



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

DECRETO

Oggetto: Bando di ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra - Anno 2021.

IL RETTORE

VISTO il Decreto Ministeriale del 3 dicembre 1985 recante "Approvazione del Regolamento sugli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra";

VISTA l'Ordinanza Ministeriale del 21 gennaio 2021 n. 65 relativa agli esami di Stato di abilitazione per le professioni non regolamentate dal D.P.R. 328/2001, con cui sono indette per l'anno 2021 la prima e la seconda sessione degli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra;

VISTO il D.M. del 26 febbraio 2021 n. 238, concernente "Modalità di svolgimento della prima e della seconda sessione 2021 degli esami di Stato delle Professioni regolamentate, non regolamentate e di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, nonché di Revisore Legale.";

RITENUTO opportuno procedere alla definizione di alcuni principi di riferimento comuni, indispensabili ai fini del buon andamento delle procedure amministrative e valutative previste per entrambe le sessioni dell'anno 2021;

DECRETA

è approvato e pubblicato sul sito web dell'Ateneo il bando di ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra - Prima e Seconda Sessione - Anno 2021, allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

Brescia, data del protocollo

IL RETTORE
Prof. Maurizio Tira
F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05



BANDO DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ODONTOIATRA – PRIMA E SECONDA SESSIONE ANNO 2021.

In ottemperanza all'Ordinanza Ministeriale del 21 gennaio 2021 n. 65, emanata dal MUR – Ministero dell'Università e della Ricerca –, presso l'Università degli Studi di Brescia sono indette nei mesi di giugno e novembre 2021 la prima e la seconda sessione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra

SESSIONI	SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA	SCADENZA MASSIMA PER CONSEGUIMENTO LAUREA	INIZIO ESAMI
PRIMA SESSIONE	<i>25 maggio 2021</i>	<i>23 marzo 2021</i>	<i>16 giugno 2021</i>
SECONDA SESSIONE	<i>19 ottobre 2021</i>	<i>Da definire</i> (sarà dato avviso sul sito)	<i>17 novembre 2021</i>

La programmazione della prova nelle date successive sarà stabilita dal Presidente della commissione esaminatrice e sarà resa nota sul sito web dell'Ufficio.

Tale comunicazione **costituisce avviso di convocazione alle prove stesse e pertanto i candidati sono tenuti a prenderne visione** attraverso il consueto canale di informazione (sito web dell'Ufficio).

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti: pertanto i candidati ai quali non sia comunicata l'esclusione dall'Esame di Stato sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso.

Il candidato che non si presenti al suo turno perde il diritto all'esame e non può conseguire alcun rimborso della tassa e del contributo.

Art. 1
Requisiti di ammissione

Agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Odontoiatra sono ammessi i possessori di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea in Odontoiatra e Protesi Dentaria (conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99 “vecchio ordinamento”);
- diploma di laurea specialistica nella classe 52/S in Odontoiatra e protesi dentaria;
- diploma di laurea magistrale nella classe LM-46 in Odontoiatra e protesi dentaria.
- Altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

I Laureati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, per poter accedere all'Esame di Stato devono aver ottenuto il riconoscimento da parte di un'Università italiana della laurea conseguita all'estero (prima di procedere all'iscrizione on line è opportuno contattare l'ufficio Esami di Stato).



Con disposizioni ministeriali del 6 giugno 2012 "tutti i titoli conseguiti secondo il vecchio ordinamento equiparati dal decreto ministeriale 9 luglio 2009 a quelli previsti dal D.P.R. 328/2001 come validi per l'accesso alle specifiche professioni", possono essere ritenuti idonei anche per l'ammissione agli esami di stato.

Art. 2

Presentazione delle domande

La domanda può essere presentata dai laureati e laureandi **in una sola delle sedi universitarie** indicate dal MUR ed elencate nella tabella allegata all'Ordinanza Ministeriale del 21 gennaio 2021 citata in premessa.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata improrogabilmente entro i termini di seguito indicati:

- per la **prima sessione** improrogabilmente entro e non oltre il **25 maggio 2021**
- per la **seconda sessione** improrogabilmente entro e non oltre il **19 ottobre 2021**

I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e comunque entro quello riportato all'art. 1 del presente bando, sono tenuti a produrre l'istanza nei termini di seguito prescritti con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, allegando una dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti che hanno presentato la domanda di partecipazione agli esami di laurea.

