



Come presentare un Open Badge

Utilizzare l'immagine dell'Open Badge per condividere le informazioni di assegnazione

Gli elementi di un Open Badge

Gli Open Badge sono composti da due elementi identificativi:

- Immagine;
- Informazioni di assegnazione (assertion).

Le informazioni di assegnazione possono essere rese raggiungibili a terzi condividendo l'assertion link.

Ottenere immagine e assertion link



Download badge

Assertion Link

Emesso da Cineca

DISPONIBILE DAL 16 giugno 2020

PROGETTO Cineca Academy

102 ASSEGNATI

TAGS: *Università*, *Pergamena*, *Laurea*

Scopri di più
sugli Open Badge!

VAI AI TUOI BADGE

Nella pagina del badge assegnato, sotto l'immagine del Badge, sono disponibili due pulsanti:

- Download badge, permette lo scaricamento dell'immagine in formato .png;
- Assertion Link copia il link nella clipboard

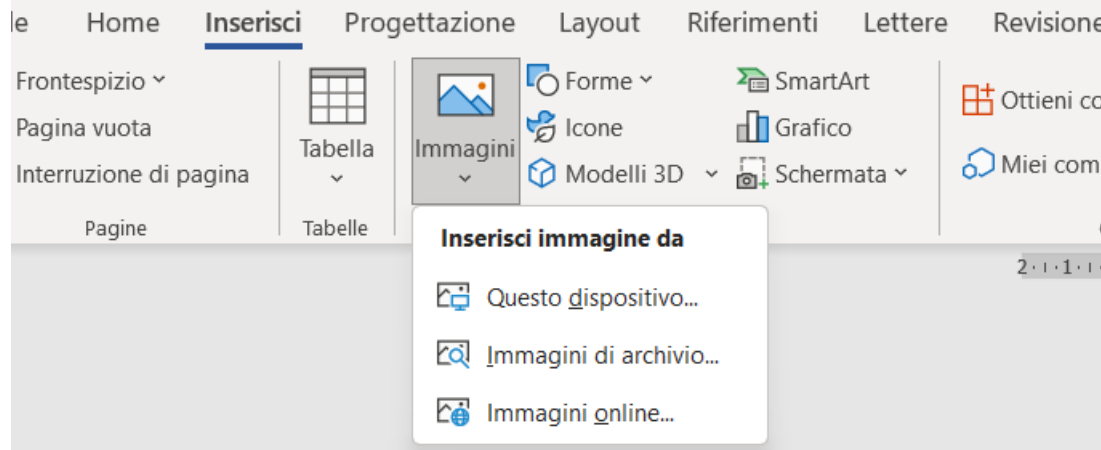
Creare un PDF con l'Assertion link

Partendo dall'immagine in formato .png è possibile creare un file .pdf nel quale l'Assertion link è contenuto nell'immagine del badge.

L'unico software necessario per riuscire a creare il .pdf è [Microsoft Word](#).

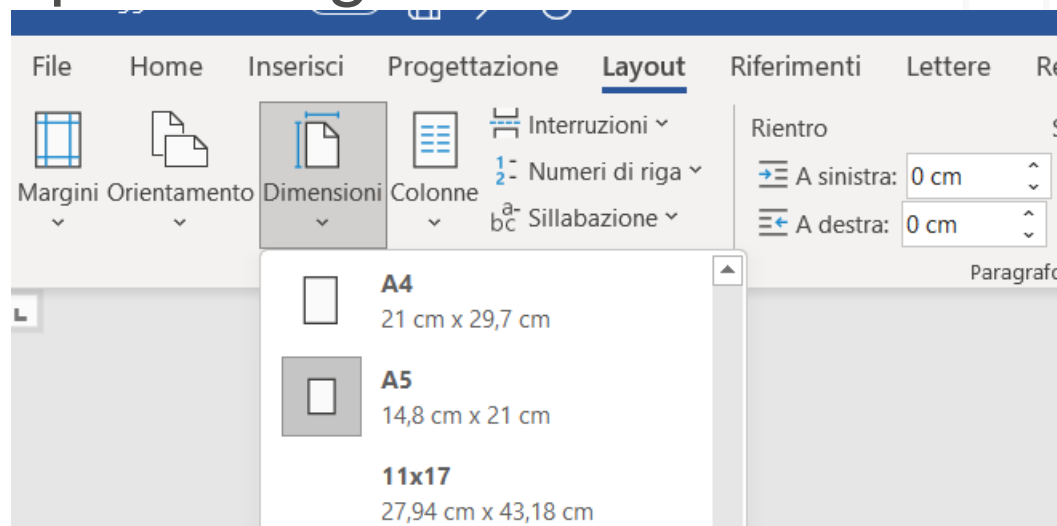
Importare l'immagine in Word

Dalla scheda Inserisci utilizzare il pulsante Immagini per importare l'immagine salvata sul proprio dispositivo



