

**AVVISO DI MOBILITA'**  
**(Scadenza 12 aprile 2024)**

**OGGETTO:** Avviso di procedura di mobilità "di comparto" e "intercompartimentale", ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di II fascia, a tempo indeterminato e pieno, con assegnazione di primo incarico al Settore Risorse Umane dell'Università degli Studi di Brescia

Al fine di adempiere alle disposizioni in materia di mobilità del personale di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i., si rende noto che presso l'Università degli Studi di Brescia è ricopribile, per trasferimento, n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di Dirigente di II Fascia, con assegnazione di primo incarico al Settore Risorse Umane.

Il Settore delle Risorse Umane presidia tutte le attività amministrative ed economiche relative alle politiche in materia amministrativa, contabile, fiscale e di controllo delle risorse umane (personale docente e ricercatore, personale tecnico amministrativo e collaboratori), garantendo il rispetto di tutti gli adempimenti relativi.

Garantisce inoltre il presidio dei processi amministrativi relativi alle assunzioni di personale, alla trasparenza delle relative attività e alla prevenzione di possibili reati di corruzione.

Il Settore è articolato in cinque unità organizzative: reclutamento personale docente e ricercatore, reclutamento personale TA e Dirigente, stato giuridico del personale docente e ricercatore, stato giuridico del personale TA e Dirigente e Formazione.

Dati di organico del personale afferente all'Area: n. 18 persone (dato aggiornato al 1° marzo 2024)

Il profilo professionale ricercato è così costituito:

**Attività da svolgere:**

- Coordinamento delle procedure di programmazione, di reclutamento e di gestione del personale
- Innovazione dei processi del servizio
- Supporto alla delegazione di parte pubblica per la gestione della contrattazione integrativa e gestione dei rapporti con le RSU e le OO.SS.
- Supporto per la gestione dei rapporti con l'Aran e gli altri Enti di competenza e monitoraggio sulla contrattazione collettiva \*Costituzione e gestione del Fondo per il trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo e dei Dirigenti
- Supporto alla gestione banca dati PROPER
- Supporto nell'implementazione e gestione dei sistemi di valutazione del personale tecnico-amministrativo



- Analisi dei bisogni formativi del personale tecnico-amministrativo, predisposizione proposta al Direttore Generale per i Piani di formazione
- Gestione convenzioni con Enti esterni per il finanziamento o il cofinanziamento di posti di Professore o Ricercatore
- Coordinamento gestione incarichi al di fuori dei compiti istituzionali per il personale docente e amministrativo (art. 53 del D.Lgs. 165/2001)
- Gestione procedimenti disciplinari del PTA, in supporto all'UPD
- Gestione dei procedimenti disciplinari del personale docente in supporto agli organi deputati.
- Elaborazione budget economico RU
- Gestione budget straordinari

## VALORIZZAZIONE ECONOMICA

La valorizzazione economica, nelle more di definizione delle nuove fasce stipendiali, è stimata in:

- Stipendio base: Euro 45.260,73 (come da vigente C.C.N.L.);
- Posizione (sulla base dell'attuale valorizzazione): Euro 12.565,11 (come da vigente C.C.N.L.);
- Risultato: minimo 30% dell'importo economico riferito alla "Posizione".

Si da atto che il valore definitivo dell'importo da riconoscere al Dirigente sarà determinato solo a seguito delle nuove fasce in corso di definizione.

### Art. 1

#### Requisiti richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità i soli dipendenti di Amministrazioni pubbliche che siano in servizio, a tempo indeterminato, con qualifica di Dirigente di II Fascia, o fascia equiparata, e che siano in possesso del seguente requisito:

Laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004 o Laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 o Laurea del "vecchio ordinamento" ante D.M. n. 509/1999.

Per il profilo sono inoltre richieste le seguenti conoscenze, capacità e competenze:

#### **Conoscenze tecnico professionali e capacità richieste:**

- Approfondita conoscenza del contesto universitario, della normativa e dei processi connessi alle funzioni da svolgere e agli ambiti di responsabilità e competenze richieste, oltre che della metodologia e degli strumenti di costruzione e gestione del budget e del controllo di gestione;
- competenze e conoscenze economiche, giuridiche, amministrativo/gestionali, tecniche e organizzative riguardanti in particolare la gestione del personale nelle Università;
- buona conoscenza della normativa e della regolamentazione relativa alla carriera giuridica, alle progressioni economiche e alle procedure di reclutamento del personale;
- conoscenza del diritto amministrativo e del diritto civile;
- spiccate doti di leadership, autonomia, iniziativa e capacità nel dirigere unità organizzative complesse;
- capacità di orientamento ai risultati, di problem solving, di innovazione, nonché di operare in modo strutturato e per obiettivi;

- capacità di rapportarsi e interpretare le esigenze dei principali interlocutori, favorendo la collaborazione tra le varie strutture dell'Ateneo;
- capacità di gestione dei conflitti attraverso un'efficace comunicazione interna e un'adeguata motivazione dei collaboratori;
- buone capacità di organizzazione e di gestione di procedure e processi;
- buona conoscenza dei software applicativi Microsoft Office;
- conoscenza della lingua inglese.

