



Istruzioni Microsoft Teams per candidati

Esame di Stato - Anno 2023

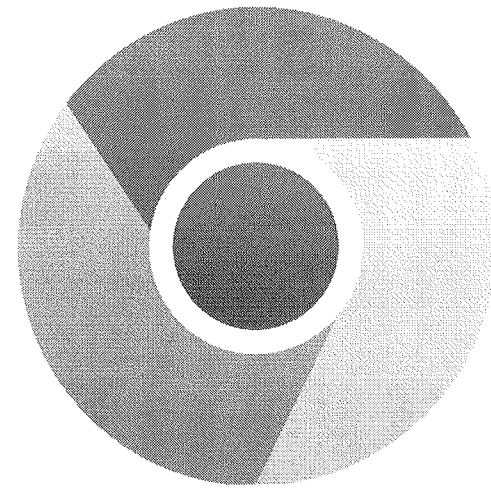
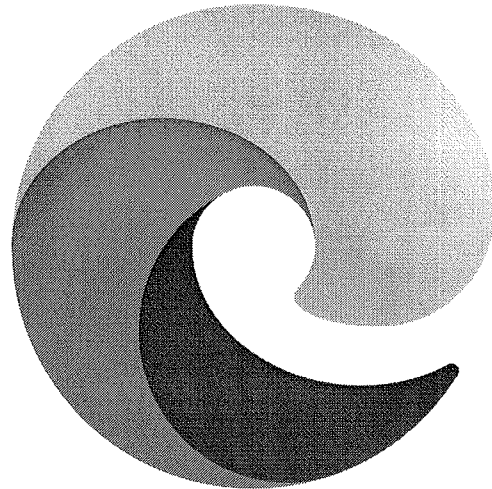
1 - Accesso aula virtuale

Utilizzare il link (pubblicati sul sito) dedicato ad una specifica commissione, cliccare ed accedere tramite il browser.