I candidati che non presenteranno la domanda nei termini sopraindicati, ovvero la presentino priva della documentazione indicata all'articolo successivo, **sono esclusi** dalla sessione degli esami cui abbiano chiesto di partecipare.

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda di ammissione

Coloro che aspirano ad essere ammessi agli esami per **Odontoiatra** devono presentare domanda:

**dal 21 aprile al 25 maggio 2021
per la prima sessione**

**dal 15 settembre al 19 ottobre 2021
per la seconda sessione**

La presentazione della domanda di ammissione, per la prima sessione 2021, tramite la procedura online deve essere tassativamente effettuata **entro le ore 23.59 del 25 maggio 2021**.

La presentazione della domanda di ammissione, per la seconda sessione, tramite la procedura online deve essere tassativamente effettuata **entro le ore 23.59 del 19 ottobre 2021**.



Non verranno accettate domande presentate all'ufficio Esami di Stato oltre le date di scadenza se non per gravi e giustificati motivi, familiari o personali, debitamente documentati, mediante richiesta da inviare al Magnifico Rettore al seguente indirizzo PEC ammcentr@cert.unibs.it, e comunque, in tal caso, entro e non oltre il 28 maggio 2021 per la prima sessione e non oltre il 22 ottobre 2021 per la seconda sessione.

Le domande di ammissione dovranno essere presentate, dai laureati e dai laureandi (entro le date indicate nell'art. 2 del presente bando) esclusivamente in modalità on-line secondo la seguente procedura, in base alla tipologia in cui il candidato rientra:

- 1) per chi possiede username e password attive - LOGIN E ISCRIZIONE ALL'ESAME DI STATO:** collegarsi direttamente alla voce STUDENTI presente nell'home page del sito, inserire le credenziali per accedere alla propria Pagina Personale e seguire la procedura indicata nel link SEGRETERIA/ESAMI DI STATO, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema;
- 2) in caso di credenziali non più attive (nei casi di chi ha già avuto un accesso precedente al sistema informatico dell'Università di Brescia e si è laureato o ha effettuato iscrizioni in anni precedenti presso l'ateneo, oppure ha rinunciato, o è in corso di decadenza, o si è trasferito in altra sede universitaria, o ha cambiato l'indirizzo mail):** prima di effettuare il Login, seguire la procedura di recupero credenziali cliccando il link correlato "***Servizio Recupero credenziali***";
- 3) per chi non possiede le credenziali - REGISTRAZIONE AL SITO DELL'ATENEO:** per poter effettuare il Login ed iscriversi all'esame di Stato, lo studente deve registrare i propri dati anagrafici cliccando il link correlato "***Procedura di registrazione***";

effettuata la registrazione, saranno fornite le credenziali per accedere alla propria Pagina Personale (username e password) da salvare su file o stampare per i successivi collegamenti.

Alla domanda on-line devono essere allegati i sottoelencati documenti

(NB: l'inserimento degli allegati in PDF è obbligatorio in fase di procedura on line e NON è più possibile a procedura ultimata, pertanto è necessario aver già pronta la scansione degli stessi prima di iniziare la procedura on line):

- scansione del **Modulo A – Scelta cliniche affini opzionali**, compilato e sottoscritto, ***nel quale si dovrà dichiarare la scelta delle cliniche affini opzionali***, disponibile sul sito nella Modulistica;
- scansione del **Modulo B - Norme di Salvaguardia a tutela della maternità**, da parte delle candidate, debitamente compilato e sottoscritto, disponibile sul sito nella Modulistica (si consiglia di scannerizzare il Modulo B insieme al Modulo A in modo da ottenere un solo allegato da inserire nell'apposito campo durante l'iscrizione on line);
- ricevuata del versamento di **euro 49,58 "tassa di ammissione esami di Stato"** da effettuarsi su conto corrente postale 1016 intestato a: *Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara-Tasse scolastiche (causale: Tassa di ammissione esami di abilitazione Odontoiatra)*, **il bollettino già compilato è scaricabile dal sito** e va pagato presso un ufficio postale (in caso di pagamento già effettuato per la prima sessione 2021 in cui si è risultati assenti, allegare nell'iscrizione alla seconda sessione 2021 il pagamento effettuato nella prima);
- scansione di un **documento di identità valido e del codice fiscale:** devono essere allegati solo da chi è laureato in un Ateneo esterno e nel caso non si sia mai



