



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA



## AVVISO DI SELEZIONE

### Erasmus Plus

### Mobilità studenti per traineeship – seconda edizione

**A.A. 2023/2024**

Con il presente bando l'Università degli Studi di Brescia assegna borse di mobilità internazionale per traineeship nel quadro del Programma Erasmus+ finanziato dall'Unione Europea, per un importo di Euro 55.000

#### **Art. 1 - Il Programma Erasmus + e la mobilità per traineeship**

Erasmus + è il programma dell'Unione Europea nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027. All'interno del programma assumono ruoli centrali alcuni temi chiave quali l'inclusione sociale, la sostenibilità ambientale, la transizione verso il digitale e la promozione della partecipazione alla vita democratica da parte delle generazioni più giovani.

L'azione chiave 1 del Programma Erasmus+ per l'istruzione superiore sostiene la mobilità per studenti ai fini di studio e la mobilità per studenti e neolaureate/i per tirocinio.

#### *Mobilità per traineeship*

Studenti e neolaureate/i possono svolgere un tirocinio all'estero in un'impresa, un istituto di ricerca, un laboratorio, un'organizzazione o qualsiasi altro posto di lavoro pertinente.

Nell'ambito del presente bando i tirocini all'estero sono finanziati se svolti da **studenti dei corsi di studio di primo e di secondo livello** (corsi di laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico) e **neolaureate/i**.

Le borse Erasmus+ per traineeship sono assegnate per lo svolgimento delle seguenti attività:

- tirocini curriculari (obbligatori o volontari, a seconda del corso di studi);
- tirocini extracurriculari (post-laurea).

Le attività di ricerca sono ammissibili nella misura in cui costituiscano formazione professionale per la/o studente; a tale scopo il Learning Agreement for Traineeship dovrà essere compilato in modo da poter rendere esplicito tale tipo di formazione.

Per garantire l'alta qualità e il massimo effetto possibile sulle/sugli studenti, l'attività di mobilità deve essere compatibile con le esigenze di sviluppo personale della/o studente e con quelle relative all'apprendimento nel suo corso di studi. Se possibile, il tirocinio dovrebbe essere parte integrante del programma di studio dello studente.

Non è possibile sostenere esami durante il periodo di mobilità Erasmus+ per traineeship.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA



### *Paesi aderenti al programma*

Le/gli studenti devono svolgere la l'attività di mobilità fisica in un Paese aderente al programma o in un Paese partner diverso dal Paese dell'organizzazione di invio e dal Paese in cui la/o studente risiede durante gli studi.

I Paesi aderenti al programma al programma sono i seguenti: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Repubblica del Nord Macedonia, Romania, Serbia, Slovenia, Slovacchia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria.

I Paesi partner sono principalmente il Regno Unito, gli Stati Uniti, il Canada, la Repubblica Popolare Cinese, il Giappone, l'Australia, oltre a tutti i Paesi compresi nelle aree geografiche dell'America Latina, dell'Africa, dei Balcani, del Medio Oriente, del Sud-Est Asiatico.

Non sono Paesi ammissibili: Bielorussia e Territorio dell'Ucraina riconosciuto dal diritto internazionale, Federazione Russa, Repubblica popolare democratica di Corea.

Il numero di borse dedicato ai Paesi partner è limitato al 20% dei fondi disponibili.

### *Organizzazioni ospitanti*

L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione, pubblica o privata, attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e innovazione;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione, una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale;
- un Istituto di istruzione superiore di un Paese aderente al programma.

Non possono ospitare invece un traineeship le seguenti organizzazioni:

- istituzioni e altri organismi dell'Unione Europea, inclusa la Corte di Giustizia dell'Unione Europea e la Corte dei Conti europea nonché le altre istituzioni e gli organismi interistituzionali che svolgono funzioni specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_it](http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it));
- organizzazioni che gestiscono i programmi dell'Unione Europea.

