*Fac simile per lettera in carta libera al Magnifico Rettore per la richiesta di utilizzo spazi al di fuori del normale orario di apertura delle strutture dell’Ateneo.*

*La richiesta compilata deve essere inviata al protocollo: ammcentr@cert.unibs.it*

***NB: v. Istruzioni per la corretta protocollazione della richiesta.***

Al Magnifico Rettore dell’Università degli Studi di Brescia

Ch.mo, Prof. Francesco Castelli

e per conoscenza

alla Segreteria del Rettore

e

alla U.O.C. Inclusione e Partecipazione

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome-cognome), in qualità di Responsabile dell’attività culturale n° \_\_\_\_, denominata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (titolo), finanziata con il Bando per l’assegnazione dei fondi destinati alle attività culturali e sociali organizzate dagli studenti per l’anno \_\_\_\_\_ , con la presente, ai sensi del REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI UNIVERSITARI in vigore,chiede per lo svolgimento della predetta attività l’autorizzazione all’utilizzo degli spazi di Ateneo in orari o giorni che prevedono apertura straordinaria (ore serali, giorni festivi).

Lo spazio richiesto è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome aula).

L’attività culturale si terrà in data \_\_\_\_\_ (\*) alle ore \_\_\_\_ (\*) con un’effettiva occupazione dello spazio dalle ore\_\_\_\_ (\*) alle ore \_\_\_\_ (\*).

Il numero di persone previste è \_\_\_\_\_\_ (\*)

Si chiede che possa essere utilizzato il seguente spazio alternativo in caso di pioggia: \_\_\_\_\_ (nome aula).

Saranno necessari i seguenti supporti tecnici: \_\_\_\_\_\_\_ (es. sedie, pc, audiovisivi, microfoni).

In allegato la domanda di partecipazione al Bando.

Ringraziandola per l’attenzione e la disponibilità accordate,

resto in attesa di un gentile riscontro e

porgo distinti saluti.

Nome, cognome, matricola, numero di cell.

Firma leggibile