



Bando *Summer School* – edizione 2024

Art.1 - Oggetto e finalità del bando

Nell'ambito della propria politica di promozione dell'internazionalizzazione e dell'alta formazione in materia scientifica e didattica l'Università degli Studi di Brescia ha disposto di attivare una procedura di assegnazione di risorse finanziarie denominata Bando *Summer School* – edizione 2024, per il finanziamento di progetti finalizzati alla realizzazione di corsi di profilo internazionale, intensivi e a carattere residenziale con obbligo di frequenza.

I corsi sono erogati totalmente o parzialmente in lingua straniera, scelta in base alle specifiche esigenze formative. I corsi si avvalgono della collaborazione di docenti appartenenti a istituzioni internazionali e professioniste/i scelte/i in base alle specifiche esigenze formative.

Il bando mira a sostenere e finanziare iniziative di formazione universitaria specificamente rivolte a studenti, laureate/i, ricercatrici/tori provenienti da tutto il mondo, che intendano dedicarsi per una o più settimane all'approfondimento accademico di determinate tematiche. I corsi possono avere durata variabile, per un **minimo di una settimana e un massimo di tre settimane nel periodo 29 aprile 2024 – 29 settembre 2024** e devono prevedere lezioni intensive frontali o in modalità mista (almeno due terzi di docenti e studenti in presenza) organizzate per un pubblico internazionale, anche in collaborazione con istituzioni universitarie, centri di ricerca e alta formazione italiani ed esteri e con soggetti pubblici e/o privati, con i quali sono stipulate apposite convenzioni.

Le lezioni potranno essere accompagnate da workshops, esercitazioni, seminari, attività di laboratorio e visite culturali.

Le attività dovranno svolgersi presso l'Università degli Studi di Brescia e/o in sedi situate a Brescia e provincia.

Art. 2 - Criteri di ammissibilità

1. Le classi dovranno essere composte da un minimo di dieci ed un massimo di 30 partecipanti e dovranno prevedere la partecipazione di studenti e docenti provenienti da istituzioni estere, entrambi in misura non inferiore a un terzo del totale;
2. Non avere fondi assegnati nell'ambito di bandi precedenti per summer school che non sono state e non saranno realizzate.

Art. 3 - Risorse disponibili e spese ammissibili

Le risorse di Ateneo disponibili e destinate a cofinanziare progetti per la realizzazione di *Summer School* – anno 2024 ammontano a complessivi Euro 50.000. L'importo massimo finanziabile per un singolo progetto è pari a Euro 8.000.

Il cofinanziamento assegnato potrà essere utilizzato nell'ambito delle seguenti voci di spesa:



- Retribuzioni aggiuntive da erogare a docenti dell'Università di Brescia per le ore di didattica svolte all'interno del corso e opportunamente documentate, nella misura di Euro 150,00 (onnicomprensivo degli oneri previsti ai sensi di legge) per ora di lezione frontale, fino ad un massimo di Euro 3.000,00 a docente. Tale retribuzione aggiuntiva potrà essere erogata alle/ai docenti solo oltre i limiti del proprio impegno orario.
- Pagamento di compensi a docenti esterne/i nel limite di Euro 150,00 (onnicomprensivo degli oneri previsti ai sensi di legge) per ora di lezione frontale, fino ad un massimo di Euro 3.000,00 a docente.
- Rimborso spese di missione a docenti esterne/i fino a massimo Euro 1.800,00 a docente.
- Spese di missione per docenti interni come da Regolamento Missioni di Ateneo.
- Costi organizzativi (acquisto materiale didattico, escursioni, visite guidate, ecc.).
- Spese di soggiorno ospitalità studenti.

Non è ammesso l'utilizzo del contributo finanziario in oggetto per il pagamento di spese di rappresentanza.

Art. 4 - Presentazione delle proposte

La proposta istitutiva di un corso è presentata da una/un docente, professoressa/re o ricercatrice/tore dell'Università al proprio Dipartimento di afferenza allegando alla domanda i seguenti documenti, pena esclusione:

1. [Modulo online di candidatura](#) compilato in ogni sua parte;
2. il modello di piano finanziario allegato (prospetto A e prospetto B) compilato in ogni sua parte;
3. il piano didattico-formativo (calendario del corso e docenti);
4. curriculum vitae delle/dei docenti esterne/i coinvolte/i;
5. documenti attestanti il supporto o la partecipazione di università, centri studi o istituzioni firmati da chi ne ha la facoltà.

