



**OGGETTO: Richiesta offerta per SERVIZIO PER L'ASSISTENZA E MANUTENZIONE BANCA CRIOGENICA E PER LA FORNITURA DI GAS COMPRESI (TECNICI) E SERVIZI ANNESSI OCCORRENTI AI DIPARTIMENTI DELL'AREA MEDICA ED AI DIPARTIMENTI DI INGEGNERIA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA, PER IL PERIODO DUE ANNI (RINNOVABILE PER ULTERIORI 6 MESI, DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO)**

CIG: 8729797860

Numero Gara 8129376

Il Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionale trasmette con la presente formale richiesta di offerta "Economicamente più vantaggiosa" finalizzata alla stipula di un contratto di appalto per l'affidamento della fornitura di gas compressi (tecnici) e servizi annessi occorrenti ai Dipartimenti dell'area Medica ed al Dipartimento di Ingegneria Meccanica ed Industriale- Università degli Studi di Brescia, per il periodo di 24 mesi

Offerta tecnica fino a 70 punti

Offerta economica fino 30 punti

La durata prevista del contratto a un unico Operatore Economico è di 2 anni, (rinnovabile per ulteriori 6 mesi, dalla data di stipula del contratto)

**Base di gara soggetta a ribasso per il periodo di 24 mesi: 195.000,00 + I.V.A. di cui Euro 500,00+ IVA per gli oneri per interferenze non soggetti a ribasso.**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Portale SINTEL entro e non oltre il **26 maggio 2021- alle ore 12,00.**

Per la particolare natura della fornitura da svolgere all'interno dei laboratori e per le specifiche modalità dell'esecuzione del servizio, è **obbligatoria l'effettuazione del sopralluogo presso il Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionale al fine di prendere visione e conoscenza della natura dei luoghi, dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sull'esecuzione del contratto.** In particolare, il sopralluogo è necessario al fine di prendere visione dello stato dei luoghi e delle attività svolte dall'Università, dei software di gestione della banca criogenica e di archiviazione criovals e per consentire la valutazione degli eventuali rischi in ambito lavorativo connessi all'espletamento delle attività oggetto dell'appalto e per l'eventuale futura cooperazione e coordinamento con il committente ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti.

Il sopralluogo dovrà essere concordato e fissato tramite comunicazione via piattaforma SINTEL, in una delle seguenti date:

- 10 maggio 2021;
- 11 maggio 2021;
- 24 maggio 201;
- 25 maggio 2021.





Ciascun operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Nell'ipotesi di operatori economici riuniti o consorziati devono essere specificate le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori.

Prestazione principale, ai sensi dell'art. 37/38 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, è la fornitura di gas compressi (tecnici). Prestazione secondaria è il servizio di manutenzione della banca criogenica e dei servizi annessi.

Ciascun Operatore Economico è invitato a prendere visione della procedura di affidamento in oggetto che sarà svolta secondo quanto descritto nel presente documento e nel Capitolato allegato.

Il Responsabile del Procedimento e Direttore Tecnico, ai sensi dell'art.31 D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i., è la Dott.ssa Flora Boroni afferente al Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionale - Università degli Studi di Brescia.

**Subito dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle Offerte, sarà nominata una Commissione che provvederà in data 27 maggio 2021 a riunirsi per l'esame della Documentazione Amministrativa prima e per l'Offerta Tecnica di seguito. A tutti gli Operatori invitati verrà data comunicazione della riunione in via Telematica (solo per la Valutazione della Documentazione Amministrativa) e del Link a cui saranno invitati partecipare tramite Meet. Nella medesima comunicazione verrà specificata l'ora.**

La prima seduta pubblica online avrà luogo il **giorno 27 maggio 2021 alle ore 09,00**

**A tutti gli Operatori invitati verrà la conferma della data della riunione in via Telematica (solo per la Valutazione della Documentazione Amministrativa) e del Link a cui saranno invitati partecipare tramite Meet. Nella medesima comunicazione verrà specificata l'ora.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Piattaforma SINTEL almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Piattaforma SINTEL almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP, eventualmente supportato da un seggio di gara procederà, nella seduta pubblica, accederà al sistema e procederà alla verifica della ricezione delle offerte presentate entro i termini previsti dalla presente lettera di invito.