Non è possibile svolgere mobilità nelle Università nei paesi partner.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA



Le/gli studenti interessate/i sono invitate/i a reperire autonomamente l'organizzazione ospitante, tenendo conto degli obiettivi formativi del proprio percorso di studi.

### *Digital Skills*

La Commissione Europea promuove le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione delle competenze digitali in tutte le discipline. È considerato un tirocinio in digital skills qualsiasi tirocinio che preveda le seguenti attività: - marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi web); - disegno digitale grafico, meccanico o architettonico; - sviluppo di applicazioni, software, script o siti web; - installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT; - sicurezza informatica; - data analytics, mining, visualisation; - programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio non rientrano in questa tipologia di tirocinio.

Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, si invita a consultare le offerte sulle piattaforma <http://erasmusintern.org> (Digital Opportunity Traineeships).

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Per partecipare al bando per l'assegnazione della borsa, la/il candidata/o deve:

- a) essere regolarmente iscritta/o all'Università degli Studi di Brescia nell'a.a. 2023/2024 a un corso di laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico entro la durata normale del corso di studi ("in corso");
- b) aver maturato, alla data del 10 maggio 2024, una media ponderata non inferiore a 24/30, con riferimento all'intera carriera accademica;
- c) non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o finanziamenti coperti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea o di altre borse governative, di enti pubblici o privati incompatibili con borse dell'Unione Europea.

Possono partecipare al bando anche coloro che abbiano già svolto mobilità Erasmus+ per studio o traineeship, a condizione che il numero di mesi di mobilità, sommati a quelli precedentemente svolti nello stesso ciclo di studio, non superi i 12 mesi per i corsi di laurea triennale e magistrale e i 24 mesi per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico; ai fini di tale conteggio, sono considerati solo i mesi di mobilità fisica.

I requisiti devono essere posseduti all'atto della scadenza del bando.

È possibile usufruire della borsa anche con lo status di neolaureata/o. Le/i neolaureate/i devono essere selezionate/i durante l'ultimo anno di studio.

Il tirocinio dovrà essere effettuato e concluso dopo il conseguimento del titolo accademico, entro e non oltre un anno dalla laurea e comunque entro e non oltre il 31 luglio 2025.

Le/i candidati che intendono svolgere il tirocinio post-laurea possono essere iscritte/i sotto condizione all'anno 2023/24 al momento della partecipazione al bando.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA



Fatta eccezione per coloro che svolgono il tirocinio post-laurea, l'iscrizione a uno dei corsi di studio dell'Ateneo deve essere mantenuta per tutta la durata del tirocinio.

### Art. 3 - Durata del tirocinio

I tirocini dovranno prevedere una durata minima di 2 mesi (60 giorni) e massima di 12 mesi, di cui massimo 6 finanziabili.

Il periodo di attività all'estero dovrà iniziare in data successiva alla pubblicazione della graduatoria, dopo l'espletamento degli adempimenti formali previsti dall'art. 8, a partire dal 8 luglio 2024 e non oltre i sei mesi successivi.

Le attività all'estero dovranno comunque concludersi entro e non oltre il 31 luglio 2025.

Il Programma Erasmus+ prevede che le/gli studenti possano prendere parte a **periodi di mobilità per un totale massimo di 12 mesi di mobilità fisica per ciclo di studi (triennale e magistrale) e 24 per ciclo unico**, compresi gli eventuali periodi svolti senza finanziamenti, indipendentemente dal numero e dalla tipologia delle attività di mobilità. La durata del tirocinio per i neolaureate/i rientra nei 12 mesi massimi del ciclo durante il quale si candidano per il tirocinio.

Concorrono nel conteggio dei mesi a disposizione della/del candidata/o anche i mesi svolti nell'ambito di altra mobilità Erasmus+ (per studio o tirocinio) e dei precedenti programmi LLP/Erasmus Studio/Placement e Erasmus Mundus, se nell'attuale ciclo di studio, anche se svolti finché iscritti ad altro ateneo.