immatricolato come studente nell'Ateneo di Brescia. Pertanto, se non si rientra in questi casi, proseguire senza allegarli.

- **i candidati diversamente abili**, ai sensi della legge 05/02/1992 n. 104 e ss.mm., in caso di richiesta di eventuali ausili necessari per l'espletamento della prova e di eventuali tempi aggiuntivi, potranno compilare gli appositi campi nella domanda on line e allegare obbligatoriamente la documentazione richiesta. Per chiarimenti sulla procedura e documentazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Inclusione e Partecipazione ai seguenti recapiti: Mail capd@unibs.it, o tel. 030/2016058.

Inoltre, i candidati dovranno provvedere obbligatoriamente al versamento di **€ 160,00** "**contributo ammissione esami di Stato**" che dovrà essere effettuato mediante la modalità **PagoPA** utilizzando il codice IUUV che sarà visualizzabile alla voce Pagamenti della Pagina Personale al termine dell'iscrizione on-line, informazioni in merito sono riportate nel link Didattica > Iscriverti > Tasse e Contributi > Modalità di pagamento: PagoPA.

Il versamento dovrà essere effettuato **entro la data di scadenza dell'iscrizione** (nel caso di iscrizione effettuata l'ultimo giorno disponibile, il pagamento dovrà essere fatto nei giorni immediatamente successivi). Il pagamento verrà recepito direttamente dal sistema informatico e la ricevuta dovrà essere conservata dal candidato.

Effettuata la compilazione on line della domanda, il candidato dovrà stampare la ricevuta di iscrizione, da conservare per sé (non è da inviare né da allegare), avendo cura di controllare attentamente i dati riportati nella stessa.

I candidati sono tenuti a conservare la ricevuta di iscrizione e le ricevute dei versamenti effettuati.

In caso di malfunzionamento della procedura di iscrizione on-line scrivere all'indirizzo helpconcorsi@unibs.it.

Le domande non complete della documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.

Si precisa che il solo pagamento della tassa governativa e del contributo di ammissione sopraccitati non costituisce iscrizione all'esame.

N.B. La data di presentazione della domanda all'Ateneo è quella di chiusura definitiva della procedura online. Pertanto, non deve essere effettuata alcuna consegna o spedizione (postale o tramite e-mail) di materiale cartaceo agli uffici, salvo quanto previsto per i candidati con titolo estero.



Art. 4

Tutela della maternità

Ai sensi dell'art. 2 c. 1 del D. Legs. 81/2008 e art. 6 e 7 del D. Legs. 151/2001 sulla tutela della salute dei lavoratori, l'Università degli Studi di Brescia dispone il divieto di accesso ai laboratori alle candidate in stato di gravidanza e fino al settimo mese dopo il parto laddove siano previste dal regolamento degli Esami di Stato prove pratiche di laboratorio che possano comportare l'esposizione ad agenti chimici, fisici, compresi i radioattivi, e biologici, pericolosi e nocivi per la madre e il bambino. Sono equiparate alle lavoratrici le titolari di assegni di ricerca o borse di studio, le laureate frequentatrici, le contrattiste, le esaminande di Stato, nella misura in cui frequentino laboratori/ambulatori/ambienti didattici e in ragione dell'attività svolte siano esposte a rischi per la gravidanza. Fino al settimo mese post partum valgono le stesse limitazioni previste durante la gravidanza.

Tra i documenti in formato pdf che la candidata dovrà presentare unitamente alla domanda di ammissione all'Esame di Stato, dovrà essere compresa l'autocertificazione di presa visione delle "Linee guida per la tutela della maternità" che sono pubblicate alla pagina: Didattica > Esami di Stato > Odontoiatra.