Successivamente procederà alla visualizzazione delle offerte ed all'apertura per ciascun concorrente della busta contenente la documentazione amministrativa.

Successivamente il RUP, eventualmente supportato da un seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.





Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Università pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP, eventualmente supportato da un seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà tramite la Piattaforma SINTEL all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nella presente lettera di invito.

Successivamente, in seduta pubblica, il giorno 28 maggio 2021 alle ore 14,00 la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

**A tutti gli Operatori invitati verrà la conferma della data della riunione in via Telematica (solo per la Valutazione della Documentazione Amministrativa) e del Link a cui saranno invitati partecipare tramite Meet. Nella medesima comunicazione verrà specificata l'ora.**

Nella medesima seduta la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte ai precedenti punti.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla richiesta delle giustificazioni delle voci di prezzo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;





- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte. L'Università si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste relative all'ammissibilità e alle offerte economiche i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Non sono ammesse in nessun caso offerte in aumento.

Non sono, altresì, ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete. Ogni operatore economico concorrente può presentare una sola offerta.

In caso di offerte valide uguali, si procederà per l'aggiudicazione, nei modi stabiliti dall'art. 77 del R.D. n. 827 del 23/05/1924.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte ad aggiudicazione nel caso pervengano offerte ritenute non convenienti o non idonee in relazione all'oggetto del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **PROCEDURA per l'accesso al portale SINTEL:**

La gara si svolgerà con modalità telematica, ai sensi dell'articolo 58 del D.lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i., attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" (di seguito







per brevità anche solo Sistema e/o Sintel e/o Piattaforma) ai sensi della Legge Regionale 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti. La presentazione dell'offerta e della documentazione richiesta con modalità difformi da quanto stabilito costituisce causa di esclusione.

La documentazione prodotta a corredo dell'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore dell'operatore economico concorrente e ricevuta dall'Università degli Studi di Brescia per mezzo del Sistema.

Per ulteriori indicazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento. Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal concorrente prima di presentare l'offerta.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di A.R.I.A. scrivendo all'indirizzo email [supporto@ariaspa.it](mailto:supporto@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738

Il fornitore, debitamente registrato al sistema, accede attraverso le proprie chiavi di accesso all'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura sul sito indicato. Il sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale ove richiesto e caricarla sul sistema per il successivo invio.

Il sistema consente di interrompere la redazione dell'offerta, memorizzarla e riprenderla in un momento successivo; ogni sessione di Sintel ha una durata massima di due ore consecutive. Il caricamento della documentazione di offerta sul sistema non comporta l'invio della stessa alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene solo al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento, attraverso la fase "Invio dell'offerta". Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si suggerisce all'operatore economico di:

A) accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

B) compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dall'amministrazione, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.





Come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”, nel caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip o equivalente.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. E' possibile per l'operatore economico concorrente inviare una nuova offerta entro i termini per la presentazione delle offerte. Tale nuova offerta sostituisce la precedente che entra nello stato “sostituita” e non potrà più essere consultata. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate e saranno definitivamente acquisite dal Sistema che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e di verifica della documentazione. Il sistema utilizzato garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e A.R.I.A. da qualsiasi responsabilità al riguardo. A.R.I.A. gestore del sistema e l'Università non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio per la ricezione delle offerte. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dalle registrazioni dello stesso. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 79, comma 5bis del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

## PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta “Economicamente più vantaggiosa” ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. verrà valutata da apposita Commissione individuata alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta medesima.