I tirocini potranno essere svolti in modalità blended, ovvero combinando mobilità virtuale con mobilità fisica in maniera consecutiva, senza interruzione delle attività. La parte fisica della mobilità dovrà avere una durata minima di 2 mesi. In caso di mobilità blended è prevista l'erogazione della borsa per il solo periodo di mobilità all'estero.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità comporteranno la decadenza della mobilità Erasmus+ per Traineeship (salvo per eventuali cause di forza maggiore riconosciute dall'Ateneo e dall'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE) e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario. La chiusura per ferie dell'impresa ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità; il contributo comunitario potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura dell'impresa ospitante, ma non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza (2 mesi).

Le/gli studenti che, dopo avere iniziato la mobilità, abbiano necessità di estendere la durata per completare o integrare le attività previste, potranno chiedere un prolungamento. Il periodo di mobilità complessivo, compreso il prolungamento, non potrà protrarsi entro il 31 luglio 2025; unito agli eventuali periodi di mobilità svolti nello stesso ciclo di studi, non potrà superare il limite complessivo dei mesi di mobilità consentiti per tale ciclo.



#### Art. 4 - Contributi e benefici economici

Le/gli studenti collocate/i in modo utile nella graduatoria di merito potranno beneficiare di borse di mobilità come contributo ai costi di soggiorno all'estero. Le borse Erasmus+ per traineeship si configurano come contributo per i costi di mobilità supplementari, quali spese di viaggio e un più elevato costo della vita nel Paese ospitante, e non intendono coprire l'intero costo del periodo di tirocinio all'estero.

L'importo mensile della borsa Erasmus+ per traineeship è stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ed è differenziato sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione come segue:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO) Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia Paesi partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 500,00
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna Paesi partner dalla Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 450,00
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Repubblica del Nord Macedonia, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria	€ 400,00
Paesi partner delle Regioni 1-12 (ad esclusione di Bielorussia e Territorio dell'Ucraina riconosciuto dal diritto internazionale, Federazione Russa, Repubblica popolare democratica di Corea)	€ 700,00

Le borse sono erogate in base all'effettiva durata in giorni, per un minimo di 2 mesi (60 giorni) e un massimo di 6 mesi.

Non sarà garantito il finanziamento dei mesi relativi al periodo dell'eventuale prolungamento del tirocinio.

#### *Integrazione di Ateneo*

L'Ateneo integra la borsa europea per tutta la durata della mobilità con un contributo mensile pari a Euro 350,00.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA



### *Contributo per bisogni speciali*

Le/i partecipanti con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali, sanitarie sono invitati a contattare l'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale. In caso di assegnazione della borsa, l'Ufficio verificherà presso l'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE la possibilità di richiedere fondi aggiuntivi per i maggiori costi di mobilità.

### *Contributo per viaggi sostenibili*

La Commissione Europea ha previsto l'erogazione di un contributo integrativo per i viaggi cosiddetti *green*, ossia per il raggiungimento della sede ospitante tramite mezzi di trasporto sostenibili (es. treno, autobus, carpooling). Per questi casi, che dovranno essere autocertificati dalla/o studente e, se richiesto, documentati tramite la presentazione delle ricevute di spesa/biglietti di viaggio, potrà essere riconosciuto, subordinatamente alla disponibilità di fondi, un contributo aggiuntivo di Euro 50,00 e fino a un massimo di 4 giorni aggiuntivi di borsa, per coprire il periodo di svolgimento dei viaggi *green* di andata e ritorno. Tale contributo sarà erogato al termine della mobilità, dietro presentazione della documentazione giustificativa.

Per i tirocini nei Paesi Partner delle Regioni 1-12 potranno essere assegnati eventuali contributi aggiuntivi per i costi di viaggio, sulla base della distanza tra il Paese di partenza e quello di destinazione della mobilità.

