



COMUNICAZIONI

- **Materiale autorizzato dalla Commissione giudicatrice e ritenuto necessario allo svolgimento della prova**

Ai fini dello svolgimento dell'esame, la Commissione giudicatrice non ammette la consultazione dei testi di legge né la consultazione dei principi contabili. La Commissione si riserva di decidere se ammettere la consultazione dei soli testi di legge non commentati, i quali saranno messi a disposizione solo ed esclusivamente dalla Commissione, in caso di esplicita richiesta del candidato. Nessun altro materiale è consentito al candidato presso la propria postazione. La Commissione si riserva di chiedere ai candidati di munirsi di una seconda telecamera e di decidere se registrare l'esame di abilitazione o parti di esso, al fine di poterne verificare il corretto svolgimento. La registrazione, ove effettuata, sarà conservata fino al termine del procedimento o alla definizione di eventuali contestazioni e comunque non oltre 30 giorni dalla chiusura della sessione.

- **Assenze**

Ai fini di una miglior organizzazione tutti i candidati che decidessero di non partecipare all'esame sono invitati a comunicarlo tramite mail a esamidistato@unibs.it il prima possibile.

- **Accesso alle aule virtuali**

L'accesso da parte di ogni candidato e del pubblico alla seduta d'esame avverrà tramite link pubblicato sul sito dell'U.O.C. Esami di Stato. [art. 10 del Bando].