Art. 5

Avvisi importanti

La domanda di ammissione agli esami di abilitazione professionale può essere presentata in **una sola sede universitaria e per una sola professione.**

Non verrà data comunicazione scritta circa l'effettivo ricevimento della domanda di ammissione da parte dell'ufficio. I candidati sono tenuti ad informarsi circa le date e l'orario della prova, attraverso il consueto canale di informazione (sito web dell'Ateneo).

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova d'esame: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

I possessori di titoli di laurea conseguiti all'estero, prima di procedere con l'iscrizione, dovranno obbligatoriamente contattare l'Ufficio Esami di Stato chiamando i numeri di cui all'art. 16 del presente Bando.

Dichiarazioni false: nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, **decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'ammissione all'esame, nel caso in cui la prova è stata già espletata e superata la medesima verrà annullata e non verranno rimborsate le tasse pagate.** La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o



tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda riepilogativa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di iscrizione) o non in possesso dei titoli e requisiti di accesso previsti dal bando di concorso.

**In nessun caso si procederà al rimborso
della tassa governativa e del contributo di ammissione**

**Art. 6
Prova d'esame**

Il D.M. n. 238 del 26 febbraio 2021, all'art. 1 decreta:

1. *“In deroga alle disposizioni normative vigenti, la prima e la seconda sessione dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di cui all'o.m. 21 gennaio 2021 n. 65, sono costituite da un'unica prova orale svolta con modalità a distanza”.*
2. *“Nel prevedere apposite modalità a distanza per lo svolgimento degli esami, gli atenei garantiscono che la suddetta prova orale verta su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento e che sia in grado di accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale”.*

L'unica prova orale svolta con modalità a distanza verterà sulle materie previste dall'art. 3 del D.M. 3 dicembre 1985, e di seguito riportate:

1. **una prova orale di clinica odontostomatologica e discipline affini** (patologia speciale medica e metodologia clinica, patologia speciale chirurgica e propedeutica clinica, radiologia generale e speciale odontostomatologica, igiene e odontoiatria preventiva sociale con epidemiologia);
2. **una prova orale di chirurgia speciale odontostomatologica e discipline affini** (odontoiatria conservatrice, paradontologia, protesi dentaria, ortognatodonzia e gnatologia).

La prova di discipline affini, rispettivamente alla clinica odontostomatologica e alla chirurgia speciale odontostomatologica, è a scelta del candidato.

L'unica prova orale avrà la durata di non meno di quarantacinque minuti.



Art. 7

Svolgimento dell'esame – Disposizioni tecniche

Modalità di svolgimento:

- Per lo svolgimento della prova orale si utilizzerà la piattaforma Microsoft Teams (non è necessario possedere una licenza o account Microsoft);
- Postazione. Il candidato deve munirsi di computer fisso o portatile dotato di videocamera, microfono e altoparlante (no smartphone, no tablet, etc.); assicurarsi che la connessione ad Internet sia stabile (si consiglia, laddove possibile, una connessione tramite cavo Ethernet); sul tavolo/scrivania deve essere presente solo il documento d'identità necessario all'identificazione e solo altro materiale autorizzato dalla Commissione; predisporre sul tavolo eventuali auricolari/cuffie (solo a discrezione della Commissione ne sarà concesso l'utilizzo); nel locale prescelto per sostenere l'esame deve essere presente solo ed esclusivamente il candidato esaminato e la Commissione per l'intera durata dell'esame è autorizzata a verificare l'assenza di suggeritori e/o ausili non autorizzati chiedendo di inquadrare l'ambiente circostante al candidato.
- L'accesso da parte di ogni candidato alla seduta d'esame avverrà tramite link pubblicato sul sito dell'U.O.C. Esami di Stato.
- I candidati dovranno inderogabilmente provvedere ad inviare e-mail di conferma della propria partecipazione alla prova stabilita, all'indirizzo esamidistato@unibs.it, il secondo giorno precedente a quello di convocazione.
- In caso di non partecipazione alla prova, i candidati devono comunicarlo il prima possibile all'ufficio esami di Stato all'indirizzo esamidistato@unibs.it.
- Si informano i candidati che la connessione alla videoconferenza, utilizzando il link pubblicato sul sito, implica l'accettazione delle modalità per lo svolgimento della prova orale dell'esame di Stato a distanza, così come previste da tale bando.
- Il candidato deve connettersi alla videoconferenza 15 minuti prima dell'inizio della seduta d'esame.
- Le prove orali sono aperte al pubblico. La forma pubblica della seduta d'esame permette l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame da parte di terze persone, oltre ai candidati convocati e agli altri candidati iscritti all'esame di Stato. Il pubblico che intende essere presente a dette sedute, assiste alle prove nel massimo silenzio e con la massima disciplina, senza suggerire o intervenire in alcun modo. Il Presidente, sentito il parere dei commissari, può disporre in qualsiasi momento l'allontanamento di uno o più presenti, qualora detta presenza non consenta il regolare e tranquillo svolgimento della prova.



