



## Condizioni per l'erogazione della Prestazione a Tariffario Valigia del Ricercatore

Condizioni generali di contratto per l'erogazione di servizi a tariffario presso il Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionale per gli Istituti Superiori di II grado.

Descrizione dell'attività: La "Valigia del Ricercatore" offre agli studenti delle Scuole Secondarie Superiori la possibilità di avvicinare le moderne pratiche di Laboratorio per migliorare la formazione nell'ambito delle Scienze Biologiche Sperimentali e fornisce uno strumento di orientamento e valutazione per le successive scelte di studio. L'attività prevede il noleggio di un trolley contenente tutti i materiali, strumentazione e reagenti necessari ad eseguire l'attività sperimentale negli spazi della scuola sotto la guida e supervisione dei docenti delle Scuole interessate.

- Richiesta di prenotazione:** le richieste di prenotazione per prestazioni a tariffario da parte del Committente devono essere inoltrate via mail a [dmmt@cert.unibs.it](mailto:dmmt@cert.unibs.it) alla att. U.O.C. Servizi Ricerca del Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionale (di seguito, indicato anche soltanto come "DMMT"). In particolare il Rappresentante Legale dell'Istituto scolastico o un suo Delegato, in qualità di Committente effettua la richiesta per l'utilizzo della "Valigia del Ricercatore" sulla base del Tariffario, specificando le condizioni di erogazione, secondo quanto previsto nel modulo "Richiesta di prestazione a tariffa e Conferma d'ordine" del DMMT. Il Modulo pervenuto non completamente compilato o privo di timbro e firma verrà ritenuto non valido.
- Tempistica delle attività e Periodo di noleggio:** Le richieste di prenotazione dovranno essere presentate con ragionevole anticipo al fine di organizzare il servizio stesso. La definizione del periodo di noleggio dovrà essere concordata tra le parti. In particolare l'Istituto dovrà identificare un Referente che si accorderà con Il Referente del DMMT per le tempistiche di noleggio, il ritiro e la consegna.
- Conferma d'ordine:** le prestazioni richieste potranno essere eseguite **esclusivamente** a seguito del ricevimento via e-mail del modulo "Richiesta di prestazione a tariffa e conferma d'ordine" controfirmato dal Referente del DMMT, in quanto le richieste potrebbero superare le disponibilità.
- Validità del Tariffario:** se non diversamente indicato, i termini dell'offerta contrattuale (contenuto della prestazione, eventuale attività formativa presso i Laboratori del DMMT,





prezzo ed eventuali clausole integrative) stabilite dal DMMT si ritengono validi per tutto l'anno scolastico;

5. **Consegna e trasporto dei materiali:** La Valigia dovrà essere ritirata e riconsegnata presso i Laboratori Didattici del DMMT da un rappresentante dell'Istituto secondo le date concordate.
6. **Modalità di pagamento:** Per i soggetti pubblici italiani: il pagamento deve essere eseguito entro 30 gg dalla data della fattura su Conto di Tesoreria Unica acceso c/o Banca d' Italia sezione di Brescia – n. 36424 Corso Martiri della Libertà, 19 – 25122 Brescia, intestato all'Università degli Studi di Brescia – Piazza del Mercato, 15 – 25121 Brescia.

Per i soggetti privati italiani: il pagamento deve essere effettuato entro 30 giorni dalla data della fattura e dell'avviso pagoPA tramite sistema PagoPA al seguente soggetto Creditore: UNIVERSITA' DI BRESCIA, Codice CBILL: BJ0MQ – Codice Fiscale Ente Creditore: 98007650173 (Per i soggetti privati italiani)

Il DMMT farà pervenire la su citata fattura al Committente a seguito dell'esecuzione delle prestazioni. **Forme diverse di pagamento dovranno essere preventivamente concordate.**

7. **Clausola di riservatezza ed informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679:** tutte le informazioni sulle attività e/o prodotti del Committente che saranno acquisiti dal personale del DMMT per la realizzazione dell'incarico o servizio saranno considerati confidenziali ed utilizzabili nei limiti e per gli scopi dell'incarico affidato.
8. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Brescia, nella persona del Magnifico Rettore, che ha designato (con Decreto Rettorale Rep. n. 872/2019 del 15 ottobre 2019) Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) la Società Frareg S.r.l. nella persona del dott. Luca Serra, contattabile all'e-mail: [rpd@unibs.it](mailto:rpd@unibs.it).
9. Il DMMT si riserva il diritto di modificare le Condizioni Generali in qualunque momento senza alcun preavviso. Tuttavia, le modifiche non avranno valore nei confronti degli ordini di acquisto ricevuti prima della pubblicazione delle modifiche stesse.
10. Per eventuali delucidazioni o informazioni amministrative è disponibile la Sig.ra Giulia Busseni– UOC Servizi Ricerca –DMMT [ricercaedidatticadmmt@unibs.it](mailto:ricercaedidatticadmmt@unibs.it) – Tel. Uff. 030-3717304
11. Per eventuali delucidazioni o informazioni tecniche contattare la Dott.ssa Roberta Giuliani – UOC Servizi Ricerca –DMMT [roberta.giuliani@unibs.it](mailto:roberta.giuliani@unibs.it) [ricercaedidatticadmmt@unibs.it](mailto:ricercaedidatticadmmt@unibs.it) – Tel. Uff. 030-3717625

