



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA

Disposizione

Repertorio n. **455** /2017

Prot. n. **157191**

Oggetto: Selezione pubblica, per esami a n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale presso il Settore "Acquisizioni, Edilizia e Sicurezza" dell'Università degli Studi di Brescia.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127;
- VISTA la Legge 12.03.1999, n. 68;
- VISTO il Decreto L.vo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche;
- VISTO il D.L.vo 30.06.2003, n. 196;
- VISTA la Legge 06.08.2008, n.133;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del comparto Università;
- VISTO il Codice etico approvato dal Senato Accademico nella seduta del 17 maggio 2011 ed in particolare l'articolo 8;
- VISTA la Legge 12.11.2011 n. 183 ed in particolare l'art. 15 in materia di decertificazione e semplificazione nei rapporti fra P.A. e privati;
- VISTO il "Regolamento in materia di accesso dall'esterno ai ruoli del personale tecnico-amministrativo - a tempo determinato e indeterminato" emanato con Decreto repertorio n. 566 protocollo n. 27040 del 18/11/2014;
- VISTE la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 96 del 29.03.2017, con la quale, ai sensi della circolare MIUR n. 2682 del 27/02/2017 che prevede che "nelle more delle verifiche relative agli indici di bilancio degli atenei e del Decreto di attribuzione dei Punti Organico 2017 è comunque consentito da subito procedere all'utilizzo, in aggiunta ai Punti Organico degli anni precedenti, del 50% dei Punti Organico derivanti dalle cessazioni di personale dell'anno 2016", si autorizza l'utilizzo complessivo di 1,50 punti organico del turnover 2016 per le esigenze del personale tecnico-amministrativo;
- VISTO il D.Lgs 15.3.2010, n. 66, in materia di "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

TENUTO CONTO che questa Amministrazione ha cumulato frazioni di posti da riservare alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010 sopra richiamato;

VERIFICATO che sono state esperite con esito negativo le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e di mobilità ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. comparto Università 1998/2001;

ACCERTATA l'inesistenza di graduatorie utili,

DISPONE

1. L'Università degli Studi di Brescia indice una procedura selettiva di personale, per esami, per la stipula di n. 1 contratto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale.

Il posto messo a bando è prioritariamente riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui agli artt. 1014 e 678 del D. L.vo 15.03.2010, n. 66. Nel caso in cui il posto riservato non venga coperto da avente titolo, si procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito. I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.Lgs 66/2010 debbono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione

La procedura è finalizzata alla selezione di personale per l'esecuzione di attività amministrativa caratterizzata da:

- grado di autonomia: relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale;
- grado di responsabilità: relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

Rientrano nelle funzioni le attività sottoelencate:

Coordinamento U.O.C. Economato e Patrimonio e U.O.C. Appalti e Contratti, attraverso lo svolgimento prevalente delle seguenti funzioni:

- Coordinamento e controllo della programmazione triennale ed annuale di lavori, biennale ed annuale di forniture e servizi con supporto alla redazione delle schede U-budget nel sistema Ugov Cineca;
- Redazione delle schede della programmazione triennale ed annuale di lavori, biennale ed annuale di forniture e servizi da allegare al progetto di Budget Economico di previsione annuale autorizzatorio e triennale;
- Controllo e monitoraggio preliminare all'adesione di convenzioni Consip, per tutte le acquisizioni di lavori, forniture e servizi;
- Progettazione, sviluppo e coordinamento delle modalità di scelta dei contraenti;
- Supporto alla progettazione ed alla redazione dei capitolati di lavori, forniture e servizi;
- Supporto alla redazione dei provvedimenti autorizzatori relativi all'attivazione di tutte le procedure di acquisizione;
- Redazione dei bandi di gara, manifestazioni di interesse e lettere di invito relativi alle procedure sopra e sotto-soglia comunitaria, per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- Redazione e stipula contratti, registrazione e tenuta repertorio, esercizio delle attività rogatorie;
- Supporto ai responsabili unici del procedimento e ai direttori tecnici dei lavori, delle forniture e dei servizi nella fase esecutiva dei contratti di lavori, forniture e servizi;
- Passaggio dal sistema tradizionale al sistema di gestione digitale di tutte le procedure di acquisizione;

