



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

Allegato al D.R. Rep n.

- VISTA la Legge 3 agosto 1985, n. 429, recante norme per la gestione dei contributi versati dagli studenti delle università e degli istituti superiori;
- VISTA la Legge 19 novembre 1990 n. 341, in particolare l'art. 6, comma 1, lettera c);
- VISTO il D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68, in particolare l'art.3, co. 4, lettera d) e g);
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia emanato con D.R. del 14 settembre 2020, n. 616, in particolare art. 2 co. 8 e art. 3;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n 290/2022 del 20/10/22 con cui è stata stanziata la somma complessiva di € 65.000,00 per le attività culturali e sociali promosse dagli studenti dell'Università degli Studi di Brescia nell'anno 2023;
- VISTO il verbale della Commissione delle Attività Culturali e Sociali degli Studenti riunitasi il 1° settembre u.s;

Tanto ciò premesso e considerato è emanato il seguente

#### BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI FONDI DESTINATI ALLE ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI DEGLI STUDENTI ANNO 2023

##### Art. 1 - Modalità di presentazione delle domande

Le richieste per il finanziamento delle iniziative devono essere presentate attraverso la piattaforma PICA, compilando il template dedicato al "Bando attività culturali e sociali degli studenti Unibs 2023", pena l'inammissibilità.

Il Bando sarà aperto e disponibile su piattaforma PICA dalle ore 08.00 del 04 NOVEMBRE 2022 alle ore 13.00 del 30 NOVEMBRE 2023.

L'account PICA utilizzato per la presentazione delle domande dovrà essere quello del referente dell'iniziativa, il quale, in fase di compilazione, dovrà indicare i propri dati anagrafici e quelli di un referente supplente e allegare il documento di identità proprio e del referente supplente.

Non possono essere né referenti principali, né referenti supplenti dell'attività proposta i due rappresentanti degli studenti in Consiglio di Amministrazione, poiché sono anche componenti della Commissione per le attività culturali e sociali degli studenti, che valuterà le iniziative stesse.

Le attività eventualmente presentate dai rappresentanti degli studenti eletti nel CDA, anche prima dell'assunzione formale della carica, verranno considerate inammissibili.

##### Art. 2 - Soggetti proponenti e requisiti delle domande

Possono presentare domanda i soggetti di seguito indicati.

- a) Rappresentanze Studentesche negli organi dell'Ateneo ad eccezione del Consiglio di Amministrazione.
- b) Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni Studentesche riconosciute dall'Università degli Studi di Brescia.
- c) Gruppi di studenti universitari, le cui richieste dovranno essere accompagnate dalle firme di almeno 50 studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Brescia. In caso di più domande presentate dal medesimo soggetto, ogni domanda dovrà essere corredata da una distinta e differenziata raccolta di firme in originale.

Per "studenti regolarmente iscritti" si intendono coloro che siano regolarmente iscritti ai corsi di laurea di Primo livello, di Laurea Magistrale, di Laurea Magistrale a Ciclo Unico, ai Dottorati di Ricerca e alle Scuole di Specializzazione.

L'importo finanziato per ogni iniziativa non può superare il 10% dell'importo complessivo finanziato per il bando destinato alle attività culturali degli Studenti, che per l'anno in corso ammonta a 65.000,00 € (sessantacinquemila). Le domande che, se pur frammentate, risultano essere di fatto un'unica iniziativa, (e.g. cicli di concerti, cicli di corsi etc.) non potranno globalmente superare la richiesta di finanziamento pari al 10% dell'importo totale finanziato dal bando pari a € 6.500 (seimilacinquecento).

La Commissione, preventivamente, si riserva di accantonare e non assegnare ad una specifica attività una minima parte dell'importo di cui al bando, per una cifra comunque non superiore al 3% del totale finanziato per il bando, pari ad un massimo di € 1.950 (millenovecentocinquanta), al fine di avere le risorse economiche per far fronte ad eventuali spese non preventivabili e/o eccezionalmente sopravvenute per l'organizzazione delle Attività.

Per la natura stessa del format PICA da compilare per la presentazione della domanda, non sarà possibile presentare ufficialmente la domanda senza tutti i dati e gli allegati obbligatoriamente richiesti; la domanda sarà presentata solo con l'effettivo completamento del format e la ricezione della mail di conferma.

Non sarà necessario stampare e autografare la domanda per la sua presentazione.

Le domande saranno oggetto di valutazione solo a condizione che sia dichiarato nel format di Iscrizione al Bando l'accesso gratuito alle iniziative.

Le iniziative si devono svolgere entro il 31 dicembre 2023.