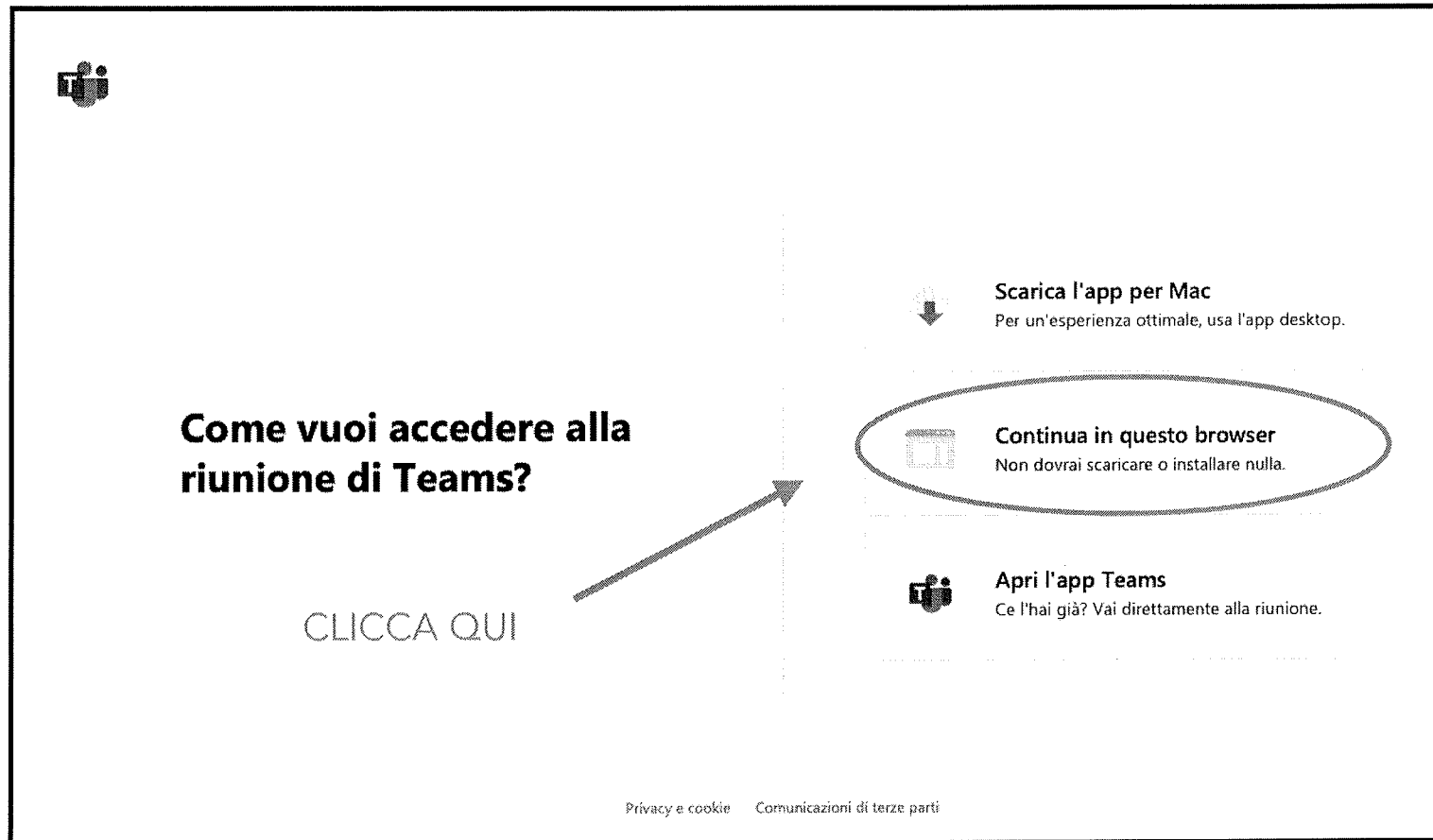


2 - Browsers consigliati

Non scaricare l'applicazione di Microsoft Teams, utilizza Microsoft Edge o Google Chrome.



3 - Procedi con il browser



The screenshot shows the Microsoft Teams meeting access interface. On the left, the text "Come vuoi accedere alla riunione di Teams?" is displayed above a "CLICCA QUI" button. A dashed vertical line separates this from the right-hand options. The options are: "Scarica l'app per Mac" (with a download icon and subtext "Per un'esperienza ottimale, usa l'app desktop."), "Continua in questo browser" (with a browser icon, subtext "Non dovrai scaricare o installare nulla.", and circled in black), and "Apri l'app Teams" (with the Teams icon and subtext "Ce l'hai già? Vai direttamente alla riunione."). At the bottom, there are links for "Privacy e cookie" and "Comunicazioni di terze parti".

Come vuoi accedere alla riunione di Teams?

CLICCA QUI

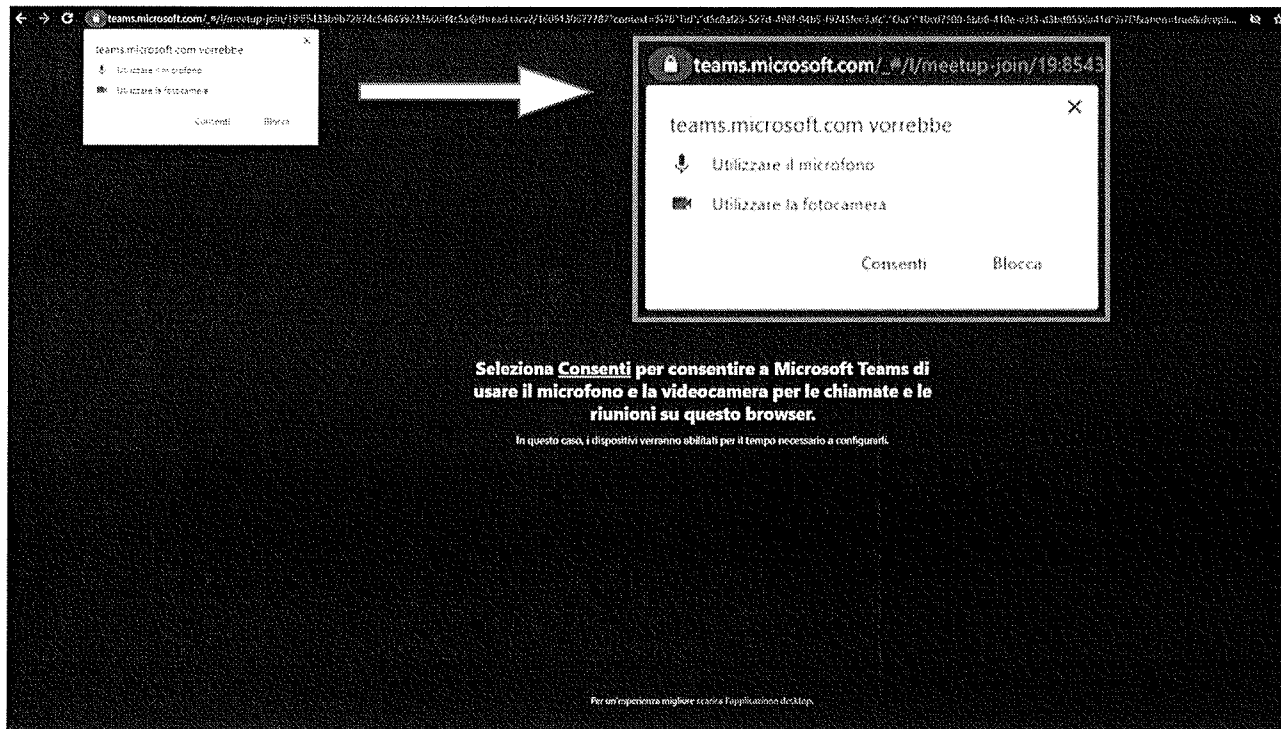
Scarica l'app per Mac
Per un'esperienza ottimale, usa l'app desktop.