- Supporto ai Dipartimenti per la progettazione e la redazione dei bandi di gara manifestazioni di interesse e lettere di invito di loro competenza;
 - Presidio dei rapporti con la Centrale Regionale di Committenza relativamente all'utilizzo dell'elenco dei fornitori da questa strutturato ed all'utilizzo della relativa piattaforma telematica;
 - Presidio dei rapporti con la Centrale di Committenza CONSIP relativamente all'espletamento dei Sistemi Dinamici di acquisizione nelle ipotesi di assenza di convenzioni attive.
2. La graduatoria di merito, formulata a seguito della predetta selezione, sarà ritenuta altresì utile per attingere unità di personale da assumere a tempo indeterminato e determinato per far fronte alle esigenze gestionali di tipo organizzativo, tecnico o sostitutivo che potrebbero presentarsi presso le strutture dell'Ateneo. Essa sarà valida per 36 mesi dalla data di emissione e verrà utilizzata anche per ulteriori rapporti di lavoro per le esigenze che si dovessero presentare. Si precisa che la rinuncia al rapporto di lavoro a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria a tutti gli effetti mentre la rinuncia al rapporto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale, non comporta la decadenza dalla graduatoria.
3. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
4. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:
- 1) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - 2) Età non inferiore agli anni 18;
 - 3) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea magistrale appartenente alle classi LMG/01, LM52, LM56, LM62, LM63, LM77, LM81, LM87, LM88, LM90 ed equiparate o equipollenti;
 - 4) Possesso di almeno due anni di esperienza lavorativa di tipo amministrativo in ambito universitario;
 - 5) Conoscenza della lingua inglese;
 - 6) Godimento dei diritti politici. I candidati cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - 7) Aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare.
5. Nella domanda di ammissione, da redigersi per via telematica, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:
- A. Cognome e nome e Codice Fiscale;
 - B. Data e luogo di nascita;
 - C. Il proprio domicilio o recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni.
 - D. Il possesso del titolo di studio previsto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
 - E. L'esperienza lavorativa di tipo amministrativo di almeno due anni in ambito universitario;
 - F. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

- G. Il comune dove è iscritto nelle liste elettorali per il possesso dei requisiti del godimento dei diritti politici, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- H. Le eventuali condanne penali riportate che secondo la normativa vigente possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- I. La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- J. Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- K. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- L. di non avere un grado di parentela o affinità fino al IV grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in ottemperanza ai principi del codice etico dell'Università degli Studi di Brescia approvato dal Senato Accademico nella seduta del 17/05/2011;
- M. Eventuale appartenenza alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o ferma prefissata ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. L.vo 15.03.2010, n. 66 ed i titoli di preferenza a parità di merito;
- Il candidato dovrà altresì allegare un breve curriculum formativo e professionale, sottoscritto, in formato europeo.

6. I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con disposizione motivata del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
- Secondo le vigenti disposizioni, il Candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere presentata, **a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina Concorsi del sito dell'Università: <https://pica.cineca.it/unibs/pta-ep-2017-006> entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, che dovrà essere firmata a pena di esclusione, ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Personale TA, Assegnisti e Collaboratori dell'Università degli Studi di Brescia, Piazza Mercato 15, Brescia, Telefono: 0302988293-294.



7. Gli esami consisteranno in

- due prove elaborate al personal computer, di cui una anche a contenuto tecnico-pratico, che verteranno sui seguenti argomenti:
 - Conoscenza dell'ordinamento giuridico del settore degli appalti di lavori, forniture e servizi;
 - Conoscenza di normative specifiche in tema di contabilità economico patrimoniale con particolare riferimento al sistema universitario;
 - Conoscenza specialistica della legislazione universitaria;
- una prova orale inerente gli argomenti delle prove scritte. Nell'ambito del colloquio verrà valutata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Entro il 15 gennaio 2018 verrà pubblicato sul sito web dell'Ateneo il calendario delle prove.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato la votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione, mediante posta elettronica, con indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte da sommare al voto conseguito nella prova orale.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico.

Per essere ammessi a sostenere dette prove, i candidati dovranno essere muniti, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) passaporto;
- d) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato;

8. La Commissione giudicatrice del concorso sarà nominata dal Direttore Generale secondo le modalità di cui al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

Ai fini del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196, si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

9. Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato



- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I titoli di preferenza di cui sopra sono certificati da dichiarazione sostitutiva ai sensi della Legge n. 183/2011.

10. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza della riserva di cui all'art.1 e, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 9 del presente bando.

La graduatoria di merito è approvata con Disposizione del Direttore Generale sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e sarà pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di Brescia – www.unibs.it.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato è sottoposta alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo.

Il presente bando sarà pubblicato anche sul sito web di questo Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.unibs.it> - Sezione "Albo Pretorio"

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente bando è il dott. Gilberto Fattore – UOC Personale TA, Assegnisti e Collaboratori - Piazza Mercato 15, Brescia – Tel. 0302988310;

E-mail: gilberto.fattore@unibs.it

Brescia, ~~18 OTT.~~ 2017

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

(Dott. Luigi Micello)