



AVVISO DI SELEZIONE
Erasmus Plus
Mobilità Europea ai fini di studio
da svolgersi nell’A.A. 2021/2022

(Bando approvato con D.R. n. 1105 del 24 dicembre 2020)

Art. 1 - Norme Generali

Nell’ambito del Programma Erasmus Plus è bandita la selezione degli studenti dell’Università degli Studi di Brescia che intendono svolgere un periodo di mobilità in Europa, durante l’A.A. 2021/2022. Gli studenti potranno recarsi, per un periodo minimo di 3 mesi e non superiore ai 12 mesi, presso una delle Università estere, con le quali l’Ateneo ha stipulato uno specifico accordo bilaterale Erasmus+, al fine di compiere attività di studio equivalenti a quelle da svolgere durante il corso di studi di appartenenza.

La permanenza all’estero dovrà svolgersi tra il 1° giugno 2021 e il 30 settembre 2022. Il Programma Erasmus+ prevede che gli studenti possano effettuare la mobilità europea **per un totale di 12 mesi per ogni ciclo di studio**. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il totale è di 24 mesi di mobilità europea.

Durante il periodo di mobilità Erasmus+ ai fini di studio sono ammesse esclusivamente le attività di studio a tempo pieno del primo, del secondo o del terzo ciclo (rispettivamente laurea triennale, laurea magistrale/magistrale a ciclo unico e Dottorato di Ricerca/Scuola di Specializzazione), compresa la preparazione della tesi, previste dal proprio ordinamento o piano di studi.

Il periodo di studio all’estero può comprendere anche un periodo di tirocinio, purché sia certificato dall’Istituto estero, sia parte integrante del piano di studi dello studente e non sia finanziato da altri programmi comunitari.

Art. 2 - Criteri di ammissibilità alla selezione

Possono partecipare alla selezione Erasmus+ gli studenti dell’Università degli Studi di Brescia:

1. residenti in uno Stato aderente al Programma;
2. regolarmente iscritti nell’A.A. 2020/2021 entro la durata normale del corso di studi (“in corso”) ad un corso di laurea triennale (primo ciclo di studi), laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico (secondo ciclo di studi), ad una Scuola di specializzazione o ad un corso di Dottorato di Ricerca (terzo ciclo di studi) o studenti di un corso di laurea triennale (iscritti nell’anno 2020/21 fino al secondo anno oltre alla durata normale del corso) con l’intenzione di iscriversi ad un corso di laurea magistrale nell’A.A. 2021/2022.



Gli studenti selezionati dovranno essere regolarmente iscritti all'A.A. 2021/2022 al momento della partenza;

3. che non usufruiscano contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea (restano valide le borse per diritto allo studio o altri benefici economici non finanziati dall'UE);
4. che non abbiano già beneficiato di una borsa Erasmus+ (studio o tirocinio) per un periodo che, sommato a quello richiesto per l'A.A. 2021/2022, superi i 12 mesi totali (24 per corsi di laurea magistrale a ciclo unico);
5. per gli iscritti al primo anno di un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, che abbiano riportato un voto di maturità non inferiore a 80/100;
6. per gli iscritti ad anni successivi al primo di un corso di studio, che abbiano acquisito almeno la metà dei crediti acquisibili (con riferimento all'anno di iscrizione precedente) alla data del 30/11/2020;
7. per gli iscritti ad anni successivi al primo di un corso di studio, che abbiano acquisito una media ponderata, arrotondata per eccesso al primo decimale, non inferiore al valore riportato nella tabella allegata al presente bando alla data del 30/11/2020;
8. che abbiano una adeguata conoscenza della lingua straniera dei Paesi di appartenenza delle Università per cui esprimano le preferenze.

