



## **BANDO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI 4 TUTOR UNIVERSITARI PER LA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI TUTORATO DI SUPPORTO AGLI UTENTI DELLA UOC MOBILITÀ INTERNAZIONALE, STUDENTI IN MOBILITÀ E IMMATRICOLATI STRANIERI. A.A. 2021-22**

### **Art. 1 (Indizione)**

E' indetta, per l'anno accademico 2021/22, una selezione per il conferimento di n. 4 collaborazioni per attività di tutorato per studenti in mobilità e immatricolati stranieri.

I requisiti richiesti, oltre a quelli previsti all'art.4, sono:

- a) ottima conoscenza della lingua italiana;
- b) buona conoscenza della lingua inglese e di un eventuale seconda lingua.

### **Art. 2 (Attività)**

1. Il servizio si svolge presso l'U.O.C. Mobilità Internazionale e si rivolge agli studenti di tutti i livelli coinvolti in programmi di mobilità in entrata e in uscita offrendo assistenza in tutte le fasi della mobilità.

2. Per quanto riguarda specificamente gli studenti stranieri in mobilità o immatricolati nel nostro Ateneo il servizio offre assistenza su temi legati all'orientamento in ingresso, di diritto allo studio e per il supporto nel rapporto con gli uffici pubblici competenti per le pratiche relative al rilascio dei permessi di soggiorno.

3. I tutor partecipano alle iniziative definite nel progetto d'orientamento d'Ateneo e forniscono supporto agli studenti nelle procedure di ammissione, immatricolazione ed iscrizione anche presso le segreterie studenti ove possono essere allestite postazioni dedicate nei periodi antecedenti lo svolgimento delle prove di ammissione e/o la presentazione delle domande di immatricolazione.

### **Art. 3 (Impegno e compenso)**

L'impegno richiesto è di 200 ore annue, da svolgersi nel periodo compreso tra il 1° settembre 2021 e il 30 settembre 2022.

Il compenso orario è pari a €9,5 per un totale di € 1.900. Il compenso lordo è esente da IRPEF e IRAP ai sensi della legge 170 del 2003 e da INPS ai sensi della Legge 232/2016.

Verranno liquidate le ore effettivamente prestate entro il 30 settembre 2022.

Il tutor è tenuto a fornire all'amministrazione universitaria i dati relativi alle coordinate bancarie ai fini dell'accredito del compenso.

### **Art. 4 (Requisiti di ammissione)**

La domanda di partecipazione alla selezione è riservata agli studenti regolarmente iscritti per l'anno accademico di svolgimento dell'attività di tutorato distinti secondo le seguenti tipologie:



- a) studenti dei corsi di laurea magistrale, compresi quelli a ciclo unico e, in quest'ultimo caso, sono ammessi alla selezione gli iscritti a partire dal 4° anno di corso;
- b) studenti dei corsi di dottorato e della scuola per le professioni legali;
- c) studenti iscritti al 3° anno dei corsi di laurea. Per tali studenti l'effettivo svolgimento dell'attività di tutorato è subordinato all'iscrizione, entro il 31 dicembre dell'anno di pubblicazione del bando, al corso di laurea magistrale prescelto.

#### **Art. 5 (Esclusione /Incompatibilità)**

Sono esclusi dall'attività:

- a. coloro che siano già in possesso di una laurea di pari livello (seconda laurea);
- b. coloro che siano iscritti da oltre due anni rispetto alla durata normale del corso (con riferimento all'anno di prima immatricolazione al corso attuale);
- c. Considerata la necessità dare continuità della durata dell'attività per tutto l'anno accademico, lo studente tutor nell'anno 2021/22 non può essere iscritto sotto condizione della Laurea specialistica a ciclo unico o della Laurea magistrale.

#### **Art. 6 (Presentazione della domanda)**

La domanda di ammissione on-line deve essere presentata dal candidato entrando nella pagina personale e selezionando le voci: *Segreteria-Tutorato/150 ore - e il bando di interesse*. La domanda può essere presentata dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio online di Ateneo fino alle **ore 13:00 di giovedì 3 giugno 2021**.

La domanda di partecipazione non può riferirsi a più di due attività di tutorato.

#### **Art. 7 (Determinazione della graduatoria)**

1. Il punteggio di merito verrà determinato ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco.

La rilevazione del merito verrà effettuata alla data del 30 aprile 2021.

2. Con riferimento agli studenti iscritti a tempo parziale i requisiti di merito ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco sono considerati al 50%.

