Immagine che contiene nero, oscurità

Descrizione generata automaticamente

**RICHIESTA D’ACQUISTO**

**MSAS-7 .04.04**

**Rev.04 del 01/03/2024 Pag. 1 di 1**

# Alla c.a. UOC Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie

*(La richiesta deve essere compilata digitalmente, NON può essere compilata a penna)*

Il Sottoscritto: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

e-mail: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

cellulare: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

responsabile dell’attività culturale denominata Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

numero iniziativa: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

rappresentanza/gruppo/associazione studentesca proponente: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

che si svolgerà il giorno: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

# CHIEDE QUANTO DI SEGUITO SPECIFICATO

Importo (in caso di fornitore, da indicare comprensivo di IVA – in caso di relatore, indicare l’importo onnicomprensivo): Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Descrizione dei beni/servizi: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Denominazione Fornitore e/o Nome e Cognome Relatore: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Importo (in caso di fornitore, da indicare comprensivo di IVA – in caso di relatore, indicare l’importo onnicomprensivo): Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Descrizione dei beni/servizi: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Denominazione Fornitore e/o Nome e Cognome Relatore: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Importo (in caso di fornitore, da indicare comprensivo di IVA – in caso di relatore, indicare l’importo onnicomprensivo): Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Descrizione dei beni/servizi: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Denominazione Fornitore e/o Nome e Cognome Relatore: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Importo (in caso di fornitore, da indicare comprensivo di IVA – in caso di relatore, indicare l’importo onnicomprensivo): Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Descrizione dei beni/servizi: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Denominazione Fornitore e/o Nome e Cognome Relatore: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Importo (in caso di fornitore, da indicare comprensivo di IVA – in caso di relatore, indicare l’importo onnicomprensivo): Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Descrizione dei beni/servizi: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Denominazione Fornitore e/o Nome e Cognome Relatore: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Budget complessivo attività culturale: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Nr. Preventivi allegati: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Luogo di svolgimento dell’attività culturale: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Note e osservazioni: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Brescia, 6 marzo 2024