Gli studenti iscritti ad un corso di laurea triennale che intendano laurearsi prima della data di partenza per il soggiorno Erasmus+ e che presentino domanda per trascorrere all'estero parte del primo anno di corso di laurea magistrale, devono risultare iscritti al momento della partenza ad un corso di laurea magistrale pena la decadenza dalla borsa ed il mancato nullaosta alla partenza.

Gli studenti devono svolgere la loro attività di mobilità in un Paese aderente al Programma diverso dal Paese dell'organizzazione di invio e dal Paese dove lo studente risiede durante i suoi studi.

Art. 3 – Restrizioni

Gli studenti che hanno già usufruito di una borsa Erasmus+ nel medesimo ciclo (anche in altre Università o corsi di laurea) non possono usufruire di un periodo di mobilità complessivamente superiore a 12 mesi (24 per corsi di laurea magistrale a ciclo unico).

Per avere diritto all'erogazione della borsa Erasmus+ è necessario che lo studente ottenga **all'estero almeno 12 CFU per semestre** (o 6 CFU per trimestre) relativi all'anno in cui si svolgerà la mobilità e valevoli ai fini del calcolo dei crediti **necessari all'ottenimento del titolo (esami curriculari previsti dal proprio piano di studio)**. In caso contrario è prevista la restituzione della borsa eventualmente già erogata.

Il numero massimo di crediti acquisibili all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+ e che possono essere riconosciuti è di 60 ECTS (European Credit Transfer System) per soggiorni di un anno accademico e di 30 ECTS per soggiorni di un semestre.



Art. 4 – Competenze linguistiche obbligatorie

Gli studenti idonei alla mobilità Erasmus+ sono tenuti a soddisfare le competenze linguistiche richieste dagli Atenei di destinazione.

Alcuni Atenei esteri possono richiedere **specifiche certificazioni** delle abilità linguistiche rilasciate da enti esterni accreditati; si invitano pertanto gli studenti a verificare l'esistenza di tali ulteriori vincoli direttamente sui siti web degli Atenei di destinazione prima di esprimere le proprie preferenze per le sedi ospitanti.

All'atto della presentazione della domanda, lo studente dovrà autocertificare il livello di conoscenza della/e lingua/e straniera/e ed impegnarsi ad ottenere la certificazione linguistica se richiesto dalla sede ospitante entro il termine previsto.

Il livello di conoscenza della lingua dichiarato in fase di domanda sarà verificato attraverso la somministrazione di test che saranno effettuati da tutti i candidati idonei prima dell'assegnazione della destinazione. I dettagli saranno forniti successivamente alla scadenza del bando.

Art. 5 – Equiparazione di servizi e incompatibilità con il periodo di mobilità Erasmus+

Nel periodo di mobilità gli studenti Erasmus+ sono a tutti gli effetti iscritti presso gli Atenei di destinazione.

Durante la permanenza presso la sede ospitante, lo studente Erasmus+ è tenuto ad attenersi alle disposizioni vigenti in quella sede e a rispettare le indicazioni contenute nella Carta dello Studente Erasmus+, pubblicata sul sito web di Ateneo.

Lo studente che partecipa al Programma Erasmus+:

- a) non è tenuto a versare le tasse di iscrizione nell'Istituto di destinazione, pur risultandovi iscritto a tutti gli effetti. L'Università ospitante può, tuttavia, richiedere il pagamento di contributi, ad esempio per premi di assicurazione, corsi di lingua, iscrizione ad associazioni studentesche e per l'utilizzo di strutture e materiali di laboratorio vari. L'Università degli Studi di Brescia continuerà a percepire le tasse universitarie dei suoi studenti in uscita;
- b) gode degli stessi benefici degli studenti dell'Istituto di destinazione (eventuali facilitazioni nella ricerca dell'alloggio, riduzione dei costi dei mezzi di trasporto, utilizzo delle strutture universitarie, come mense, palestre, biblioteche).

La carriera presso l'Università degli Studi di Brescia è temporaneamente sospesa. In particolare, agli studenti non è consentito:

1. conseguire il titolo di studio finale;
2. sostenere esami;
3. presentare domanda di trasferimento o passaggio interno.