Ciascun Operatore Economico partecipante dovrà presentare all'interno della Piattaforma SINTEL:

- Documentazione Amministrativa
- Offerta Tecnica Firmata digitalmente;
- Capitolato tecnico Firmato digitalmente;

L'offerta tecnica, dovrà contenere un Progetto che rappresenti le modalità di erogazione dei Servizi richiesti e tutte le informazioni necessarie per consentire la valutazione delle caratteristiche della fornitura e in particolare per consentire l'attribuzione del punteggio spettante. Il concorrente dovrà esplicitare le modalità di svolgimento dei Servizi con particolare attenzione ai criteri qualitativi indicati a cui verranno attribuiti massimo 70 Punti.

**N.B.: Si evidenzia con la presente che ciascun partecipante, iscritto in SINTEL come “fornitore” per UniBS dovrà allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione**, resa in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **sottoscritta con firma digitale** dal proprio legale rappresentante e secondo il modello presente in piattaforma. La documentazione può essere **sottoscritta con firma digitale** anche da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura):

- **Domanda di partecipazione**





- **DGUE - documento di gara unico europeo sottoscritto, ai sensi del DPR n. 445/2000 dal legale Rappresentante.**
- **Ricevuta del versamento del contributo ANAC per acquisizione del CIG**

**In mancanza di questi documenti la domanda di partecipazione non verrà considerata**

**Ciascun Operatore Economico partecipante deve dichiarare:**

di consentire, ai sensi dell'art.53 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i. e del D.P.R. 12 aprile 2006 n.184, l'accesso a tutte le informazioni fornite nell'ambito della propria offerta tecnica;

*ovvero*

di **non** consentire, ai sensi dell'art.53 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i. e del D.P.R. 12 aprile 2006 n.184 l'accesso a tutte o parte delle informazioni fornite nell'ambito della propria offerta tecnica (*indicare le specifiche informazioni per le quali non è consentito l'accesso*). A tal fine, il **concorrente è tenuto a motivare e comprovare** che le informazioni fornite nell'ambito della propria offerta tecnica e per le quali non consente l'accesso, **costituiscono segreti tecnici o commerciali**.

**Resta inteso che, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., l'Università consentirà in ogni caso l'accesso a qualsiasi concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento;**

L'operatore economico è inoltre tenuto a dichiarare:

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara e alle risposte ai chiarimenti pubblicate dall'Università e nel codice di comportamento dell'Università pubblicato sul sito internet dell'Università; di aver esaminato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta;

- quali parti **intende subappaltare nel rispetto della normativa vigente** (si precisa che l'assenza di dichiarazione dell'intenzione di subappalto impedirà l'autorizzazione ai subappalti ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. Il subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto).

Nell'ipotesi di attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012 n. 190, ovvero trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi; estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; e) noli a freddo di macchinari; fornitura di ferro lavorato; noli a caldo; autotrasporti per conto di terzi; guardiania dei cantieri è obbligatoria l'indicazione, ai sensi dell'art. 105, c. 6 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., della terna dei subappaltatori proposti con indicazione della denominazione, ragione sociale, sede legale, sede operativa, codice fiscale, P.IVA. PEC e tipologia di prestazione affidata in subappalto, legale rappresentante, matricola INPS e matricola INAIL, settore CCNL applicato, numero dipendenti, eventuale qualifica di microimpresa, piccola impresa, media impresa; nell'ipotesi di appalti aventi ad oggetto più tipologie di prestazioni, la terna dei subappaltatori deve essere indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista. Nell'ipotesi di indicazione della terna dei subappaltatori, ciascun operatore economico è tenuto a compilare e sottoscrivere digitalmente il modello concernente le dichiarazioni sostitutive di notorietà e certificazione relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del codice dei contratti;

-di eleggere quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro





“Comunicazioni procedura” e l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione, o successivamente con l’aggiornamento del profilo utente;