Qualora la normativa vigente dovesse prevedere delle limitazioni tali da impedire lo svolgimento delle attività in presenza, le stesse potranno essere riprogrammate nel corso dello stesso anno solare con modalità a distanza.

### Art. 3 – Modalità e Criteri di valutazione delle domande

L'istruttoria delle domande è affidata alla Commissione per le Attività Culturali e Sociali degli Studenti.

Ai componenti della Commissione si applicano le disposizioni del Codice Etico e le norme generali sul conflitto d'interesse.

Selezionate le attività, la Commissione formulerà al Rettore una motivata proposta per l'accoglimento o il rigetto delle Attività, sulla quale il Rettore si pronuncerà in merito con apposito decreto.

Nella fase di valutazione, al fine di definire le priorità di finanziamento delle attività, fermo restando l'attinenza dei progetti nell'ambito del piano strategico dell'Ateneo, saranno valutati i seguenti criteri:

#### a) Rilevanza culturale o sociale della proposta.

Le iniziative culturali saranno valutate in base ai contenuti, alla qualità, all'innovazione e alla varietà di relatori, artisti o programmi.

Non saranno comunque prese in considerazione iniziative che abbiano contenuti didattici sostitutivi di un'attività didattica istituzionale.

Le iniziative a carattere sociale saranno valutate in base a originalità, innovazione ed efficacia nel promuovere gli scambi culturali tra studenti, la conoscenza reciproca, la socializzazione e l'integrazione dei partecipanti.

Le proposte di attività, mai presentate negli anni precedenti, a parità di punteggio con altre proposte, verranno preferite.

#### b) Ampiezza dei destinatari e luoghi di svolgimento.

Le attività dovranno svolgersi preferibilmente presso spazi all'interno delle strutture di Ateneo (aule/chiostri/sale dell'Ateneo).

Per l'utilizzo degli spazi dell'Ateneo, sarà necessario rispettare la normativa per la sicurezza nei luoghi di lavoro, oltre che il protocollo condiviso di Ateneo, volto al contenimento del contagio da Covid 19, al momento vigente. Saranno privilegiate iniziative che abbiano, come destinatari potenziali, gli Studenti di più Corsi di Laurea.

Per le iniziative di carattere sociale sarà motivo di valutazione positiva il numero di partecipanti coinvolgibili (sia in presenza sia a distanza) e il fatto che tali iniziative si rivolgano a Studenti di altre università (privilegiando le straniere) in visita di studio a Brescia.

#### c) Concerto delle richieste fra rappresentanze/associazioni/gruppi.

Verranno privilegiate le iniziative che presentino il più largo spettro di adesioni, anche interdipartimentali e tra associazioni studentesche e rappresentanze studentesche.

In fase di valutazione, in caso di più iniziative presentate dallo stesso soggetto proponente, la Commissione si riserva di escludere una o più attività tra quelle di cui sopra, al fine di garantire un'equa distribuzione dei finanziamenti alla pluralità dei soggetti proponenti.

d) Corretto svolgimento e presentazione di adeguata relazione finale, da parte del soggetto proponente, di iniziative svolte negli anni precedenti alla richiesta.

La Commissione potrà escludere il soggetto richiedente nel caso in cui, negli anni precedenti, le singole iniziative dallo stesso proposte non si siano svolte secondo le caratteristiche indicate nella domanda, non siano stati rispettati i requisiti richiesti e descritti in fase di adesione al bando e/o non sia stata presentata adeguata relazione finale.

e) Richieste di finanziamento.

In fase di compilazione della domanda andranno presentati i preventivi dei professionisti e/o fornitori scelti per lo svolgimento dell'attività.

In fase di compilazione della domanda è possibile richiedere fino ad un massimo di 150,00€ (centocinquanta) per il rimborso attraverso cassa economale di minute spese gestite dagli studenti (e.g. advertising sui social, stampa di flyers o locandine, acquisto di qualche bottiglia di acqua per una conferenza).

Sarà possibile chiedere fino ad un massimo di 200,00€ (duecento) di rimborso minute spese da cassa economale, solo in caso di cicli di incontri (ciclo di proiezione film, ciclo di conferenze).

Qualora l'attività sia svolta in orario o giorno di chiusura dei plessi universitari, in applicazione del Regolamento per la concessione a terzi degli spazi universitari vigente, è necessario prevedere il pagamento del canone di utilizzo dell'aula che sarà quantificato nella misura del 50% di quanto previsto dal tariffario allegato al Regolamento, reperibile nelle indicazioni per la compilazione della domanda.