Il periodo di studio all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ deve essere continuativo. Lo studente Erasmus+ non può interrompere il proprio periodo di permanenza all'estero, fatte salve cause di forza maggiore e alcune eccezioni inerenti a brevi periodi di vacanza (Natale, Pasqua e periodi di sospensione dell'attività didattica). Per breve periodo si intende un lasso di tempo inferiore ai 14 giorni.



Art. 6 - Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda deve essere inserita online dalla pagina personale dello studente.

Saranno esclusi i candidati le cui domande siano:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Nella domanda è richiesto allo studente di indicare in ordine decrescente di preferenza **fino a 5 Università di destinazione**. Le preferenze hanno carattere puramente indicativo (si veda il successivo art. 8).

I candidati iscritti ai corsi di laurea di Ingegneria dell'Automazione Industriale (triennale o magistrale) interessati a partecipare ai percorsi di doppio titolo con l'Universidad de Almeria o la UPMC Sorbonne Universités dovranno esprimere la propria preferenza all'atto di presentazione della domanda.

ATTENZIONE!

Nella scelta delle destinazioni si raccomanda di prendere attentamente visione dell'offerta formativa delle sedi estere e della compatibilità con il proprio piano di studio, dei requisiti linguistici, delle scadenze per l'*application* ed eventuali modalità di ingresso e soggiorno: questi aspetti possono precludere la partenza. È utile nella fase di scelta delle destinazioni consultare il docente coordinatore Erasmus dipartimentale.

Per gli studenti dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria è inoltre obbligatorio allegare una autodichiarazione del proprio percorso di studi (esami e tirocini svolti) e una lettera motivazionale.

Possono essere allegati ulteriori documenti che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione della domanda.

Gli eventuali allegati devono essere caricati prima di aver concluso la procedura di iscrizione online, in seguito non sarà più possibile produrre documentazione aggiuntiva.

Attenzione: La denominazione dei file allegati alla domanda dovrà riportare il nominativo (Cognome e Nome) del candidato.

Le domande devono essere inserite **a partire dalle ore 12.00 dell'11 gennaio 2021 ed entro e non oltre le ore 23.59 del 1 febbraio 2021**.

Informazioni in merito al bando possono essere richieste allo [sportello online](#) della U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti, Via S. Faustino, 74/b - Brescia, oppure all'indirizzo e-mail: erasmus.outgoing@unibs.it

Si segnala che gli uffici dell'Amministrazione saranno chiusi dal 28 al 31 dicembre 2020 inclusi.



Art. 7 - Selezione dei candidati

La selezione dei candidati è effettuata da un'apposita Commissione di area nominata con Decreto Rettorale ed è basata sui criteri di merito accademico di seguito riportati:

- Crediti acquisiti alla data del 30/11/20;
- Media ponderata acquisita alla data del 30/11/20;
- Numero complessivo degli anni di carriera;

La graduatoria sarà elaborata utilizzando la seguente formula:

$$P = 0,5 Vp + 0,5 Nc$$

con

Vp (voto medio ponderato) = Vps (voto medio ponderato dello studente) / Vpc (voto medio ponderato della classe di studenti iscritti allo stesso corso di studio e allo stesso anno di corso);

Nc (indice relativo ai crediti) = Cc (numero di crediti conseguiti dallo studente) / Cp (numero di crediti previsti dall'ordinamento del proprio corso di laurea in funzione del precedente anno di iscrizione).

Per gli studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea magistrale:

- se laureati presso l'Università degli Studi di Brescia, si calcolano Vp e Nc sulla base della carriera triennale;
- se laureati in altri Atenei (italiani o stranieri) si calcola, ove possibile, il punteggio sulla base del voto di laurea "normalizzato all'unità" e moltiplicato per 0,88.