- Il candidato, all'inizio della seduta d'esame, sarà identificato mediante un documento di riconoscimento in corso di validità (possibilmente lo stesso utilizzato in fase di iscrizione).
- Nell'aula virtuale solo il candidato esaminato, alla richiesta della Commissione, deve attivare videocamera e microfono, tutti gli altri presenti devono disattivare il microfono ("mute") e disattivare la videocamera, tali da evitare il sussistere di elementi che possano pregiudicare il corretto svolgimento della seduta d'esame.
- Il candidato che non si presenta nell'aula virtuale il giorno e all'ora della convocazione sarà ritenuto assente e non potrà più sostenere la prova nella medesima sessione, fatto salvo per coloro i quali prendano contatto preventivamente con l'U.O.C. Esami di Stato evidenziando un eventuale malfunzionamento informatico.
- L'esame di abilitazione o parti di esso, può essere registrato, solo ed esclusivamente dalla Commissione, al fine di poterne verificare il corretto svolgimento. La registrazione, ove effettuata, sarà conservata fino al termine del procedimento o alla definizione di eventuali contestazioni e comunque non oltre 30 giorni dalla chiusura della sessione.
- È fatto divieto a chiunque, esclusa la Commissione, registrare audio/video dell'intera, o parziale, seduta d'esame. Ogni trasgressione del suddetto divieto sarà perseguita a norma delle leggi vigenti in materia di privacy.
- Lo svolgimento della seduta d'esame tramite piattaforma online si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza dell'immagine.
- Durante l'esame, è vietato l'uso di qualsiasi mezzo, anche rappresentato da altre persone presenti o a distanza, che possa alterare il risultato della prova.

La Commissione:

- Ad inizio seduta d'esame la Commissione procede al riconoscimento del candidato convocato.
- La Commissione può verificare in sede d'avvio e per tutta la durata dell'esame l'assenza di suggeritori e/o ausili non consentiti, fatto salvo per gli ausili espressamente autorizzati previa richiesta in fase di iscrizione on-line.
- I membri della Commissione giudicatrice presenzieranno tutti a distanza, oppure riuniti insieme in uno dei locali, aula o sala riunioni, presso gli edifici dell'Università degli Studi di Brescia, rispettando le dovute distanze di sicurezza, oppure in parte fisicamente in un'aula o sala riunioni e in parte in aule virtuali.
- La Commissione giudicatrice può condividere lo schermo del proprio PC al fine di proiettare schemi, formule, organigrammi, calcoli, mappe e ogni altra informazione atta a consentire le risposte - in forma orale - che il candidato deve fornire.



- Durante ogni colloquio la Commissione procederà alla verbalizzazione e alla valutazione del singolo candidato.

Istruzioni per accedere all'aula virtuale (per candidati e uditori esterni):

- All'aula virtuale si accede dal link pubblicato sul sito tramite *browser*, consigliato l'utilizzo di *Google Chrome* o *Microsoft Edge*, non eseguire il *download* dell'applicazione di *Microsoft Teams* [valido per tutti i candidati, anche per gli ex/studenti Unibs in possesso di una licenza Microsoft e per coloro che possiedono un account personale Microsoft].
- Cliccare “Continua in questo browser”.
- Accertarsi di aver fornito i consensi per la videocamera e il microfono al *browser*.
- Spegnerne microfono e videocamera e inserire il proprio *cognome* e *nome* [in questo ordine] prima di cliccare “partecipa ora”.
- Risulterà inserito in una “sala d’attesa”, la Commissione procederà all'ammissione nell'aula virtuale.