L’operatore economico indica inoltre se riveste la qualifica di

- microimpresa: impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di Euro;
- piccola impresa: impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di Euro;
- media impresa: impresa che non appartiene alla categoria della microimpresa né a quella delle piccole imprese, che occupa meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di Euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di Euro;
- nessuna delle tipologie indicate;

Con riferimento alla Garanzia provvisoria ai sensi dell’art 93 Codice degli appalti, tenuto conto dell’entrata in vigore del decreto semplificazioni (art.1, comma 4, Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, questa non è richiesta né è richiesto l’impegno a rilasciare Garanzia definitiva. Resta inteso che l’operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a presentare la garanzia definitiva ai sensi dell’art. 103 del Decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50.

Ai sensi dell’articolo 83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi sopraindicati, con esclusione di quelli afferenti all’offerta economica ed all’offerta tecnica, l’Università assegnerà al concorrente un termine massimo fino a dieci giorni consecutivi, successivi e naturali perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## REQUISITI GENERALI

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall’art. 80 e s.m.i del Codice degli Appalti (DLGS 50/2016); le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia); o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Verifica del possesso dei requisiti mediante AVCPASS: La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell’articolo 81 D.Lgs. 50/2016 e della deliberazione attuativa n.111/2012 (aggiornata con Delibera A.N.A.C. n. 157 del 17.02.2016) dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’Autorità.

## OFFERTA TECNICA

**Nella busta “Offerta tecnica” deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura negoziata, una relazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore concernente i seguenti aspetti:**







<b>A. Modalità di espletamento del servizio di manutenzione e mantenimento criobanca (linea vuoto, serbatoio 3000lt, dewar conservazione vials, sensori carenza ossigeno, aspirazione ed immissione aria, software di controllo criobanca e di archiviazione vials, stampa etichette), con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</b>
1) servizio di reperibilità: descrizione delle modalità operative, del personale, strutture e mezzi dedicati al servizio di reperibilità 24 ore su 24 ore per 365 giorni l'anno
2) gestione emergenze: illustrando le modalità di verifica della rispondenza delle emergenze presso la banca criogenica o serbatoio
3) attività di manutenzione: descrivendo la modalità operativa in grado di svolgere attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della banca criogenica in particolare aggiornamenti software di controllo criobanca e di archiviazione vials, stampa etichette
4) Riduzione delle tempistiche contrattuali: Indicazione delle tempistiche che il concorrente si impegna a rispettare, in riduzione a quanto previsto dal capitolato art.10, art.11, art.12 e art.24
<b>B. Servizi aggiuntivi per qualificare, migliorare il servizio ed integrare le attività presenti nella banca criogenica</b> Saranno valutate le proposte di migliorie tecniche, organizzative del servizio e gli eventuali servizi aggiuntivi che si intendono fornire per dare maggiore qualità alle prestazioni del presente appalto <u>in accordo con il capitolato prestazionale</u> . Tali migliorie si intendono comprese nell'importo economico offerto in sede di gara. Nel caso in cui le migliorie siano poi disattese dall'operatore economico aggiudicatario questo sarà considerato contrattualmente inadempiente
1) servizi aggiuntivi, compresi nei prezzi offerti, che l'appaltatore intende fornire nell'ambito del presente appalto, Tale proposta sarà considerata onere contrattuale a tutti gli effetti.
2) sostituzione o aggiornamento apparecchiature gestione banca criogenica. Tale proposta sarà considerata onere contrattuale a tutti gli effetti.. Tale proposta sarà considerata onere contrattuale a tutti gli effetti.
3) sostituzione o aggiornamento software in uso di archiviazione criovials e stampa etichette senza interruzione dell'attuale servizio. (con il solo riconoscimento economico riportato nella tabella prezzi)
<b>C. Certificazioni ed attestati</b>
1) Possesso di Certificazione (valide ad oggi) del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN CEI ISO9000 13549: <ul style="list-style-type: none"><li>• L'azienda attesta di aver ottenuto Certificazioni ISO9000 attualmente valida</li><li>• L'azienda oltre alle Certificazioni ISO9000 ha conseguito altre certificazioni attualmente valide</li><li>• L'azienda non ha certificazioni / ha certificazioni riferite a un arco di tempo inferiore attualmente non valide</li></ul>
2) Possesso del rating di legalità di almeno 2 stelle attribuito dall'autorità garante della concorrenza e del Mercato AGCM oppure Possesso di certificazione SA 8000 responsabilità sociale.
3) Attestati Valutazione attività gestione o manutenzione banche criogeniche prestato da parte di Stazioni appaltanti negli 2016/2020. Allegare copie attestati riferiti a singoli Contratti di appalto di valore superiore a € 100.000,00.