Per gli studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea triennale/magistrale a ciclo unico, sarà stilata una graduatoria separata sulla base del voto di maturità. Gli studenti potranno beneficiare della borsa di studio una volta esaurite le graduatorie degli iscritti agli anni successivi.

Le Commissioni di area redigeranno le graduatorie di merito.

Art. 8– Graduatorie e assegnazione della meta Erasmus+

Le graduatorie di merito per ciascuna area saranno pubblicate all'Albo sul sito web di Ateneo nella pagina del bando.

Le destinazioni sono assegnate dalle Commissioni seguendo l'ordine di graduatoria di merito, tenendo conto delle competenze linguistiche del candidato, in base ai posti disponibili in funzione degli accordi interistituzionali e ove possibile in base alle preferenze indicate dallo studente.

Art. 9 – Accettazione della destinazione

In seguito alla pubblicazione delle graduatorie, gli studenti dovranno:

- prendere visione della sede assegnata dalla Commissione di area;
- confermare o rifiutare l'accettazione della borsa;
- confermare o rifiutare la destinazione assegnata entro i termini indicati dalla procedura.



Saranno considerati rinunciatari:

- gli studenti che non hanno confermato la destinazione entro i termini indicati;
- gli studenti che hanno rifiutato una destinazione indicata tra le preferenze nella domanda.

Gli studenti ai quali è stata assegnata una destinazione diversa dalle preferenze indicate all'atto della domanda potranno rifiutare l'assegnazione, una sola volta. Si provvederà ad assegnare una nuova destinazione tra quelle ancora disponibili. Qualora non vi siano altre destinazioni assegnabili, lo studente sarà considerato rinunciatario.

Art. 10 – Rinuncia alla mobilità Erasmus+

Gli studenti che intendano presentare rinuncia alla mobilità Erasmus+ dovranno comunicarlo per iscritto via e-mail all'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti motivando adeguatamente la loro decisione.

Le destinazioni resisi disponibili in seguito a rinuncia potranno essere riassegnate ove possibile seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 11– Ricerca per relazione finale o tesi di laurea

I candidati che intendano svolgere all'estero la sola ricerca per la stesura della relazione finale o tesi dovranno allegare alla domanda di partecipazione la lettera di supporto del docente relatore, la lettera di invito da parte dell'ente ospitante e una breve descrizione del progetto di ricerca, e indicare come unica preferenza la sede di destinazione già concordata.

Art. 12- Adempimenti per la partenza

Gli studenti idonei alla partenza dovranno:

- partecipare agli incontri informativi per gli studenti idonei organizzati dall'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti;
- inserire in Esse3 il codice IBAN di un conto corrente o carta prepagata intestati o cointestati allo studente stesso dove sarà accreditata la borsa di studio;
- predisporre il *Learning Agreement for Studies* seguendo l'apposita procedura;
- firmare il *Grant Agreement* prima della data della partenza;
- rinnovare l'iscrizione per l'A.A. 2021/2022;
- seguire le istruzioni fornite dall'Ufficio.

Art. 13 – Online Linguistic Support

Al fine di incentivare lo studio delle lingue in Europa la Commissione Europea offre dei corsi di lingua online tramite piattaforma "Online Linguistic Support" (OLS) per gli studenti Erasmus+.



L'OLS consiste in:

- un test di valutazione obbligatoria per tutti gli studenti Erasmus+ prima del periodo di mobilità;
- un corso di lingua secondo le necessità linguistiche del partecipante;
- un test di verifica obbligatoria per tutti gli studenti Erasmus+ al rientro dal periodo di mobilità.

L'Ateneo distribuisce le licenze assegnate dalla Commissione Europea a tutti i partecipanti al progetto Erasmus+. L'U.O.C. Mobilità Internazionale assegnerà di norma agli studenti Erasmus+ la lingua di studio presso l'ente ospitante se offerta dall'OLS ovvero la lingua inglese in tutti gli altri casi. La lingua assegnata non potrà essere modificata e gli studenti saranno tenuti a utilizzare regolarmente la licenza.

