



AVVISO DI SELEZIONE PROGRAMMA ERASMUS+  
INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY (KA107) CALL 2020  
A.A. 2022/23 – GHANA – Mobilità per docenza e formazione

### Art. 1 Il progetto Erasmus+ ICM Ghana

Il progetto Erasmus+ International Credit Mobility Ghana, presentato dal Dipartimento di Scienze Cliniche e Sperimentali, è stato finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito della call 2020 dell'azione chiave 107 International Credit Mobility.

Il progetto finanzia mobilità per docenza, formazione presso l'ente partner del progetto, KNUST – Kwame Nkrumah University of Science and Technology con sede a Kumasi (Ghana).

Il presente bando è volto a selezionare n. 4 partecipanti per mobilità per docenza (STA) o formazione (STT).

Nel caso in cui il numero di candidature fosse elevato, l'Amministrazione potrà stilare una lista dei candidati idonei ai fini dello scorrimento della graduatoria.

### Art. 2 Requisiti mobilità per docenza (STA) e per formazione (STT)

Possono candidarsi per svolgere una mobilità per docenza o per formazione:

- Professori ordinari
- Professori associati
- Professori a contratto
- Ricercatori

affidenti ai tre Dipartimenti di area medica: DMMT, DSCS, DSMC e il personale tecnico-amministrativo in servizio presso gli stessi Dipartimenti o l'Amministrazione Centrale.

### Art. 3 Durata mobilità per docenza (STA) e per formazione (STT)

Ogni mobilità per docenza e formazione sarà finanziata per una durata di 5 giorni più due per il viaggio (un giorno prima dell'inizio delle attività e un giorno dopo la fine).

Per mobilità che dovessero durare più di 5 giorni, non è prevista la copertura finanziaria dei giorni eccedenti.

La mobilità dovrà essere effettuata tassativamente non prima della pubblicazione delle graduatorie, dopo l'accettazione e la firma del contratto finanziario, e dovrà concludersi entro il 31 luglio 2023, data di scadenza del progetto.

I dipendenti con contratto a tempo determinato dovranno programmare la mobilità entro i due mesi antecedenti la scadenza del contratto stesso, fatte salve eventuali proroghe. Il luogo di partenza (per il viaggio di andata) e di arrivo (per il viaggio di ritorno) certificati dai documenti di viaggio dovrà essere Brescia. In caso di convenienza economica o logistica giustificabile, il dipendente può valutare di partire da una città diversa, secondo quanto previsto dal Regolamento Missioni del personale.

#### Art. 4 Attività ammissibili per docenza e formazione

- Mobilità STA: minimo 8 ore di lezione frontale (lezioni, seminari) erogate a studenti di qualunque livello (triennale, magistrale, dottorato) presso l'ente ospitante;
- Mobilità STT: attività di formazione da ricevere o erogare presso l'università ospitante. Le attività di formazione devono essere coerenti con le funzioni svolte all'interno della struttura presso la quale si presta servizio.

Il piano delle attività di docenza deve essere concordato con il responsabile del progetto, prof. Francesco Castelli, e con l'università ospitante, in uno degli ambiti disciplinari indicati nell'elenco allegato.

#### Art. 5 Contributo per mobilità per docenza e formazione

L'erogazione del contributo avverrà attraverso il rimborso a piè di lista delle spese sostenute incluso il viaggio. Gli importi massimi finanziabili sono definiti in base al regolamento del Progetto Erasmus ICM come segue:

- Supporto individuale (vitto, alloggio)

L'erogazione del contributo è subordinata alla consegna della documentazione relativa alle spese sostenute, per un massimo pari a EUR 180,00/giorno.

- Viaggio

L'importo massimo rimborsabile per il viaggio A/R è calcolato sulla base della distanza in km come definita dal regolamento del Progetto Erasmus ed è pari a EUR 820,00.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

In alternativa, i biglietti di andata e ritorno possono essere acquistati direttamente dall'Ateneo tramite l'agenzia di viaggi convenzionata.