- Valutazione Idoneo/Buono/Positivo
- Valutazione Eccellente/Ottimo/ Molto positivo

## 1. RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Nuovo Codice degli Appalti. All'offerta Tecnica verrà attribuito un punteggio massimo di 70 Punti distribuiti nella modalità di seguito specificata.

<b>A. Modalità di espletamento del servizio di manutenzione e mantenimento criobanca (linea vuoto, serbatoio 3000lt, dewar conservazione vials, sensori carenza ossigeno, aspirazione ed immissione aria, software di controllo criobanca e di archiviazione vials, stampa etichette), con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</b>	<b>Massimo 10 punti di cui</b>	<b>Discrezionale</b>
1) servizio di reperibilità: descrizione delle modalità operative, del personale, strutture e mezzi dedicati al servizio di reperibilità 24 ore su 24 ore per 365 giorni l'anno	Fino a 3 punti	<b>Discrezionale</b>
2) gestione emergenze: illustrando le modalità di verifica della rispondenza delle emergenze presso la banca criogenica o serbatoio	Fino a 2 punti	<b>Discrezionale</b>
3) attività di manutenzione: descrivendo la modalità operativa in grado di svolgere attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della banca criogenica in particolare aggiornamenti software di controllo criobanca e di archiviazione vials, stampa etichette	Fino a 3 punti	<b>Discrezionale</b>
4) Riduzione delle tempistiche contrattuali: Indicazione delle tempistiche che il concorrente si impegna a rispettare, in riduzione a quanto previsto dal capitolato art.10, art.11, art.12 e art.24	Fino a punti 2	<b>Discrezionale</b>
<b>B. Servizi aggiuntivi per qualificare, migliorare il servizio ed integrare le attività presenti nella banca criogenica</b> Saranno valutate le proposte di migliorie tecniche, organizzative del servizio e gli eventuali servizi aggiuntivi che si intendono fornire per dare maggiore qualità alle prestazioni del presente appalto <u>in accordo con il capitolato prestazionale</u> . Tali migliorie si intendono comprese nell'importo economico offerto in sede di gara. Nel caso in cui le migliorie	<b>Massimo 40 punti di cui</b>	<b>Discrezionale</b>