Le modalità e tempistiche dell'attivazione dell'OLS saranno comunicate dalla Commissione Europea e verranno comunicate ai vincitori tramite e-mail.

Art. 14 - Borsa di mobilità Erasmus+ e contributi finanziari integrativi di Ateneo

Gli studenti idonei in graduatoria potranno beneficiare di borse di mobilità che saranno erogate quale contributo ai costi di soggiorno all'estero: non sono quindi intese a coprire l'intero costo sostenuto dallo studente.

Gli studenti Erasmus+ hanno diritto a una borsa di mobilità su base giornaliera finanziata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e ad un'integrazione erogata dall'Ateneo.

Annualmente l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE assegna all'Ateneo un finanziamento a copertura delle borse Erasmus+.

Nell'ambito del Programma Erasmus+, la Commissione Europea ha stabilito che la borsa di mobilità sia modulata in base al costo della vita nel Paese di destinazione. Gli importi mensili sono definiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE come da tabella seguente.

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway	€ 300,00
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	€ 250,00
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey	€ 250,00



L'Ateneo integra la borsa europea per tutta la durata della mobilità con un contributo mensile* in funzione dei valori ISEE di riferimento del nucleo familiare dello studente, secondo i valori riportati nella tabella seguente:

CLASSE	ISEE	Importo mensile per integrazione borse Erasmus+
1	ISEE < 13.000	€ 650,00
2	13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 550,00
3	21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 500,00
4	26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 450,00
5	30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 380,00
6	40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 330,00
7	ISEE > 50000	€ 180,00

**importi approvati dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 163/2018 del 19/9/2018*

I dati dell'attestazione ISEE devono essere inseriti nella pagina studente di Esse3 almeno 30 giorni prima della partenza (per gli studenti in partenza nel primo semestre) e comunque non oltre i termini previsti dall'Ateneo per tutti gli studenti al fine della riduzione della contribuzione studentesca (per gli studenti in partenza nel secondo semestre).

È previsto un contributo aggiuntivo per partecipanti con esigenze speciali la cui attività di mobilità non sarebbe altrimenti possibile a causa di condizioni fisiche, mentali o di salute. Tale contributo prevede il rimborso totale delle spese aggiuntive dovute a tali esigenze speciali.

Gli studenti sono pregati di esplicitare nella domanda di partecipazione al bando la richiesta di contributo aggiuntivo per esigenze speciali. In seguito saranno fornite le indicazioni per procedere con la richiesta che deve essere presentata all'Agenzia Nazionale per l'approvazione del preventivo delle spese aggiuntive.

Art. 15 – Modalità di erogazione della borsa di mobilità

L'erogazione della borsa di mobilità è vincolata all'espletamento di tutte le pratiche pre-partenza come da indicazioni dell'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti. L'85% della borsa viene erogato entro 30 giorni dal ricevimento del certificato di arrivo/partenza e il restante 15% a saldo dopo l'espletamento delle pratiche di rientro.

Il contributo viene accreditato sul conto corrente/carta prepagata il cui codice IBAN è indicato nella pagina personale dello studente.



Art. 16 – Restituzione della borsa di mobilità Erasmus+ e dei contributi finanziari integrativi di Ateneo

L'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti provvederà a inoltrare agli studenti la richiesta di restituzione delle quote di borsa non dovute ed eventualmente erogate nei seguenti casi:

- agli studenti che non abbiano acquisito almeno 12 CFU delle attività previste nel *Learning Agreement* per ogni semestre di mobilità;
- agli studenti che non abbiano trasmesso la documentazione di rientro. Nel caso in cui gli studenti non provvedano alla restituzione di quanto dovuto, l'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti autonomamente al trentesimo giorno dall'invio della richiesta di restituzione, inserirà il blocco della carriera sino alla restituzione del debito. La restituzione costituisce condizione per l'ammissione all'esame di laurea o all'esame finale del Dottorato di Ricerca presso l'Università degli Studi di Brescia.

