

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DPR N.445/2000
PER DEROGA AL SOSTENIMENTO DI ESAMI LAUREA IN PRESENZA

Il/La sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Documento identità n. _____

Rilasciato da _____ il _____

in qualità di _____

iscritto al corso _____ matricola _____

Richiede di poter sostenere a distanza l'esame di laurea del corso di studio _____ in data _____,

dichiarando, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, di addurre la seguente motivazione:

- Stato di isolamento fiduciario;
- Sussistenza dei sintomi o dei fattori di rischio indicati nelle regole di comportamento e nelle misure di sicurezza per la tutela della salute, previste dall'Ateneo per la prevenzione del Covid-19;
- Laureando disabile;
- Laureando all'estero.

Luogo e data

Firma leggibile dell'interessato

Le informazioni di cui sopra sono trattate in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 per le finalità di prevenzione da Covid-19.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) l'Università degli Studi di Brescia Le fornisce, in qualità di interessato, le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare dei dati personali è l'Università degli Studi di Brescia, Piazza Mercato 15, 25121 Brescia (BS),

e-mail: ammcentr@cert.unibs.it. I contatti del Responsabile della protezione dati sono: e-mail: rpd@unibs.it.

2. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Titolare per le finalità connesse alla partecipazione all'esame di laurea nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge (art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) del GDPR).

3. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per l'ingresso nei locali dell'Ateneo. Il mancato conferimento determina l'impossibilità di entrarVi.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati, in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza, necessità e degli obblighi di riservatezza e sicurezza.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopra indicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente in tema di conservazione e archiviazione della documentazione amministrativa.

6. Diritti degli interessati

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare/RPD ai recapiti sopraindicati i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, se ricorrono i presupposti, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati e il diritto di opporsi al loro trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

DATA E LUOGO..... FIRMA.....