siano poi disattese dall'operatore economico aggiudicatario questo sarà considerato contrattualmente inadempiente		
1) servizi aggiuntivi, compresi nei prezzi offerti, che l'appaltatore intende fornire nell'ambito del presente appalto, Tale proposta sarà considerata onere contrattuale a tutti gli effetti.	Fino a punti 15	<b>Discrezionale</b>
2) sostituzione o aggiornamento apparecchiature gestione banca criogenica. Tale proposta sarà considerata onere contrattuale a tutti gli effetti.. Tale proposta sarà considerata onere contrattuale a tutti gli effetti.	Fino a punti 20	<b>Discrezionale</b>
3) sostituzione o aggiornamento software in uso di archiviazione criovials e stampa etichette senza interruzione dell'attuale servizio. (con il solo riconoscimento economico riportato nella tabella prezzi)	Fino a punti 5	<b>Discrezionale</b>
<b>C. Certificazioni ed attestati</b>	<b>Massimo 20 punti di cui</b>	<b>Tabellare</b>
1) Possesso di Certificazione (valide ad oggi) del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN CEI ISO9000 13549.  a) L'azienda attesta di aver ottenuto Certificazioni ISO9000 attualmente valida  b) L'azienda oltre alle Certificazioni ISO9000 ha conseguito altre certificazioni attualmente valide  c) L'azienda non ha certificazioni / ha certificazioni riferite a un arco di tempo inferiore attualmente non valide	3 pt  5 pt  0pt	<b>Valutazione Automatica max 5 punti</b>
2) Possesso del rating di legalità di almeno 2 stelle attribuito dall'autorità garante della concorrenza e del Mercato AGCM oppure Possesso di certificazione SA 8000 responsabilità sociale	5 pt	<b>Valutazione Automatica SI</b> 5 punti NO 0 punti
3) Attestati Valutazione attività gestione o manutenzione banche criogeniche prestato da parte di Stazioni appaltanti negli 2016/2020. Allegare copie attestati riferiti a singoli Contratti di appalto di valore superiore a € 100.000,00.		<b>Valutazione Automatica max 10 punti</b>





Valutazione Idoneo/Buono/Positivo	5 pt	
Valutazione Eccellente/Ottimo/ Molto positivo	10 pt	

La relazione tecnica e le descrizioni delle migliorie nell'espletamento del Servizio di fornitura Azoto/Gas compressi e Servizi annessi dovranno essere costituite da fogli in formato A4, in numero massimo di 20 (venti) facciate, escluso gli eventuali allegati, numerate, con corpo carattere equivalente ad "Arial 11" ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per facciata

A ciascuno degli elementi qualitativi (A, B, è assegnato un punteggio discrezionale, agli elementi C l'assegnazione del punteggio è automatico) è attribuito un coefficiente sulla base del metodo seguente:

a) a ciascun singolo elemento che compone l'elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta / del miglioramento</i>
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
<b>Ottimo</b>	<b>0,8</b>	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
<b>Buono</b>	<b>0,6</b>	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>Discreto</b>	<b>0,4</b>	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>Modesto</b>	<b>0,2</b>	appena percepibile o appena sufficiente
<b>Assente/irrelevante</b>	<b>0,0</b>	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

b) per ciascun singolo elemento che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media fino alla seconda cifra decimale, dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$V(a)_i = P_i / P_{max}$	
dove:	
$V(a)_i$	è il coefficiente della prestazione dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
$P_i$	è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
$P_{max}$	è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai







commissari all'elemento (i) tra tutte le offerte;

c) a ciascun singolo elemento che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso previsto.

Quanto agli elementi (C3) cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

All'**Offerta tecnica** è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione che la compongono.

### Elemento prezzo

Il punteggio relativo all'elemento prezzo sarà attribuito con l'utilizzo della seguente formula.

#### PREZZO

Per l'attribuzione del punteggio sarà applicata la seguente formula

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

Dove:

$V_i$	=	coefficiente rispetto al parametro "prezzo" del concorrente i-simo variabile tra 0 e 1
$R_i$	=	ribasso sull'importo a base di gara offerto dal concorrente i-simo
$R_{max}$	=	ribasso sull'importo a base di gara dell'offerta più conveniente
$\alpha$	=	0,5
30	=	punteggio massimo attribuibile

Il punteggio finale afferente il parametro "prezzo" attribuito a ciascun concorrente sarà determinato moltiplicando il coefficiente " $V_i$ " così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

**Il punteggio totale di ogni concorrente sarà dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti nella valutazione Offerta tecnica ed economica**

I punteggi sono adottati fino alla seconda cifra decimale.