Art. 8
Esiti della prova

La valutazione positiva dell’esame è numerica, con voti da un minimo di 30/50 ad un massimo di 50/50.

Alla conclusione dell’esame dei candidati convocati, con modalità definite dalla Commissione giudicatrice, il Presidente comunica a ciascuno di essi la valutazione conseguita.

In fase di verbalizzazione, la Commissione giudicatrice compilerà, per ogni candidato, una scheda riportante le domande poste al candidato stesso, nonché la valutazione complessiva.

La scheda valutativa sarà firmata digitalmente dal Presidente e dal Segretario della Commissione giudicatrice.

Art. 9
Risultati finali

Al termine della prova d’esame relativa ai candidati odontoiatri la Commissione:

- redige un elenco in ordine alfabetico di coloro che hanno superato l’esame (ABILITATI) contenente il voto e ne dispone la pubblicazione sulle pagine del sito web dell’ufficio Esami di Stato. Sono dichiarati abilitati i candidati che abbiano ottenuto una votazione non inferiore a 30/50.
- compiute queste operazioni, il Presidente dichiara chiuse le operazioni della sessione d’esame, che non può per alcun motivo essere riaperta.



Alla consegna degli atti relativi alle operazioni d'esame, l'ufficio Esami di Stato, effettuati gli opportuni controlli sugli atti della sessione appena conclusa, procede alla redazione di un elenco completo di tutti i candidati – ABILITATI E NON ABILITATI – con il voto conseguito, da allegare agli atti depositati.

Art. 10

Assenza – Esito negativo – Ritiro

Il candidato che, avendo chiesto di partecipare alla prima sessione d'esame, sia risultato **Assente** all'unica prova orale stabilita da svolgersi con modalità a distanza, potrà partecipare alla seconda sessione, producendo a tal fine apposita nuova domanda on-line di ammissione entro la scadenza stabilita, senza ripetere il versamento delle tasse/contributi, ma allegando di nuovo la documentazione e la ricevuta del versamento postale allegata alla domanda precedente.

Il candidato che risulti assente all'unica prova orale della seconda sessione perde il diritto all'esame e non può ottenere alcun rimborso della tassa e del contributo versato.

Il candidato che consegua un **Esito negativo** (anche in seguito a **ritiro** durante la prova d'esame) può ripetere l'esame in qualunque sessione successiva, ma deve ripresentare sia la domanda sia il versamento della tassa che del contributo previsto. Il candidato che si ritiri durante la prova è considerato presente ed il suo esame viene registrato con esito negativo.

Art. 11

Adempimenti successivi al conseguimento dell'abilitazione

Per ottenere il diploma originale di abilitazione all'esercizio della professione di odontoiatra, gli interessati debbono presentare all'ufficio Esami di Stato i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento **di 37,94 €** “Contributo stampa diploma di abilitazione”, scaricabile dalla Pagina Personale e pagabile con la modalità di PagoPA presso qualsiasi banca;

- ricevuta del versamento della tassa di cui all'art. 4, comma 2, della legge 8.12.1956 n. 1378 (**tassa di abilitazione all'esercizio professionale**) a favore della Regione ove abbiano conseguito il titolo di studio. Si rende noto che gli abilitati all'esercizio della professione di Odontoiatra in possesso di laurea conseguita presso un'Università della Regione Lombardia non sono tenuti al versamento della tassa di abilitazione. Tale tributo è stato abolito con L.R. 14/07/2003 n. 10, art. 59, entrata in vigore il 1° gennaio 2004. Pertanto, la suddetta tassa di abilitazione di € 51,65 è dovuta solo dai laureati presso Università della Lombardia abilitatisi fino all'anno 2003 compreso. La ricevuta del versamento dovrà essere consegnata all'U.O.C. Esami di Stato, al momento del ritiro della pergamena di abilitazione e/o in caso di richiesta di certificati di abilitazione.