### *Trattamento fiscale*

I contributi del presente articolo saranno sottoposti al trattamento fiscale previsto dalla normativa vigente: qualora le norme di riferimento lo prevedano, essi dovranno essere inseriti nella dichiarazione dei redditi.

La normativa sull'ISEE prevede che i contributi, indipendentemente dal loro importo, debbano essere inseriti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'ottenimento dell'attestazione ISEE.

Per le finalità di cui sopra l'Università degli Studi di Brescia predispone la Certificazione Unica (ex CUD) relativa agli importi erogati allo studente a titolo di borse, collaborazioni part-time, tutorato, etc., disponibile in genere dal mese di marzo di ogni anno.

## **Art. 5 - Competenze linguistiche**

La Commissione Europea ha attivato un servizio per l'apprendimento delle lingue, l'Online Language Support, ospitato nella piattaforma EU Academy.

Tutte le/i partecipanti dovranno sostenere il test di valutazione linguistica iniziale nella lingua della mobilità prima della mobilità stessa, tranne in casi debitamente giustificati, ad esempio lingua non disponibile nell'OLS.

Le/gli studenti potranno scegliere di seguire corsi in una o più lingue, senza restrizioni sul numero, e potranno testare il proprio livello di competenza linguistica durante o dopo la mobilità.



## Art. 6 - Presentazione della domanda di partecipazione

La/lo studente prima di presentare la domanda di partecipazione deve verificare che all'interno della pagina personale siano stati registrati tutti gli esami sostenuti segnalando eventuali difformità o anomalie.

La domanda dovrà essere compilata online dalla propria pagina personale **entro le ore 23.59 del 12 giugno 2024** allegando la seguente documentazione:

1. lettera motivazionale della/del candidata/o nella quale devono essere evidenziate le aspettative, gli obiettivi che si intendono raggiungere e la pertinenza dell'attività da svolgere in relazione al proprio percorso di studi;
2. lettera di presentazione della/del docente dell'Università di Brescia responsabile del tirocinio, da cui emergono i principali contenuti dell'attività di stage, il periodo di svolgimento, l'ente ospitante (fac simile disponibile nella pagina del bando);
3. lettera di accettazione da parte della/del referente/tutor dell'ente ospitante straniero (fac simile disponibile nella pagina del bando).

Attenzione: La denominazione dei file allegati alla domanda, di cui ai punti 1, 2, 3, dovrà riportare il nominativo (Cognome e Nome) della/del candidata/o.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

Saranno automaticamente esclusi le/i candidate/i le cui domande siano:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- prive degli allegati di cui sopra;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Le/gli studenti dovranno dichiarare eventuali periodi precedenti di mobilità nell'ambito Erasmus+ nella domanda di partecipazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. D'ufficio saranno effettuati controlli sugli eventuali periodi di mobilità Erasmus già effettuati al fine di verificare l'ammissibilità della candidatura e il periodo residuo fruibile dallo studente.

Informazioni in merito al bando possono essere richieste allo [sportello](#) della U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale oppure all'indirizzo e-mail: [erasmus.outgoing@unibs.it](mailto:erasmus.outgoing@unibs.it).

## Art. 7 - Selezione

Le candidature sono valutate a giudizio insindacabile da una Commissione nominata con Decreto Rettorale che, sulla base dei requisiti indicati, predisporrà idonea graduatoria di merito che sarà pubblicata entro 30 giorni dalla scadenza del bando.

La pubblicazione dei risultati ha valore di comunicazione ufficiale.



La graduatoria sarà formulata tenendo conto dei seguenti elementi:

1. media ponderata dei voti degli esami utili al conseguimento del titolo sostenuti e regolarmente registrati in carriera entro il 10 maggio 2024;
2. numero di CFU utili al conseguimento del titolo sostenuti e regolarmente registrati in carriera entro il 10 maggio 2024.