3. Per tutti coloro che hanno concluso l'esperienza Erasmus, riscontrabile nella carriera dello studente registrata a sistema entro le date di rilevazione dei CFU acquisiti, viene istituito un "bonus" di 0.5 punti (per Erasmus di durata fino a 3 mesi), 1 punto (per Erasmus di durata fino a 6 mesi), e 2 punti (per Erasmus di durata fino ad 1 anno), da sommarsi al punteggio del merito fino ad arrivare ad un totale massimo di 100 punti. (allegato 1 - da compilare ed inviare scannerizzato a: [tutorato@unibs.it](mailto:tutorato@unibs.it)).

4. Nel caso di iscritti ai corsi di dottorato e alla Scuola per le professioni legali il punteggio complessivo è così determinato:

- a) 35 punti derivanti dall'iscrizione all'anno di corso;



b) 35 attribuiti sulla base del voto conseguito nel titolo utilizzato per l'accesso al corso, secondo la seguente tabella:

110 e lode	35 punti
110	30 punti
da 100 a 109	(voto di laurea)*0,22 punti
da 90 a 99	(voto di laurea)* 0,11 punti

c) colloquio attitudinale 30 punti.

5. Agli studenti dell'area Medica, che hanno superato la prova di esame frontale dei corsi integrati entro il 30 aprile 2021, ma che sono inseriti in turno di tirocinio nel secondo semestre, esclusivamente per la presente selezione, ai fini della valutazione è attribuito un punteggio pari a 1/10 dei CFU del corso integrato, previa presentazione di un'autocertificazione sottoscritta dallo studente e controfirmata dal docente Presidente dello stesso Corso integrato (allegato 2- da compilare ed inviare scannerizzato a: [tutorato@unibs.it](mailto:tutorato@unibs.it)).

#### **Art. 8 (Data e luogo del colloquio)**

Data e luogo del test preliminare e del colloquio sono pubblicate nel sito [www.unibs.it](http://www.unibs.it) (<https://www.unibs.it/didattica/opportunit%C3%A0-studenti/tutorato>) e nell'albo ufficiale di Ateneo (<https://titulus-unibrescia.cineca.it/albo/>) e contestualmente comunicate al candidato con e-mail all'indirizzo istituzionale di posta elettronica. Tale comunicazione ha valore di **convocazione** a tutti gli effetti. Qualora il candidato non si presenti in sede di colloquio attitudinale, è escluso dalla selezione.

#### **Art. 9 (Argomenti e tematiche relative al colloquio)**

Gli argomenti e i temi oggetto del colloquio sono:

- a) Conoscenza della lingua italiana;
- b) Conoscenza della lingua inglese;
- c) Conoscenza eventuale di un'altra lingua;
- d) Precedenti esperienze di mobilità internazionale;
- e) Attitudine alle relazioni interpersonali e capacità di comunicazione.

#### **Art. 10 (Modalità di pubblicazione della graduatoria)**

La pubblicazione dei risultati segue il seguente iter:



a) prima del colloquio sarà pubblicato il punteggio di merito acquisito.

b) dopo il colloquio sarà pubblicata una graduatoria provvisoria.

L'eventuale istanza di rettifica della graduatoria provvisoria va presentata all'U.O.C. Inclusione e Partecipazione tramite e-mail all'indirizzo [tutorato@unibs.it](mailto:tutorato@unibs.it) entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, indicando nell'oggetto "Istanza di rettifica bando Tutor".

c) pubblicazione della graduatoria definitiva

In caso di esaurimento della graduatoria di riferimento, i posti vacanti possono essere assegnati attingendo ad altre graduatorie di servizi di tutorato.

### **Art. 11**

#### **Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti previsti dal Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese. (Vedi Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali). Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi di Brescia, nella persona del Rettore con sede in Brescia, piazza del Mercato, n. 15 (mail: [rettore@unibs.it](mailto:rettore@unibs.it); PEC: [ammcentr@cert.unibs.it](mailto:ammcentr@cert.unibs.it)).

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) è il prof. Giorgio Pedrazzi (mail: [rpd@unibs.it](mailto:rpd@unibs.it)).

### **Art. 12**

#### **(Responsabile del Procedimento)**

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 così come modificata dalla L. 15/2005, è la Dott.ssa Gabriella Donda (Cat. EP – Area Amministrativa) Responsabile dell'U.O.C. Inclusione e Partecipazione e Residenze Universitarie, telefono 030.2016084. Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail: [tutorato@unibs.it](mailto:tutorato@unibs.it)

Brescia,