



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

**BANDO PER BORSE DI STUDIO PER LA PREPARAZIONE DI TESI O RELAZIONI  
FINALI ALL'ESTERO A.A. 2023/24  
SECONDA EDIZIONE**

**Art. 1 - Finalità**

L'Università degli Studi di Brescia indice per l'anno accademico 2023/24 la seconda edizione del bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio per la preparazione di Tesi o relazioni finali all'estero per favorire la mobilità di studenti quale mezzo per migliorare la carriera universitaria e professionale, per conoscere Paesi, idee, lingue e culture diverse e promuovere la mobilità internazionale di studenti per lo sviluppo di tesi di laurea/relazioni finali presso atenei o enti/istituti di alta formazione in tutto il mondo, di adeguato livello scientifico e culturale.

**Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere studenti dell'Università degli Studi di Brescia regolarmente iscritte/i per l'a.a. 2023/2024;
2. se studenti di un corso di laurea triennale o magistrale, essere iscritte/i nell'a.a. 2023/2024 all'ultimo anno o al I anno successivo alla durata normale del corso;
3. se studenti di un corso di laurea magistrale a ciclo unico con durata pari a cinque anni, essere iscritte/i nell'a.a. 2023/2024 al penultimo, all'ultimo anno, al I o al II anno successivo alla durata normale del corso;
4. se studenti di un corso di laurea magistrale a ciclo unico con durata pari a sei anni, essere iscritte/i al IV, al penultimo, all'ultimo anno, al I o al II anno successivo alla durata normale del corso. Per studenti iscritte/i al IV anno, la mobilità potrà essere effettuata nel V anno di corso;
5. aver maturato, alla data del 10 maggio 2024, non meno di:
  - 90 CFU del corso di laurea triennale;
  - 45 CFU del corso di laurea magistrale;
  - 180 CFU del corso di laurea magistrale a ciclo unico con durata pari a cinque anni;
  - 145 CFU del corso di laurea magistrale a ciclo unico con durata pari a sei anni;
6. aver maturato, alla data del 10 maggio, una media ponderata in base ai crediti nella valutazione degli esami di profitto non inferiore a 24/30;
7. aver concordato con la/il docente relatrice/relatore dell'Università degli Studi di Brescia un argomento della tesi di laurea o relazione finale;
8. essere in possesso di una lettera di supporto firmata dalla/dal docente relatrice/relatore e di una lettera di accoglienza firmata dalla/dal tutor della sede ospitante (modelli disponibili nella pagina del bando);



9. essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

Possono concorrere all'assegnazione dei contributi dell'Università per Tesi o relazione finale all'estero le/gli studenti che abbiano già usufruito precedentemente di una borsa di studio Erasmus o di altro programma di mobilità (finanziato con qualsiasi fondo) purché i due periodi non si sovrappongano.

Il finanziamento non potrà essere assegnato a studenti che abbiano già beneficiato di un finanziamento per tesi o relazione finale all'estero per lo stesso corso di studio.

### Art. 3 - Numero e importo delle borse di studio

Le borse di studio sono assegnate per una permanenza non inferiore a tre mesi e non superiore a sei mesi presso l'Università o l'Istituzione estera.

Gli importi mensili\* sono individuati dalla tabella seguente:

CLASSE	ISEE	GRUPPO 1	GRUPPO 2
		Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, Lichtenstein, Norway, United Kingdom + RESTO DEL MONDO	Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal  GRUPPO 3 Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey
1	ISEE ≤13.000	€ 1.300,00	€ 900,00
2	13.000<ISEE≤21.000	€ 1.150,00	€ 800,00
3	21.000<ISEE≤26.000	€ 1.050,00	€ 750,00
4	26.000<ISEE≤30.000	€ 900,00	€ 650,00
5	30.000<ISEE≤40.000	€ 600,00	€ 600,00
6	40.000<ISEE≤50.000	€ 550,00	€ 550,00
7	ISEE>50.000	€ 400,00	€ 400,00

\*approvati dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 191/2018 del 24/10/2018



Sono finanziate borse di studio per un importo complessivo di € 160.000,00, di cui € 144.000,00 destinati a studenti dei corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico e € 16.000,00 destinati a studenti dei corsi di laurea triennale.

Qualora, dopo l'esaurimento della graduatoria, dovessero risultare mensilità residue relative ad uno dei due contingenti, si potrà procedere ad un riassorbimento a favore dell'altro contingente.

#### *Trattamento fiscale*

Le borse di studio saranno sottoposte al trattamento fiscale previsto dalla normativa vigente: qualora le norme di riferimento lo prevedano, esse dovranno essere inseriti nella dichiarazione dei redditi.

La normativa sull'ISEE prevede che tali borse, indipendentemente dal loro importo, debbano essere inserite nella Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'ottenimento dell'attestazione ISEE.

Per le finalità di cui sopra l'Università degli Studi di Brescia predispone la Certificazione Unica (ex CUD) relativa agli importi erogati allo studente a titolo di borse, collaborazioni part-time, tutorato, etc., disponibile in genere dal mese di marzo di ogni anno.

