inviate tutte le comunicazioni e le informazioni relative alla gestione della carriera e al perseguimento di tutte le finalità indicate al punto 4.

L'accesso alle piattaforme e ai servizi online messi a disposizione dall'Università avviene tramite credenziali istituzionali fornite dall'Università e protette dal sistema di controllo accessi centralizzato utilizzando sempre la stessa coppia di credenziali (login e password) generata per la gestione della casella di posta di Ateneo (@studenti.unibs.it). Le credenziali degli utenti non sono accessibili, nemmeno in forma cifrata, dai fornitori dei servizi e dalle applicazioni web e mobile, in quanto il processo di identificazione avviene sempre all'interno del sistema di autenticazione dell'Università.

### ***5.2. Rilevazione delle presenze***

Ai fini della rilevazione delle presenze, della prenotazione delle lezioni/esami, della gestione del calendario delle lezioni e degli esami l'Università si avvale della suite EasyAcademy, servizio SaaS qualificato da AgID (consulta Cloud MarketPlace di AgID).

La rilevazione della presenza degli studenti e delle studentesse è richiesta per i corsi con frequenza obbligatoria, per l'organizzazione delle attività didattiche e per garantire la sicurezza e la tutela della salute pubblica.

L'accesso ai servizi online avviene di tramite credenziali istituzionali fornite dall'Università e protette dal sistema di controllo accessi centralizzato.

I dati di navigazione possono essere utilizzati esclusivamente:

- per verificare il corretto funzionamento dell'app Orari UNIBS o per identificare anomalie o abusi e per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni dell'applicazione o di terzi;
- in modo aggregato e previa pseudonimizzazione, per ricavare informazioni statistiche sull'uso dell'applicazione.

I log di navigazione vengono cancellati dopo 6 mesi dalla loro registrazione.

### **5.3. Didattica a distanza**

Esclusivamente ai fini dell'erogazione della didattica a distanza, l'Università si avvale di software e piattaforme online, quali Moodle, Zoom, Kaltura, e altri strumenti innovativi dedicati all'e-learning. Nell'utilizzo di tali piattaforme, l'Università opera nel rispetto del principio di minimizzazione, trattando solo i dati personali strettamente necessari al perseguimento delle finalità didattiche, senza effettuare indagini sulla sfera privata dell'interessato.

**Registrazione.** Se lo svolgimento delle videolezioni prevede la registrazione, a discrezione del singolo docente, anche delle immagini e degli interventi dei partecipanti, tutti gli interessati sono preventivamente informati in modo chiaro e diretto, con la precisazione che ogni partecipante può autonomamente oscurare la propria telecamera.

**Pubblicazione.** La pubblicazione o diffusione delle videoregistrazioni che includono immagini o videointerventi dei partecipanti sono consentite soltanto con il consenso documentato degli interessati, di cui deve in ogni caso essere rispettato il decoro, l'onore e la reputazione. La pubblicazione è limitata a finalità didattiche, culturali e non lucrative.

## **6. Base giuridica del trattamento e natura del conferimento**

Il trattamento dei dati personali nell'ambito delle finalità indicate al punto 4 viene effettuato dall'Università sulla base di almeno una delle seguenti basi giuridiche.

I dati personali anagrafici e comuni (punto 3, lett. a) e le immagini e videoriprese (punto 3, lett. c) sono trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico come definiti dalla legge, dallo Statuto di Ateneo e dalla regolamentazione interna (ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE).

Il conferimento dei dati personali per le finalità indicate nella **sezione I del punto 4** ("I. Gestione della carriera universitaria ed erogazione dei servizi") è indispensabile per l'instaurazione e la gestione del rapporto tra l'interessato e Università, per l'erogazione dei servizi e per l'adempimento dei connessi obblighi di legge.

I dati personali particolari (quali per es. quelli relativi alla salute, alle opinioni politiche o convinzioni religiose, ecc.) sono trattati esclusivamente per le finalità indicate al punto 4 e in presenza di una delle seguenti condizioni: dell'art. 9, par. 2, lett. a), f), g), j)

Il trattamento dei dati giudiziari (punto 3, lett. d) ed e) sono trattati esclusivamente nei casi previsti dalla legge.