Nel modulo online di candidatura dovranno essere specificati i seguenti elementi:

- a) Responsabile del corso;
- b) denominazione;
- c) finalità del corso;
- d) obiettivi formativi;
- e) risultati di apprendimento attesi;
- f) requisiti previsti per la partecipazione ed eventuali criteri di selezione;
- g) descrizione delle attività formative;
- h) periodo e sede di svolgimento;
- i) numero docenti previste/i (università italiane ed estere);
- j) eventuale quota d'iscrizione;
- k) eventuali crediti formativi conseguibili.



La documentazione necessaria per la predisposizione dei progetti è disponibile sul sito web di Ateneo. Saranno escluse le proposte incomplete.

Non è ammessa la partecipazione a ulteriori bandi di Ateneo per l'assegnazione di finanziamenti per la medesima iniziativa.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle proposte

Le proposte dovranno contenere:

1. la ricevuta automatica di compilazione del [modulo online](#) contenente i dati della proposta;
2. curriculum vitae delle/dei docenti esterne/i coinvolte/i;
3. documenti attestanti il supporto o la partecipazione di università, centri studi o istituzioni firmati da chi ne ha la facoltà;
4. il piano didattico-formativo (calendario del corso e docenti);
5. il piano finanziario compilato in tutte le sue parti (Prospetto A e Prospetto B);
6. il parere favorevole del Consiglio di Dipartimento che conferma l'approvazione dell'iniziativa;
7. relazione finale edizione precedente (obbligatoria nel caso in cui la/il proponente abbia ricevuto il finanziamento per una Summer School l'anno precedente).

e dovranno essere trasmesse via protocollo alla U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti **da parte del Dipartimento di appartenenza**.

Qualora siano previsti cofinanziamenti da parte di enti esterni (università straniere partner del progetto, etc.) dovrà essere allegata idonea documentazione prodotta dall'Ente co-finanziatore comprovante la messa a disposizione delle somme indicate.

La scadenza per la presentazione dei progetti è stata fissata per il giorno **19 febbraio 2024**.

Art. 6 - Procedura di valutazione e selezione delle proposte presentate

La selezione delle proposte presentate sulla base dei criteri sottoelencati e l'identificazione della misura del finanziamento da accordare a ciascun progetto sarà condotta da un'apposita Commissione nominata dal Rettore. La graduatoria finale sarà successivamente sottoposta al giudizio e all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

- a) completezza e rilevanza internazionale della proposta formativa (fino a un massimo di 10 punti);
- b) coerenza del progetto con le politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo definite nel Piano Strategico (fino a un massimo di 10 punti). Sarà data priorità alle Summer School che abbiano come partners sedi universitarie del progetto UNITA, Paesi del bacino del Mediterraneo o Paesi in via di sviluppo ai sensi del decreto MUR 115/23 del 28.2.2023 e prioritari per la cooperazione allo sviluppo (all. 1 e 2);
- c) cofinanziamento della proposta da parte di uno o più Dipartimenti e/o Enti esterni (fino a un massimo di 10 punti);
- d) numero docenti appartenenti a istituzioni internazionali sul totale e coinvolgimento di istituzioni partner internazionali (fino a un massimo di 10 punti).



Art. 7 - Gestione amministrativo-contabile

Il finanziamento sarà comunicato alla/al Coordinatrice/tore, che si dovrà relazionare con i competenti uffici amministrativi del Dipartimento di afferenza per la gestione amministrativo-contabile e didattica del contributo concesso.

A conclusione del progetto una relazione finale sulle attività svolte andrà trasmessa alla U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale secondo le modalità ed entro i termini comunicati dall'ufficio.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Aiko Terao, Responsabile UOC Mobilità e Promozione Internazionale, Università degli Studi di Brescia. La documentazione presentata a supporto della domanda sarà conservata presso l'ufficio Mobilità e Promozione Internazionale.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dalle/dai candidate/i raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd@unibs.it.

L'informativa è reperibile al seguente link: <https://www.unibs.it/privacy>.

Brescia,

IL RETTORE

(Prof. Francesco Castelli)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05