



## DISPOSIZIONE

OGGETTO: Commissione giudicatrice selezione pubblica, con eventuale preselezione, per esami, per l'assunzione con **contratto di formazione e lavoro** di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1 a tempo determinato (12 mesi), tempo pieno area amministrativa, presso l'Università degli Studi di Brescia - Addetto di Front Office e di Back Office nell'area didattica.

### IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Responsabile del Settore Risorse Umane che attesta la regolarità e legittimità del presente provvedimento,

#### VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche";
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e successive modificazioni;
- il D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 contenente disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e successive modificazioni;
- il D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D. lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo;
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56 in tema di interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo, in particolare l'art. 3;
- lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia, emanato con Decreto Rettorale n. 616 del 14.09.2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - serie generale 26.09.2020, n. 239;
- il Codice Etico emanato con Decreto Rettorale n. 94 del 10 febbraio 2020;
- il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Brescia approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 264/15689 del 4 febbraio 2014;
- il "Regolamento in materia di accesso dall'esterno ai ruoli del personale tecnico-amministrativo a tempo determinato e indeterminato" dell'Università degli Studi di Brescia, emanato con Decreto Rettorale n. 566 del 18 novembre 2014;
- le linee guida sulle procedure concorsuali emanate il 24.04.2018 dal ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il Piano Integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza 2020-2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione il 30 gennaio 2020;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto "Università" del 16.10.2008 e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Istruzione e Ricerca" del 19.04.2018;



- la propria disposizione:

- Rep. n. 366/2023 prot. n. 128548 del 31.05.2023 con cui si indice un bando di selezione pubblica, con eventuale preselezione, per esami, per l'assunzione con **contratto di formazione e lavoro** di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1 a tempo determinato (12 mesi), tempo pieno area amministrativa, presso l'Università degli Studi di Brescia - Addetto di Front Office e di Back Office nell'area didattica;

ACCERTATA la disponibilità degli esperti di seguito nominati a far parte della commissione giudicatrice della selezione di cui sopra;

### DISPONE

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate,

- La Commissione giudicatrice della procedura selettiva di personale, con eventuale preselezione, per esami, per l'assunzione con **contratto di formazione e lavoro** di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1 a tempo determinato (12 mesi), tempo pieno area amministrativa, presso l'Università degli Studi di Brescia - Addetto di Front Office e di Back Office nell'area didattica emanata con Disposizione del Direttore Generale n. 366 del 31.05.2023 protocollo n. 128548, è così composta:

Dott. Luca BONFA'

Categoria EP  
Area amministrativa-gestionale  
Università degli Studi di Brescia  
PRESIDENTE

Dott.ssa Francesca MAZZINI

Categoria D  
Area amministrativa-gestionale  
Università degli Studi di Brescia  
COMPONENTE

Dott. Massimo BIONDO

Categoria D  
Area amministrativa-gestionale  
Università degli Studi di Brescia  
COMPONENTE

Dott.ssa Sonia ATTANASIO

Categoria C  
Area amministrativa  
Università degli Studi di Brescia  
SEGRETARIA

Brescia, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Loredana Luzzi)

*Firmato digitalmente ex art. 24 D. Lgs 82/05*