#### **Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda e documentazione richiesta**

Prima di presentare la domanda di partecipazione le/i candidate/i sono tenute/i a verificare, attraverso la pagina personale online, la completezza degli esami registrati e a segnalare in forma scritta eventuali difformità o anomalie.

Per candidarsi alla selezione le/gli interessate/i devono compilare online dalla propria pagina personale la domanda **entro le ore 23.59 del 12 giugno 2024**, allegando:

1. il progetto di ricerca indicante in modo dettagliato il lavoro da svolgere all'estero, redatto dalla/o studente;
2. l'attestazione sottoscritta dalla/dal docente relatrice/relatore della tesi, da cui si evidenzino le ragioni e l'utilità del soggiorno presso la sede universitaria e/o altra istituzione proposta (fac-simile disponibile nella pagina del bando);
3. la lettera di accettazione della/del referente all'estero (fac-simile disponibile nella pagina del bando);
4. eventuali ulteriori documenti ritenuti utili da parte della/o studente.

Attenzione: La denominazione dei file allegati alla domanda, di cui ai punti 1, 2, 3, 4, dovrà riportare il nominativo (Cognome e Nome) della/del candidato.

Saranno automaticamente esclusi le/i candidate/i le cui domande siano:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- prive degli allegati di cui sopra;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Informazioni in merito al bando possono essere richieste allo [sportello](#) della U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale oppure all'indirizzo e-mail: [erasmus.outgoing@unibs.it](mailto:erasmus.outgoing@unibs.it).



### **Art. 5 - Selezione**

La selezione delle/dei candidate/i è effettuata da un'apposita Commissione nominata con Decreto Rettorale.

Gli esiti delle selezioni sono resi noti entro 30 giorni dalla scadenza del bando e pubblicati nella pagina web del bando stesso.

### **Art. 6 - Criteri di Assegnazione**

Ai fini dell'assegnazione delle borse, è stilata una apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

1. anno accademico di immatricolazione, favorendo le/i candidate/i in corso alla data di scadenza del bando;
2. media ponderata dei voti degli esami utili al conseguimento del titolo sostenuti e regolarmente registrati in carriera entro il 10 maggio 2024;
3. numero di CFU utili al conseguimento del titolo sostenuti e regolarmente registrati in carriera entro il 10 maggio 2024.

Il punteggio P sarà attribuito sulla base del risultato della formula:

$$P = 0,4 V_p + 0,4 N_c + K$$

Dove:

- $V_p$  (voto medio ponderato) =  $V_{ps}$  (voto medio ponderato dello studente) /  $V_{pc}$  (voto medio ponderato della classe di studenti iscritti allo stesso corso di studio allo stesso anno di corso) calcolato al 10 maggio 2024;
- $N_c$  (indice relativo ai crediti) =  $C_c$  (numero di crediti conseguiti dallo studente) /  $C_p$  (numero di crediti previsti dall'ordinamento del proprio corso di laurea in funzione dell'anno di iscrizione) calcolato al 10 maggio 2024;
- $K = 0,2$  per studenti in corso
- $K = 0$  per studenti fuori corso

Per la formulazione della graduatoria il valore risultante del punteggio P è arrotondato alla seconda cifra decimale.

In caso di pari punteggio, è preferito, in ordine di priorità, la/o studente:

- con valore ISEE inferiore;
- anagraficamente più giovane.



## **Art. 7 Adempimenti per la partenza**

Le/gli studenti prescelte/i devono:

1. comunicare per iscritto, a pena di decadenza, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, l'accettazione o la rinuncia al contributo;
2. inviare all'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale:
  - l'accordo per le attività relative alla preparazione di tesi o relazione finale all'estero compilato e firmato nella parte "Before the mobility". Tale accordo dovrà contenere la determinazione della quota parte dei CFU della prova finale che saranno riconosciuti per il lavoro svolto in mobilità internazionale;
  - l'accordo finanziario Università/studente, che riporta l'ammontare del contributo, le modalità di erogazione ed eventuale restituzione dello stesso, le condizioni, gli obblighi e gli impegni di ciascuna delle parti.

ATTENZIONE L'avvio effettivo delle mobilità dovrà avvenire in data successiva alla pubblicazione della graduatoria, dopo l'espletamento degli adempimenti formali sopra indicati, a partire dal 8 luglio 2024 e non oltre i sei mesi successivi.

I documenti sopra indicati dovranno essere inviati almeno 2 settimane prima della partenza.

In caso di rinuncia successiva, la/o studente beneficiaria/o è tenuta/o a darne tempestiva comunicazione all'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale.

All'arrivo presso l'ente ospitante, lo studente dovrà inviare alla U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale il certificato di arrivo, compilato e firmato dall'ente ospitante.

Non potranno essere autorizzati eventuali cambi di sede e/o di ambito di ricerca.

Possono essere autorizzate modifiche della/del relatrice/relatore di tesi o relazione finale e/o della/del tutor dell'ateneo/istituzione partner.

Non è possibile sostenere esami durante il periodo di mobilità all'estero.