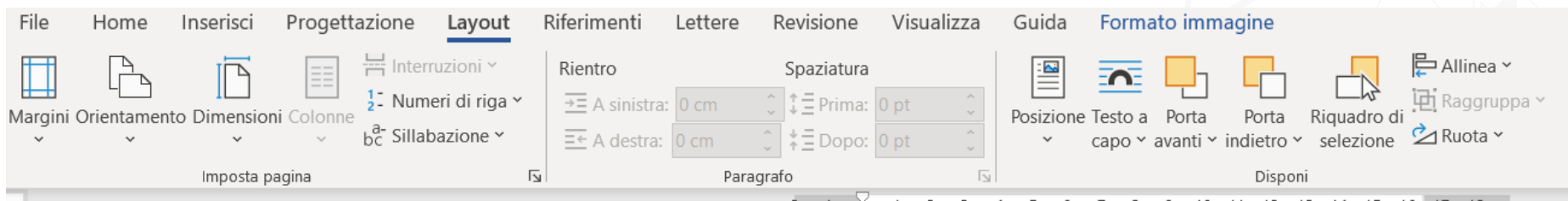
Impostare il formato della pagina

Dalla scheda Layout è possibile impostare l'orientamento orizzontale e la dimensione A5 per avere un formato più adatto nel quale inserire l'Open Badge



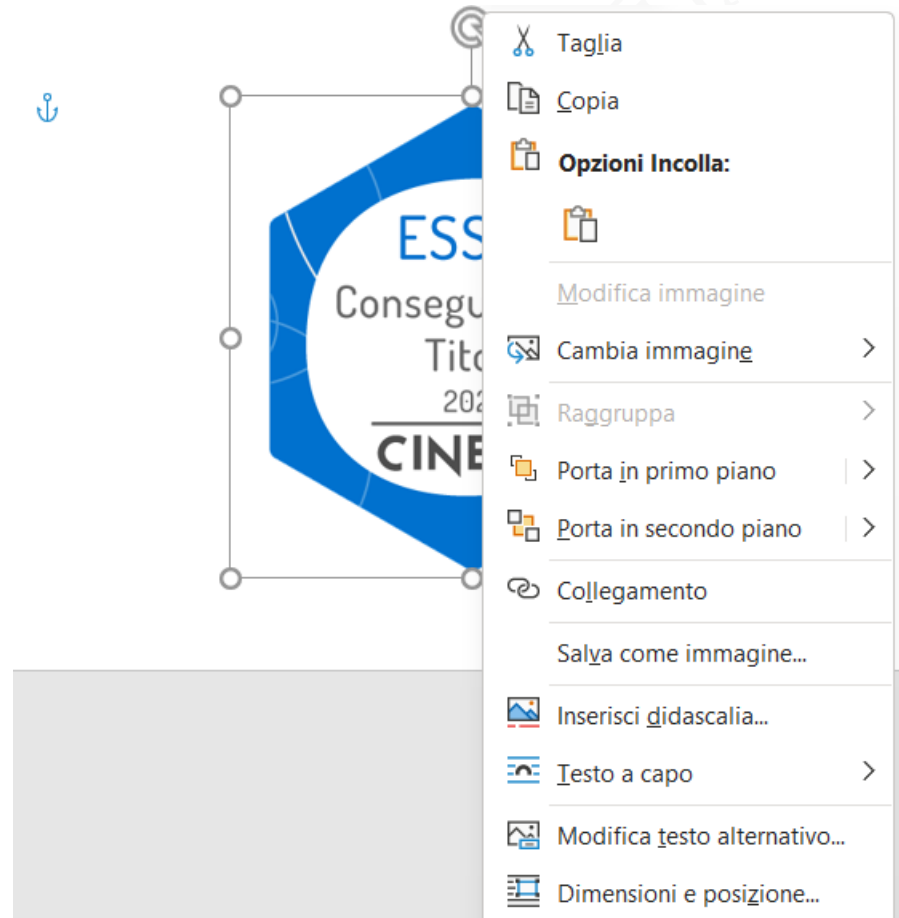
Impostare il formato della pagina

Dalla stessa scheda Layout, è possibile impostare la posizione dell'immagine nel foglio