## **Art. 2.**

### **Termini e modalità di presentazione della Domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile alla seguente Pagina WEB: [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it). All'applicazione del Portale InPA si accede tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi). La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati entro, e non oltre, le ore 12:00 di venerdì 12 aprile 2024, data di scadenza del presente Avviso di Mobilità.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. A pena di esclusione, oltre alla compilazione e all'invio on-line della domanda, dovrà altresì essere trasmesso, mediante allegazione alla domanda stessa, anche il proprio Curriculum vitae, possibilmente in formato europeo, completo di dati anagrafici, titolo di studio posseduto ed esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità corrispondente a quella dei posti descritti. Il candidato dovrà allegare il suddetto documento utilizzando il format della domanda telematica.

## **Art. 3.**

### **Esclusione dalla procedura di mobilità**

Questa Amministrazione effettuerà, in via preliminare, un controllo delle istanze pervenute, al fine di verificarne la regolarità formale e il possesso dei requisiti richiesti, riservandosi, pertanto, la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente Avviso.

Saranno esclusi d'ufficio dalla partecipazione alla procedura di mobilità:

- a) i candidati che non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso di Mobilità;
- b) i candidati la cui domanda di partecipazione sia stata presentata oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso ovvero non attenendosi alle modalità indicate per la compilazione e presentazione on-line;
- c) i candidati che non abbiano allegato il Curriculum vitae richiesto dal precedente art. 2 del presente Avviso di Mobilità entro i termini di scadenza.

L'esclusione d'ufficio dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti formali, di cui ai punti precedenti, sarà determinata dal Dirigente del Settore Risorse Umane e comunicata direttamente alla persona interessata.

**Art. 4.**  
**Selezione**

La valutazione di ogni singolo candidato, ammesso alla procedura, sarà condotta da un'apposita Commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del rispettivo Curriculum vitae e un eventuale colloquio, con l'obiettivo di verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo da ricoprire, anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la domanda di partecipazione.

L'ammissione al colloquio sarà decisa a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base del Curriculum vitae; pertanto, è possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio. Durante i colloqui saranno approfondite le conoscenze, le capacità e le competenze richieste, le attitudini specifiche e la motivazione al ruolo da coprire, in relazione alle esigenze organizzative.

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai singoli candidati individuati, mediante posta elettronica. La mancata presentazione il giorno dell'eventuale colloquio verrà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.

Al termine dei lavori della Commissione, l'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul Sito Internet dell'Università degli Studi di Brescia (<https://www.unibs.it/procedure-mobilita-personale-tecnico-amministrativo>). La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si darà luogo a ulteriori comunicazioni ai singoli candidati.

**Art. 5.**  
**Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati per le finalità di cui in epigrafe, avviene nel rispetto del Regolamento UE - cd. GDPR (*General Data Protection Regulation*). Il Titolare al trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Brescia, con sede legale a Brescia - Piazza Mercato 15, indirizzo PEC: [ammcentr@cert.unibs.it](mailto:ammcentr@cert.unibs.it), tel. centralino: 030 29881.

Il contatto del Responsabile della protezione dati (cd RDP/DPO) è: [rpd@unibs.it](mailto:rpd@unibs.it) con sede in Brescia – Piazza Mercato 15.

In conformità alle normative per concorsi e selezioni pubbliche, il conferimento e la raccolta dei dati personali è necessaria per avvio, istruzione, conclusione ed esecuzione dei procedimenti di scelta, pena l'esclusione dalle prove.

In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari, o comunque con alto grado di profilo di rischio per le libertà delle persone verranno trattati mediante adeguate garanzie e misura di sicurezza - manuali e/o elettroniche – al fine di assicurare la protezione e la riservatezza dei dati.

I dati personali saranno trattati dal personale interno appositamente autorizzato allo scopo e da soggetti terzi pubblici e privati che hanno accesso ai dati in forza di disposizioni normative, contrattuali o amministrative, in particolare il trattamento verrà altresì effettuato dal Cineca (Consorzio interuniversitario), quale Responsabile esterno e dal Responsabile del Servizio risorse umane, quale Responsabile interno al trattamento, sulla base di documentate istruzioni pervenute dal Titolare del trattamento.

I trattamenti potrebbero comportare processi decisionali automatizzati.

I dati personali raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al raggiungimento delle finalità perseguite, o in base alle scadenze disposte da specifiche disposizioni di legge.

All'interessato è garantito il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la *privacy* ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), nonché l'esercizio presso il Titolare al Trattamento o presso l'RPD dei seguenti diritti e delle seguenti prerogative (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione e di portabilità dei dati personali). Egli può altresì adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

**Art. 6.**

**Mobilità "obbligatoria"**

Contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato anche la procedura di mobilità "obbligatoria" prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi; pertanto, alla procedura di mobilità "volontaria" verrà data attuazione solamente se la procedura di mobilità obbligatoria, di cui alla succitata norma, si concluderà con esito negativo.

**Art. 7.**

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente bando è Paola Venturelli – U.O.C. Reclutamento Personale T.A. e Dirigente - Piazza Mercato 15, Brescia – e-mail: [paola.venturelli@unibs.it](mailto:paola.venturelli@unibs.it) – PEC: ammcentr@cert.unibs.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'U.O.C. Reclutamento Personale T.A. e Dirigente dell'Università degli Studi di Brescia, Piazza Mercato 15, Brescia, Telefono: 0302988293-310.

Brescia, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE f.f.  
(Dott.ssa Monica Bonfardini)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05