Continua in questo browser
Non dovrai scaricare o installare nulla.

Apri l'app Teams
Ce l'hai già? Vai direttamente alla riunione.

Privacy e cookie Comunicazioni di terze parti

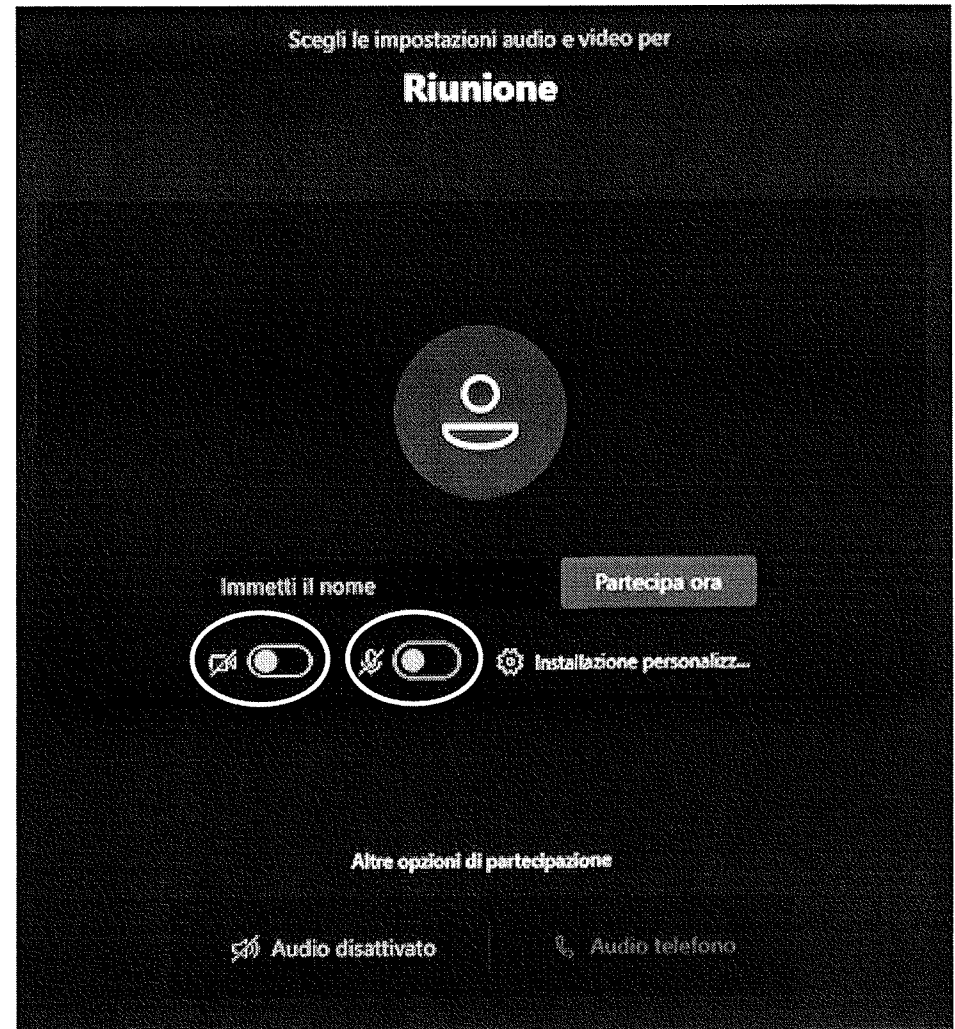
4 - Consenso microfono e videocamera



- Cliccare "Consenti".
- Se non comparisse automaticamente il banner dei consensi: cliccare il lucchetto in alto a sinistra e consentire l'utilizzo di fotocamera e microfono.

5 - Partecipa ora

- Spegnere microfono e telecamera;
- Scrivere il proprio cognome e nome per esteso (es: Rossi Mario);
- Cliccare partecipa ora.



6 - Sala d'attesa

Sarete inseriti nella "sala d'attesa" e in seguito accettati dai commissari.