Per le iniziative che prevedono un contributo SIAE per l'utilizzo di testi e/o musiche è necessario prevedere a budget per il pagamento dello stesso una cifra indicativa, come da tariffario SIAE nella sezione "eventi svolti a titolo gratuito", reperibile nelle indicazioni per la compilazione della domanda.

I docenti e gli studenti dell'Ateneo che, a vario titolo, contribuiscono alla realizzazione dell'iniziativa proposta, non possono ricevere alcun tipo di compenso.

In fase di compilazione della domanda devono essere indicate eventuali forme e importi di cofinanziamento dell'iniziativa proposta.

Eventuali fonti di cofinanziamento indicate nel format di iscrizione verranno valutate dalla Commissione ai fini dell'ammissibilità della domanda.

Non sono finanziabili proposte destinate alla promozione diretta o al finanziamento, anche indiretto, delle Rappresentanze/Associazioni/Gruppi richiedenti.

La Commissione, in fase di valutazione delle proposte, potrà richiedere un supplemento di istruttoria ai proponenti anche invitandoli, se necessario, ad una audizione.

In caso di eventuali restrizioni imposte dalle norme di legge o comunque dovute a sopravvenute ed imprevedibili circostanze che non consentano l'organizzazione dell'attività in sicurezza, l'Ateneo potrà sospendere e/o annullare in qualsiasi momento l'attività seppur finanziata con i fondi di cui al presente bando.

Le attività annullate o sospese non potranno essere recuperate oltre all'anno di riferimento del presente bando, né gli organizzatori avranno diritto al rimborso dell'attività non svolta.

#### Art. 4 - Espletamento delle iniziative finanziate e liquidazione delle spese

Le iniziative e le attività culturali e sociali finanziate dovranno essere svolte entro il 31 dicembre 2023.

Gli studenti referenti, entro 10 giorni dal termine dell'iniziativa, dovranno presentare all'UOC Inclusion, Partecipazione e Residenze Universitarie, la relazione finale illustrativa dell'attività svolta, utilizzando il form disponibile sulla pagina dedicata del sito web dell'Ateneo (<https://www.unibs.it/it/node/683>).

Tale relazione potrà essere valutata al fine di verificare il regolare ed effettivo svolgimento degli eventi, anche in relazione al pagamento dei vari fornitori o relatori e al rimborso delle eventuali spese da cassa economale.

Nel caso si rendessero necessarie modifiche successive all'approvazione dell'iniziativa, ogni cambiamento andrà sottoposto all'approvazione preventiva della Commissione che, a tale scopo, può delegare il Presidente.

Qualora sopravvengano circostanze imprevedibili e non diversamente gestibili, saranno presentabili alla Commissione eventuali proposte di modifica dei contenuti dell'Attività già approvata, a condizione che rimanga invariato o comunque non sia superato l'importo già finanziato in fase di valutazione e sia immutata la finalità dell'attività proposta.

Tali proposte di modifica saranno sottoposte alla Commissione, la quale, se rileverà nell'alternativa proposta uno scostamento nelle finalità e nella sostanza dell'Attività accolta o un incremento dell'importo oltre a quanto finanziato, si riserva di annullarne lo svolgimento.

Le proposte di attività che prevedono la presentazione di libri o film e/o seminari con tematiche sociali e culturali, per cui è prevista la presenza di un relatore esterno all'Ateneo, presuppongono la presenza di un moderatore /discussant interno all'Ateneo. Nel caso questa figura non sia prevista già in fase di presentazione della domanda, la Commissione si riserva di farne comunque richiesta per l'organizzazione dell'iniziativa.

La U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie, deputata alla gestione delle attività culturali e sociali degli studenti, fisserà un incontro in cui saranno indicate le modalità di svolgimento delle attività approvate e la presentazione di eventuale documentazione necessaria.

I dati personali inseriti nelle domande e richieste di finanziamento saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali) per le finalità inerenti il bando.

Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile unico del Procedimento Amministrativo, ai sensi della L. 241/90 così come modificato dall'art.21 della L. 15/05, è la dott.ssa Sara Zuanon, Responsabile dell'U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie.

**NOTA INFORMATIVA**

Per informazioni o chiarimenti rivolgersi all'indirizzo e-mail: [attivita-studenti@unibs.it](mailto:attivita-studenti@unibs.it) - Tel. 334/1175317 – 030/2016057

Il bando è pubblicato sul portale di ateneo al seguente indirizzo: <https://www.unibs.it/it/node/683> e nell'albo ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <https://titulus-unibrescia.cineca.it/albo/>

Brescia,