Il conferimento dei dati personali per le finalità indicate nella **sezione II del punto 4** ("Altre finalità istituzionali") si fondano sul Consenso dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui ai punti da a) a r) del paragrafo 4 I "Gestione della carriera universitaria ed erogazione dei servizi" è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto tra lo studente e l'Ateneo.

Il trattamento di cui alla lettera s), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR.

Il conferimento dei dati personali per la finalità di cui al paragrafo 4 II "Altre finalità istituzionali" è facoltativo.

## **7. Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati, o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o autorizzati e ambito di diffusione dei dati che potranno essere resi accessibili per le finalità indicate**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai docenti del percorso di studio prescelto e ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Brescia, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare.

Nel rispetto dei principi del trattamento e per le finalità indicate, l'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare a terzi in relazione ad adempimenti di obblighi di legge e contrattuali, specifiche richieste dell'interessato, gestione reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi di qualsiasi attività illecita, tra cui a titolo esemplificativo non esaustivo:

- MIUR per l'inserimento nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti (istituita con la Legge n. 170/2003) per monitorare lo svolgimento delle carriere degli studenti universitari e per l'espletamento di tutte le funzioni attribuite dalla legge;

- Istituto tesoriere pro-tempore dell'Università degli Studi di Brescia e altri istituti di credito per l'adempimento di obbligazioni pecuniarie, in particolare, per il pagamento e il rimborso di tasse universitarie;
- enti pubblici, anche internazionali, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università;
- Regione, altri operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati e potenziali datori di lavoro ai fini dell'orientamento e inserimento nel mondo del lavoro;
- enti convenzionati presso i quali gli interessati svolgono attività di tirocinio;
- compagnie assicurative convenzionate con l'Università;
- Ministero degli Affari esteri, Questure, Ambasciate, Procura della Repubblica relativamente a permessi di soggiorno, al riconoscimento di particolari status;
- soggetti privati, pubblici e consorzi interuniversitari per lo svolgimento delle attività di terza missione;
- autorità sanitarie e autorità di pubblica sicurezza;
- associazioni, fondazioni ed altri enti convenzionati con UNIBS per finalità istituzionali legate all'attività universitaria.

Per i percorsi di studio che prevedono l'accesso alle strutture sanitarie e ospedaliere i dati saranno comunicati alla competente Azienda Sanitaria.

I dati personali non sono soggetti a diffusione al di fuori di tali contesti.

### **8. Conservazione dei dati**

I dati personali sono conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento delle finalità riportate al punto 4, in accordo a quanto stabilito dalla normativa.

I dati relativi al traffico elettronico (es. ora e durata connessione) vengono cancellati o resi anonimi quando non sono più necessari per la trasmissione della comunicazione, salvo diverse previsioni di legge (massimo 12 mesi).

I dati personali sono conservati su computer locali e server ubicati presso la sede del Titolare, nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate.

### **9. Diritti dell'interessato**

Nella qualità di interessato al trattamento, lo studente ha diritto di richiedere all'Università degli Studi di Brescia, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Lo studente ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

### **10. Modalità di esercizio dei diritti**

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail al Responsabile per la protezione dei Dati all'indirizzo [rpd@unibs.it](mailto:rpd@unibs.it).

L'Università è tenuta a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

### **11. Reclamo**

Nella qualità di interessato al trattamento, lo studente ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

### **12. Eventuali modifiche all'informativa**

Le modifiche e integrazioni a questa informativa sono pubblicate nelle sezioni relative alla protezione dei dati personali, all'interno del sito istituzionale di Ateneo [www.unibs.it](http://www.unibs.it)

In ogni caso, l'Università si impegna a comunicare direttamente agli interessati, tramite i propri canali istituzionali, le eventuali modifiche delle finalità del trattamento, dell'identità del titolare del trattamento e ogni altra modifica in grado di incidere in modo significativo sui diritti degli interessati o sul loro esercizio.