Le/gli studenti che, dopo avere iniziato la mobilità, abbiano necessità di estendere la durata per completare o integrare le attività previste, potranno chiedere un prolungamento. Non sarà garantito il finanziamento dei mesi relativi al periodo dell'eventuale prolungamento della mobilità.



### **Art. 8 – Adempimenti dopo la mobilità**

A conclusione dello svolgimento del periodo di ricerca all'estero, entro 15 giorni dal rientro e comunque con un congruo anticipo rispetto alla prova finale, la/lo studente è tenuta/o a presentare all'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale l'accordo per le attività relative alla preparazione di tesi o relazione finale all'estero compilato e firmato nella sezione "After the Mobility", recante il resoconto del lavoro svolto.

La chiusura della pratica di mobilità internazionale è indispensabile al fine dell'ottenimento del titolo.

### **Art. 9 - Modalità di erogazione della borsa di studio**

L'erogazione della borsa di mobilità è vincolata all'espletamento degli adempimenti amministrativi richiesti dall'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale.

Le modalità di erogazione della borsa sono definite nell'Accordo finanziario Università/studente, sottoscritto prima della partenza.

### **Art. 10 – Restituzione della borsa di studio**

La/o studente dovrà restituire la borsa di studio ottenuta nei seguenti casi:

- in assenza del resoconto del lavoro svolto;
- in assenza di riconoscimento dei CFU previsti nell'accordo di mobilità;
- in caso di valutazione negativa del lavoro da parte della/del relatrice/relatore di tesi o relazione finale o da parte della/del tutor;
- in caso di rientro anticipato, la/o studente dovrà restituire la quota parte della borsa di studio relativa al periodo di mobilità non effettuato, salvo cause di forza maggiore.

Se dovuta, la restituzione del contributo è condizione necessaria per l'iscrizione alla prova finale.

### **Art. 11 – Regole di ingresso nel Paese ospitante**

Le/gli studenti dovranno accertarsi che la propria carta d'identità o passaporto ed eventualmente il permesso di soggiorno siano validi per tutto il periodo di mobilità.

Le/gli studenti dovranno raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione: la legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione nei vari Paesi sono differenti e legate alla nazionalità dei partecipanti alla mobilità.

La U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale è a disposizione per supporto e assistenza nelle procedure di ottenimento del visto, ma declina ogni responsabilità relativa a qualsiasi disposizione assunta in merito.



Prima di partire, è consigliabile consultare il [Portale Viaggiare Sicuri](#) e leggere le informazioni diffuse dal [Ministero degli Affari Esteri](#) sul Paese di interesse.

## **Art. 12 - Assicurazioni**

L'Università di Brescia garantisce alla/allo studente in mobilità all'estero la copertura assicurativa contro infortuni sul posto di lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata della mobilità. Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda alla [pagina del sito web di Ateneo](#).

Le suddette assicurazioni non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto le/gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili della stipula di tali assicurazioni in modo autonomo.

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) o European Health Insurance Card (EHIC) rilasciata dal Ministero della Salute. In alcuni Paesi europei è necessario comunque sottoscrivere una assicurazione privata, pertanto si consiglia di informarsi presso l'ente ospitante.

La Tessera Europea di Assistenza e Malattia dà diritto di accedere alle medesime cure necessarie e urgenti alle stesse condizioni previste per le/i cittadine/i del Paese ospitante, all'interno del sistema sanitario nazionale. Per ulteriori esigenze di copertura (rimpatrio, spese di viaggio per i familiari in caso di necessità, accesso a strutture private all'estero, ecc.) è necessario stipulare una polizza sanitaria privata, a carico della/o studente.

Le/gli studenti non residenti in Italia iscritti volontariamente al SSN, non essendo titolari di EHIC, dovranno sottoscrivere una polizza sanitaria privata.

## **Art. 13 - Comunicazioni**

A tutte/i le/i candidate/i è richiesto di verificare l'attivazione della propria casella e-mail di Ateneo. Tale indirizzo di posta elettronica costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione. Le/gli studenti sono tenute/i ad aggiornare la loro pagina personale della Segreteria online; in caso contrario l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della/del candidata/o oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Altresì l'Amministrazione non assume responsabilità né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le comunicazioni dell'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale alle/agli studenti idonee/i avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo [erasmus.outgoing@unibs.it](mailto:erasmus.outgoing@unibs.it).



#### **Art. 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Aiko Terao, Responsabile U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale, Università degli Studi di Brescia. La documentazione presentata a supporto della domanda sarà conservata in formato digitale presso l'U.O.C. Mobilità e Promozione Internazionale.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dalle/dai candidate/i raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (*General Data Protection Regulation*, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile al seguente INDIRIZZO e-mail: [rpd@unibs.it](mailto:rpd@unibs.it).

L'informativa è reperibile al seguente link: <https://www.unibs.it/privacy>.

#### **Art. 16 - Disposizioni finali**

Si informa che, in base all'art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo, nonché della normativa in materia di mobilità internazionale e di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Brescia,

IL RETTORE

(Prof. Francesco Castelli)

*F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05*