Il punteggio P sarà attribuito sulla base del risultato della formula:

$$P = 0,4 V_p + 0,4 N_c$$

Dove:

- $V_p$  (voto medio ponderato) =  $V_{ps}$  (voto medio ponderato dello studente) /  $V_{pc}$  (voto medio ponderato della classe di studenti iscritti allo stesso corso di studio allo stesso anno di corso) calcolato alla data del 10 maggio 2024
- $N_c$  (indice relativo ai crediti) =  $C_c$  (numero di crediti conseguiti dallo studente) /  $C_p$  (numero di crediti previsti dall'ordinamento del proprio corso di laurea in funzione dell'anno di iscrizione) calcolato alla data del 10 maggio 2024

Il valore risultante del punteggio P è arrotondato alla seconda cifra decimale.

Nella formulazione della graduatoria, sarà data priorità alle/agli studenti le cui attività di tirocinio prevedano il riconoscimento di crediti formativi curriculari.

Alle/agli studenti collocati in modo utile in graduatoria sarà riconosciuta la borsa di mobilità fino al raggiungimento del numero di mensilità complessivamente finanziabili dal budget disponibile.

Alle/ai candidati idonei senza assegnazione della borsa potrà essere attribuito lo status di studente Erasmus che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo.

### **Art. 8 - Adempimenti per la partenza per la mobilità**

Le/gli studenti dopo la pubblicazione della graduatoria dovranno:

1. confermare, a pena di decadenza, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, l'accettazione o la rinuncia al contributo;
2. consegnare all'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale:
  - il Learning Agreement for Traineeship compilato e firmato;
  - il Grant Agreement compilato e firmato.
3. nel caso di tirocinio curriculare, rivolgersi alla U.O.C. Tirocini e Placement per la documentazione integrativa per il riconoscimento dei crediti formativi.

ATTENZIONE L'avvio effettivo delle mobilità dovrà avvenire in data successiva alla pubblicazione della graduatoria, dopo l'espletamento degli adempimenti formali sopra indicati, a partire dal 8 luglio 2024 e non oltre i sei mesi successivi.

I documenti sopra indicati dovranno essere inviati almeno 2 settimane prima della partenza.





**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA**



In caso di rinuncia successiva, la/o studente beneficiaria/o è tenuta/o a darne tempestiva comunicazione all'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale.

Non potranno essere autorizzati eventuali variazioni del progetto di tirocinio e/o di sede.

Le/i partecipanti dovranno risultare regolarmente iscritti all'a.a. 2023/24. Fanno eccezione le/gli studenti che si candidano per lo svolgimento di un tirocinio extracurricolare (post-laurea).

### **Art. 9 - Adempimenti per la conclusione della mobilità**

Al rientro dalla mobilità Traineeship le/gli studenti dovranno consegnare alla Mobilità e Promozione Internazionale:

1. il Learning Agreement for Traineeship con la parte "After the mobility" compilata e firmata dal tutor estero del tirocinio;
2. l'eventuale documentazione integrativa richiesta dalla U.O.C. Tirocini e Placement.

Inoltre dovranno compilare il Rapporto Narrativo finale on line (EU Survey) secondo le modalità che verranno notificate tramite e-mail all'indirizzo istituzionale direttamente dal Beneficiary Module della Commissione Europea.

Dopo aver assolto gli adempimenti amministrativi richiesti, le/gli studenti si impegnano a chiedere tempestivamente il riconoscimento del periodo di tirocinio.

Le/gli studenti che intendano laurearsi al rientro dalla mobilità dovranno concludere le attività e inviare i documenti sopra indicati almeno 15 giorni prima della data della discussione della tesi per consentire il riconoscimento del periodo di tirocinio prima della chiusura della carriera.