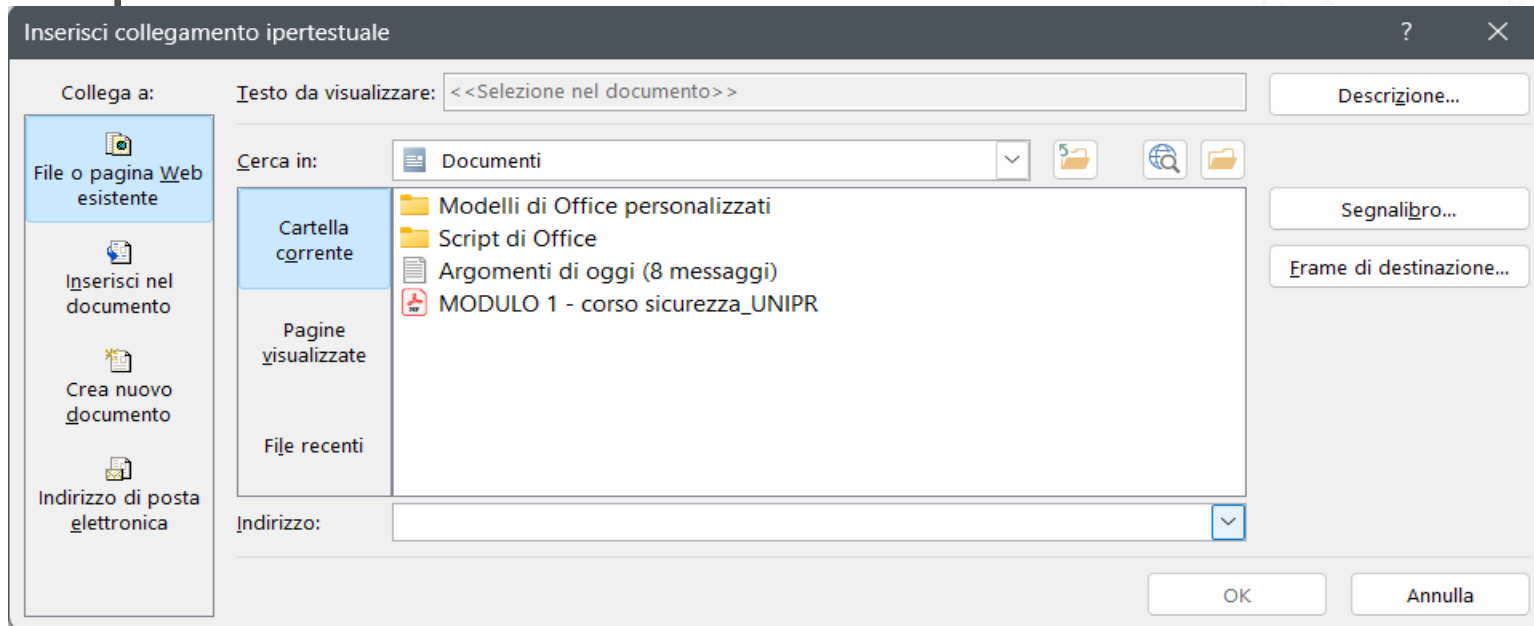
Associare il link all'immagine

Aperto il menu contestuale relativo all'immagine (tasto destro del mouse), è disponibile la funzione collegamento: selezionandola si aprirà una finestra dedicata all'inserimento del link



Associare il link all'immagine

Per inserire il link è sufficiente copiare il link nel campo Indirizzo e dare OK



Salva con nome (formato PDF)

Il documento è pronto per essere salvato in PDF. Avviando il processo di salvataggio con nome, ricorda di impostare PDF nel menu a tendina in corrispondenza di Salva come:

Nome file:	Open Badge linkato
Salva come:	PDF

L'Open Badge è pronto per essere condiviso

Il link contenuto nel PDF consente a chi lo riceve di verificare il nominativo dell'assegnatario dell'Open Badge e la data di assegnazione: ricorda che queste sono le informazioni necessarie per consentire a chi lo riceve di valutare l'Open Badge.