



PIANO OPERATIVO

ai sensi del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1, c. 10 lett. z) del DPCM 14/1/2021”
(DFP-0007293-P-03/02/2021)

SPECIFICO DELLA SEGUENTE PROCEDURA CONCORSUALE

Oggetto della procedura	indetta con DDG
Selezione pubblica, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria C/C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso l'UOC Comunicazione	n. 459 prot. n. 197699 del 22 ottobre 2020

Tipo di procedura	Non riservata al personale interno
-------------------	------------------------------------

	Prima prova	Seconda prova
Data e ora	24 febbraio 2021 ore 9.30 (prima sessione) 24 febbraio 2021 ore 13.00 (seconda sessione)	
Numero candidati	31	
Personale addetto e mansioni	N. 5 unità con compiti di Commissari N. 3 unità con compiti di supporto N. 1 unità addetta al Primo soccorso ed all'emergenza e incendi N. 1 unità addetta ai servizi di pulizia e sanificazione	
Area concorsuale	Accademia S. Giulia - via N. Tommaseo 49 – Brescia	
Viabilità e trasporti	L'area concorsuale identificata è situata nella zona a nord del centro storico di Brescia ed è facilmente raggiungibile in auto oppure, dalla Stazione di Brescia con autobus di linea. In prossimità dell'area sono disponibili sufficienti parcheggi pubblici	
Logistica	L'edificio è dotato di n. 2 accessi pertanto il personale addetto alle attività concorsuali utilizzerà ingressi e uscite differenti rispetto a quelle dedicate al candidato e opportunamente indicate, rispettando tutte le necessarie misure di prevenzione previste dalla situazione emergenziale (igiene delle mani, utilizzo della mascherina, ecc.). L'intero edificio è dotato di impianto di areazione meccanica impostato con esclusione di ricircolo aria	
Planimetrie	All'ingresso dell'edificio saranno presenti infografiche relative all'area concorsuale	
Transito e uscita	All'ingresso dell'edificio saranno esposte le necessarie informazioni relative all'assoluto rispetto dei flussi e dei percorsi di accesso e movimento in modalità “a senso unico” indicati dalla segnaletica orizzontale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e opportunamente identificati con segnaletica orizzontale con la quale è anche indicato il distanziamento interpersonale di 2 metri nell'area di transito fino all'accesso all'aula. Il personale addetto alle attività concorsuali utilizzerà ingressi e uscite differenti rispetto a quelle dedicate ai candidati e	



	opportunamente indicate, rispettando tutte le necessarie misure di prevenzione previste dalla situazione emergenziale (igiene delle mani, utilizzo della mascherina, ecc.)	
<i>Termo-scanner, dispenser</i>	All'ingresso dell'edificio sarà presente un addetto alla misurazione della temperatura corporea. Qualora i candidati, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presentino, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 saranno invitati a ritornare al proprio domicilio. I candidati che accedono all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso indicato, mantenendo una distanza minima di due metri tra persona e persona	
Area di transito	Al IV piano dell'edificio si accede attraverso scale. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area di transito per registrazione dei partecipanti sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati. È applicata apposita segnaletica orizzontale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di 2 metri.	
<i>Identificazione candidati e tempi di accesso</i>	Per il riconoscimento dei candidati sarà predisposta dentro l'aula una postazione dotata di piano di appoggio e di barriera in plexiglass dove sarà disponibile un dispenser di gel idroalcolico e dove saranno fornite penne monouso. I candidati verranno chiamati uno per volta in ordine alfabetico dando comunque eventualmente precedenza alle donne in gravidanza e ai candidati con particolari patologie	
Aula concorso	Laboratorio Informatico 42 – IV piano	
<i>Accesso e deflusso</i>	All'aula si accede attraverso un'ampia terrazza all'aperto, di circa 70 mq, dove i candidati avranno la possibilità di attendere il proprio turno di identificazione mantenendo una distanza molto superiore ai 2 metri. All'ingresso dell'aula saranno esposte le necessarie informazioni relative all'assoluto rispetto dei flussi e dei percorsi di accesso e movimento nell'aula fino ai posti che dovranno essere occupati. Al concorso in oggetto è prevista la partecipazione di n. 31 candidati, pertanto per l'espletamento delle prove è stata identificata un'aula con un ingresso e due pareti ampiamente finestate. I percorsi di entrata e uscita sono separati e opportunamente identificati con segnaletica orizzontale con la quale è anche indicato il distanziamento interpersonale di 2 metri nell'area di	