### **Art. 10 - Restituzione della borsa di mobilità Erasmus**

L'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale provvederà a inoltrare richiesta di restituzione totale della borsa di studio nei seguenti casi:

- permanenza all'estero inferiore ai 60 giorni (salvo cause di forza maggiore): al fine di tale conteggio farà fede solo il Learning Agreement for Traineeship - After the mobility, salvo cause di forza maggiore documentate;
- la mancata iscrizione all'A.A. 2023/24 per le/gli studenti che effettuano un tirocinio curricolare;
- il mancato adempimento o l'esito negativo di quanto concordato e sottoscritto nel Learning Agreement for Traineeship;
- la mancata compilazione del Rapporto Narrativo finale on line (EU Survey).

Nel caso in cui lo studente non adempia agli obblighi previsti dal Grant Agreement, l'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale autonomamente procederà a risolvere l'Accordo inviando una comunicazione scritta, con ogni conseguente diritto di ripetizione dei contributi indebitamente versati e dell'introduzione del blocco della carriera.



### **Art. 11 – Regole di ingresso nel Paese ospitante**

Le/gli studenti dovranno accertarsi che la propria carta d'identità o passaporto ed eventualmente il permesso di soggiorno siano validi per tutto il periodo di mobilità.

Le/gli studenti dovranno raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione: la legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione nei vari Paesi sono differenti e legate alla nazionalità dei partecipanti alla mobilità.

La U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale è a disposizione per supporto e assistenza nelle procedure di ottenimento del visto, ma declina ogni responsabilità relativa a qualsiasi disposizione assunta in merito.

Prima di partire, è consigliabile consultare il [Portale Viaggiare Sicuri](#) e leggere le informazioni diffuse dal [Ministero degli Affari Esteri](#) sul Paese di interesse.

### **Art. 12 - Assicurazioni**

L'Università di Brescia garantisce allo studente in tirocinio all'estero la copertura assicurativa contro infortuni sul posto di lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata della mobilità. Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda alla [pagina del sito web di Ateneo](#).

Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto le/gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili della stipula di tali assicurazioni in modo autonomo.

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) o European Health Insurance Card (EHIC) rilasciata dal Ministero della Salute. In alcuni Paesi parte del Programma è necessario comunque sottoscrivere una assicurazione privata, pertanto si consiglia di informarsi presso l'ente ospitante.

La Tessera Europea di Assistenza e Malattia dà diritto di accedere alle medesime cure necessarie e urgenti previste per le/i cittadine/i del Paese ospitante, all'interno del Sistema Sanitario Nazionale (SSN). Per ulteriori esigenze di copertura (rimpatrio, spese di viaggio per i familiari in caso di necessità, accesso a strutture private all'estero, ecc.) è necessario stipulare una polizza privata, a carico della/o studente.

Le/gli studenti non residenti in Italia iscritti volontariamente al SSN, non essendo titolari di EHIC, dovranno sottoscrivere una polizza sanitaria privata.

### **Art. 13 - Comunicazioni**

A tutte/i le/i candidate/i è richiesto di verificare l'attivazione della propria casella e-mail di Ateneo. Tale indirizzo di posta elettronica costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione. Le/gli studenti sono tenute/i ad aggiornare la loro pagina personale della Segreteria online; in caso contrario l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della/del candidata/o oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Altresì l'Amministrazione non assume responsabilità né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA**



Le comunicazioni dell'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale alle/agli studenti idonee/i avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo [erasmus.outgoing@unibs.it](mailto:erasmus.outgoing@unibs.it).

#### **Art. 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Aiko Terao, Responsabile U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale, Università degli Studi di Brescia. La documentazione presentata a supporto della domanda sarà conservata in formato digitale presso l'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dalle/ai candidate/i raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (*General Data Protection Regulation*, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@unibs.it](mailto:rpd@unibs.it).

L'informativa è reperibile al seguente link: <https://www.unibs.it/privacy>.

#### **Art. 16 - Disposizioni finali**

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo, nonché della normativa in materia di mobilità internazionale e di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Brescia,

Il Rettore  
Prof. Francesco Castelli  
*F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05*