Art. 12

Informativa per la privacy

L'esame di abilitazione o parti di esso può essere registrato al fine di poterne verificare il corretto svolgimento.

È vietato a chiunque, ad esclusione della Commissione, di registrare, anche soltanto parzialmente e con qualsiasi tipologia di strumento, l'audio, il video o l'immagine della prova a distanza e di diffondere gli stessi in qualsiasi modo siano stati ottenuti: i comportamenti non conformi a tali prescrizioni saranno perseguiti a norma di legge.

La registrazione, ove effettuata da parte della Commissione, sarà conservata fino al termine del procedimento o alla definizione di eventuali contestazioni.

La pubblicità della prova orale è garantita permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto della seduta d'esame a terze persone e ad altri candidati iscritti alla prima o seconda sessione 2021, oltre al candidato esaminando.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. L'Università degli Studi di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

2. Ai fini del trattamento dei dati personali, CINECA, Consorzio interuniversitario dell'Italia Nord Est per il Calcolo Automatico, è nominato, dall'Università degli Studi di Brescia, responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, art. 28; CINECA si impegna quindi a fornire, a richiesta dell'università titolare, idonee garanzie d'aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a che il trattamento dei dati conferitigli soddisfi i requisiti del GDPR in ordine alla tutela dei diritti degli interessati.

3. I dati trattati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi da parte di CINECA, la quale agisce in qualità di responsabile del trattamento in quanto espressamente nominata dall'università titolare.



Sono incaricate del trattamento dei dati unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“principio di limitazione della conservazione” GDPR, art. 5) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Art. 14 **Accesso agli atti**

Ai candidati è garantito l’accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (L. 241/90) e successive modificazioni e integrazioni (Legge 15/2005 e Legge 69/2009), ai sensi del D.P.R. 184/2006 e del Regolamento sul diritto d’accesso ai documenti amministrativi dell’Università degli Studi di Brescia.

Tale accesso è consentito solo **al termine delle procedure concorsuali** relative, rispettivamente, alla prima e alla seconda sessione. Si specifica che, affinché il candidato possa esercitare il proprio diritto di accesso, è necessario che i verbali delle sedute della Commissione e le registrazioni siano disponibili presso l’ufficio Esami di Stato. Si invitano, pertanto, i candidati a contattare l’ufficio per verificare l’effettiva disponibilità dei documenti.

L’istanza di accesso documentale, il cui modulo è reperibile sul sito dell’Ateneo deve essere inoltrata al seguente indirizzo PEC ammcentr@cert.unibs.it, accompagnata da copia di un valido documento di identità del richiedente.

La semplice visione dei documenti è gratuita. Il rilascio di copia in formato cartaceo o elettronico è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e dei diritti di visura nelle misure seguenti:

- Euro 0,25 cad. per il rilascio da 1 a 2 copie; - Euro 0,50 cad. per il rilascio da 3 a 4 copie e via di seguito. Gli oneri a carico del richiedente verranno comunicati all’atto di accoglimento della domanda di accesso, e il relativo pagamento dovrà essere effettuato prima della consegna dei documenti richiesti, con le modalità che saranno anch’esse comunicate.

Nel caso siano richieste copie conformi all’originale, o sia richiesto l’invio delle copie tramite servizio postale, le somme da rimborsare devono comprendere anche l’imposta di bollo e/o le spese postali.

A seguito della trasmissione della ricevuta di pagamento di cui sopra, l’interessato potrà ricevere dal responsabile del procedimento accesso agli atti, copia della documentazione richiesta.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso l’Università degli Studi di Brescia.

Art. 15 **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell’art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Anna Piccinni – Responsabile dell’U.O.C. Esami di Stato dell’Università degli Studi di Brescia.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

Art. 16
Informazioni

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi a:

Ufficio Esami di Stato – Via S. Faustino, 74/b – 25122 Brescia

Orario per le informazioni telefoniche:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Tel. 030/2988869 – 2988760

o scrivendo al seguente indirizzo e-mail: esamidistato@unibs.it

Brescia, data del protocollo

IL RETTORE

Prof. Maurizio Tira

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05