	transito fino all'accesso all'aula e nell'aula fino ai posti che dovranno essere occupati. Al termine di ciascuna prova i candidati dovranno allontanarsi rapidamente dall'area concorsuale. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.		
Planimetria	All'ingresso dell'aula sarà apposta una planimetria recante la disposizione dei posti riservati ai candidati e di quelli riservati alla commissione e al personale di supporto		
Postazioni	Al concorso in oggetto è prevista la partecipazione di n. 31 candidati, suddivisi in due sessioni. Pertanto per l'espletamento delle prove è stata identificata un'aula da 30 posti teorici. La capienza dell'aula permette di garantire un'area di oltre 4mq intorno al candidato ed una distanza di oltre 2 metri tra i candidati, la commissione e il personale di supporto		
Servizi igienici	Con apposita segnaletica saranno indicati i servizi igienici ad esclusivo uso dei candidati che saranno presidiati per tutta la durata delle prove da personale qualificato per garantire la pulizia e la sanificazione. Presso i servizi igienici saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani		
Svolgimento delle prove	Durante l'intera durata della prova i candidati e le persone presenti devono obbligatoriamente mantenere la mascherina; è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui il candidato potrà munirsi preventivamente. È inoltre vietato lo scambio o lo spostamento di qualsiasi oggetto da una postazione all'altra. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. La consegna degli elaborati sarà effettuata, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice e avverrà mediante deposito presso la postazione utilizzata per il riconoscimento dove sarà disponibile un dispenser di gel idroalcolico. La contemporanea presenza in aula dei componenti la commissione sarà limitata, a turno, a due unità		
Locale dedicato all'accoglienza e isolamento di soggetti Sintomatici Covid-19 e modalità di gestione del servizio	L'aula Laboratorio Informatico 41 – IV è il locale dedicato all'accoglienza e isolamento di soggetti (candidato, membri della commissione esaminatrice e addetti all'organizzazione) che sviluppino, durante la prova, una sintomatologia riconducibile al Covid-19. Essa è situata prima dell'accesso all'aula concorso. Nel caso in cui si verifichi durante la prova un caso sospetto (cioè un soggetto con temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o altra sintomatologia		

	compatibile con COVID-19), questo viene immediatamente dotato di mascherina FFP2 e adeguatamente isolato dalle altre persone nel locale dedicato. Le persone strettamente necessarie alla sua assistenza devono indossare mascherine FFP2 e osservare tutte le misure anti-contagio. È necessario provvedere a che il soggetto in questione possa ritornare al proprio domicilio al più presto possibile evitando l'utilizzo di mezzi pubblici, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia verranno sanificate in via straordinaria secondo le modalità contenute nella circolare n. 5443 emessa il 22 febbraio 2020 dal Ministero della Salute ed eventuali modifiche o integrazioni, nonché adeguatamente ventilate. Il Medico Competente e la persona sintomatica collaborano con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Università potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'Ateneo, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria	
Mascherine e facciali filtranti	I candidati, al momento dell'accesso all'area concorsuale, saranno forniti di apposita mascherina chirurgica. La commissione e il personale di supporto saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione	
Pulizia/bonifica/sanificazione/disinfezione	Prima dell'avvio delle prove concorsuali si procederà alla bonifica dell'area concorsuale. Si procederà, altresì, alla pulizia giornaliera, alla sanificazione e disinfezione dell'aula concorsuale e di tutte le postazioni al termine della prova. I servizi igienici dedicati saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati ovvero dopo ogni singolo utilizzo	
Gestione dell'emergenza e evacuazione	Il piano di emergenza dell'edificio sede della selezione è allegato al presente Piano Operativo (All. 1)	
Informazione ai candidati	I candidati verranno preventivamente informati degli adempimenti di loro competenza e delle misure di sicurezza adottate a mezzo PEC o email ordinaria, attraverso la trasmissione del presente Piano operativo. Il Piano operativo è reso altresì disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi entro 5 giorni prima della data di svolgimento della prova	
Formazione del personale	I componenti la Commissione e il personale di supporto, entro 3 giorni prima dell'avvio delle prove, saranno convocati per un incontro formativo relativamente al presente Piano operativo	

Indicazioni ulteriori e importanti per i candidati

I candidati, della procedura concorsuale, dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale, sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 (modello in allegato – All. 2), che dovrà essere consegnata il giorno di svolgimento delle prove al momento dell'identificazione.

Si invitano i candidati a prendere visione di tutte le indicazioni del presente Piano operativo.