#### **SI RITIENE OPPORTUNO AVVERTIRE:**

- le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione;
- dopo l'aggiudicazione la documentazione del I° in graduatoria sarà soggetta ad apposita procedura di controllo. L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti; l'Università si riserva di effettuare controlli a campione relativamente alla veridicità delle dichiarazioni fornite dai concorrenti;





- il contratto sarà stipulato con sottoscrizione digitale con l'operatore economico aggiudicatario, previa verifica dei requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.. Le spese relative all'apposizione delle marche da bollo virtuali pari a circa 144 Euro sono a carico dell'operatore economico;
- l'Università procederà allo scorrimento della graduatoria ai sensi dell'articolo 110 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10 del Decreto Legge 29 novembre 2008, n.185, convertito, con modificazione, in legge 28 gennaio 2009, n.2 concernente "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale", l'Università acquisirà d'ufficio, anche all'atto di ogni pagamento, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art.2, del D.L. 25 settembre 2002, n.210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n.266;
- la definizione di eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto è devoluta esclusivamente alla giurisdizione ordinaria - Foro di Brescia. E' esclusa la competenza arbitrale; impugnativa avverso la presente lettera di invito e avverso l'aggiudicazione devono essere proposte entro 30 giorni presso gli organi giurisdizionali competenti – Tar Lombardia – Sez. Brescia;
- il contratto è finanziato con fondi a carico del bilancio dell'Università;
- tutte le comunicazioni, le richieste di chiarimenti e le osservazioni relativi a qualsiasi aspetto della procedura di gara, dovranno essere inserite nella piattaforma entro il termine del 17 maggio 2021 alle ore 12:00. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite entro il termine del 21 maggio alle ore 18:00. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti ed inseriti in piattaforma successivamente al termine indicato e non saranno incluse nel fascicolo di gara. L'Università, a garanzia della trasparenza e della parità di trattamento di tutti i concorrenti, pubblicherà, in forma anonima, i quesiti pervenuti e le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, in modo che siano a disposizione di tutti gli operatori economici concorrenti; Richieste di chiarimenti dovranno essere presentate e trasmesse all'Università per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura;
- l'appalto non è divisibile in lotti poiché è necessario che la fornitura sia svolta in modalità omogenea per tutte le aree e tipologie di prestazioni;
- il trattamento dei dati personali forniti per le finalità individuate nel presente bando avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR. L'Università di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14;
- la documentazione a corredo della presente lettera di invito è disponibile in allegato sul sistema telematico utilizzato per la procedura di gara ed è composta dai seguenti:

a) Lettera di invito.





- b) Capitolato prestazionale.
- c) Elenco prezzi.
- d) Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.
- e) Manuale Sintel per la partecipazione alle gare.

• il Responsabile unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e della legge n. 241/90 e s.m.i., è individuato nella persona della Dott.ssa Flora Boroni Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionale.

• **Penali contrattuali:**

- Qualora l'Università ritenga che l'operatore economico aggiudicatario non adempia ai propri obblighi o non vi adempia regolarmente con riferimento all'erogazione delle prestazioni e al trattamento del personale, dovrà darne comunicazione formale al referente dell'operatore economico aggiudicatario, così da porlo in condizione di conoscere ed eventualmente contestare gli inadempimenti rilevati dall'Università non oltre 20 giorni dal ricevimento della contestazione.
- In caso di accertata inadempienza, l'Università applicherà all'operatore economico aggiudicatario le seguenti penali:
  - ✓ € 50,00 per la prima irregolarità contestata;
  - ✓ € 100,00 per la seconda irregolarità contestata;
  - ✓ € 150,00 per la terza irregolarità contestata.
- E' comunque fatta salva la facoltà per l'Università di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito e delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale in particolar modo per la manutenzione della Banca criogenica.
- L'Università in considerazione della delicatezza dell'incarico svolto, si riserva di valutare l'operato del personale incaricato di svolgere il servizio e di chiedere, in caso di valutazione non positiva, la sostituzione del personale medesimo.
- Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti.

*Il Responsabile Amministrativo  
del DMMT  
F.to Dr. Maria De Fazio  
([maria.defazio@unibs.it](mailto:maria.defazio@unibs.it))*