Nell'importo giornaliero, rimborsabile previa presentazione di ricevute, rientrano le seguenti categorie di spesa: - vitto - alloggio - trasporti urbani. Fatto salvo il limite giornaliero totale sopracitato, le spese di vitto, alloggio e taxi non dovranno in ogni caso superare i massimali imposti dal Regolamento di Ateneo per le missioni, consultabile alla pagina web dedicata.

Sono rimborsabili esclusivamente le spese sostenute nelle giornate in cui si è svolta attività di formazione e nei giorni di viaggio.

Sono previsti finanziamenti ulteriori per il personale con esigenze speciali che intenda partecipare al programma Erasmus+; a tale scopo, il personale interessato è tenuto a segnalarlo al momento dell'accettazione della mobilità Erasmus+. Il contributo sarà erogato, previa richiesta alla Agenzia Erasmus+ INDIRE e successiva disponibilità dei fondi da parte di essa, sulla base dei costi reali che sosterrà il personale per spese legate alle proprie esigenze speciali durante la mobilità.

## Art. 7 Modalità di selezione

I partecipanti saranno selezionati da una commissione nominata con decreto rettorale e basata sull'analisi del CV, dei risultati accademici, della competenza linguistica dichiarata e della congruenza del ciclo di lezioni proposto con le tematiche dei Dottorati in corso a KNUST (v. allegato 1), anche sentiti i referenti della Università partner.

## Art.8 Modalità di presentazione della domanda.

I partecipanti sono tenuti a compilare [il modulo online](#) e inviare all'indirizzo [ammcentr@cert.unibs.it](mailto:ammcentr@cert.unibs.it):

1. La ricevuta di compilazione della domanda online firmata dal richiedente e controfirmata per autorizzazione dal proprio Responsabile (Direttore di Dipartimento nel caso di personale docente)
2. CV
3. Proposta di ciclo di lezioni/ attività di formazione in lingua inglese

La mail dovrà avere come oggetto "Domanda di partecipazione bando Erasmus+ KA107 Ghana 2022/23".  
Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 del 30 marzo 2022.

## Art. 9 Graduatorie

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web alla pagina del bando.

Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente e per iscritto al Responsabile del Procedimento.

## Art. 10 Adempimenti

La data di partenza verrà concordata con il coordinatore Unibs e il coordinatore dell'ente di destinazione. Prima della partenza i partecipanti selezionati dovranno compilare la modulistica Erasmus+ fornita dalla UOC Mobilità Internazionale Studenti: Training/Teaching Agreement (contratto per le attività di docenza/formazione), Grant Agreement (contratto finanziario per il rimborso delle spese con fondi comunitari).

I partecipanti sono personalmente responsabili della verifica delle condizioni di ingresso nel paese (visto, vaccinazioni, tamponi, ecc).

Al rientro dalla mobilità i partecipanti dovranno presentare il certificato di partecipazione dove siano esplicitate le date e le ore di lavoro svolte presso la sede ospitante e compilare l'EU Survey, il questionario fornito dalla Commissione Europea. I partecipanti dovranno poi provvedere a richiedere il rimborso delle spese sostenute come da regolamento missioni di Ateneo.

In caso di non ottemperanza con gli adempimenti previsti secondo il regolamento Erasmus+, la mobilità non sarà considerata valida e il contributo/rimborso non sarà erogato o ne sarà richiesta la restituzione.

## Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Aiko Terao, Responsabile U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti, Università degli Studi di Brescia. La documentazione presentata a supporto della domanda verrà conservata presso l'ufficio Mobilità Internazionale Studenti.

## Art. 14 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR. L'Università degli Studi di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione. Ai fini del trattamento dei dati personali, CINECA, Consorzio interuniversitario, è nominato, dall'Università degli Studi di Brescia, responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, art. 28; CINECA si impegna quindi a fornire, a richiesta dell'università titolare, idonee garanzie d'aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a che il trattamento dei dati conferitigli soddisfi i requisiti del GDPR in ordine alla tutela dei diritti degli interessati. I dati trattati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi da parte di CINECA, la quale agisce in qualità di responsabile del trattamento in quanto espressamente nominata dall'università titolare. Sono incaricate del trattamento dei dati unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" GDPR, art.5) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

## Art.15 Disposizioni finali

Le domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Brescia, data del protocollo

IL RETTORE  
Prof. Francesco Castelli