Articolo 17- Mobilità blended o virtuali

Nell'ambito della situazione legata alla pandemia da Covid-19, la Commissione Europea ha comunicato delle nuove indicazioni per le attività che, a causa delle restrizioni, dovessero essere erogate in modalità virtuale.

17.1 Partecipanti che si recano presso il Paese ospitante per seguire attività virtuali

I partecipanti che si recano nel paese ospitante per seguire attività virtuali (del tutto o in parte) possono ricevere l'intero contributo concordato. L'effettiva presenza presso il paese ospitante sarà confermata dall'Istituto ospitante tramite la documentazione usuale. Nel caso in cui l'Istituto partner non sia nelle condizioni di verificare la presenza fisica del partecipante, ad esempio nell'eventualità della chiusura degli uffici amministrativi dell'istituto/organizzazione ospitante per tutta la durata della mobilità, prova della presenza nel paese ospitante potrà essere verificata con i biglietti di viaggio (aereo, treno) utilizzati dal partecipante.

17.2 Partecipanti che avviano le attività virtuali dal paese di appartenenza

Per le mobilità che erano state pianificate come attività in presenza e che a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19 e del perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica saranno avviate in modalità "virtuale", sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale. Il periodo di mobilità virtuale non è finanziato. Se al periodo di mobilità virtuale si aggiunge un periodo di mobilità fisica all'estero, il periodo all'estero dovrà avere una durata minima di tre mesi e verrà finanziato.

17.3. Periodo di quarantena

Nel caso in cui il partecipante che si reca nel paese ospitante sia obbligato a rispettare un periodo di quarantena secondo le norme vigenti nel paese stesso, tale periodo potrà essere conteggiato ai fini della determinazione della durata totale della mobilità e del relativo contributo.



17.4 Distance learning

Gli studenti che dovessero interrompere la mobilità per causa di forza maggiore e che rientrassero nel paese di appartenenza potranno proseguire virtualmente la mobilità Erasmus, mantenendo il contributo unitario Erasmus e beneficiando delle attività di apprendimento a distanza che gli Istituti nei Paesi di destinazione della mobilità renderanno disponibili, nel rispetto del piano di studi Learning Agreement Erasmus approvato) e come concordato con il proprio Istituto di appartenenza, per completare l'acquisizione di tutti gli ECTS previsti anche sostenendo prove a distanza. Il riconoscimento delle attività svolte e dei crediti acquisiti sarà garantito come per le mobilità svolte regolarmente all'estero.

Articolo 18– Ulteriori disposizioni

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse, per questioni di sicurezza, i viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università degli Studi di Brescia, sentite le parti coinvolte, considerasse non opportuno l'invio/la permanenza degli studenti e delle studentesse in mobilità nella destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato. Gli studenti sono invitati a valutare attentamente i rischi connessi al periodo di mobilità all'estero nella situazione di incertezza dovuta all'emergenza sanitaria in corso e a prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal Paese di destinazione.

Articolo 19- Assicurazioni

L'Università degli Studi di Brescia ha attivato polizze assicurative per infortuni e responsabilità civile in favore dei propri studenti regolarmente iscritti che si estendono agli studenti in mobilità internazionale ed hanno validità territoriale estesa al mondo intero. In ogni caso il beneficiario deve attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza dell'istituto ospitante e a informare immediatamente l'Università degli Studi di Brescia in caso di incidente verificatosi nel corso delle attività relative allo svolgimento del programma.

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) o European Health Insurance Card (EHIC) rilasciata dal Ministero della Salute. In alcuni Paesi parte del Programma è necessario comunque sottoscrivere una assicurazione privata, pertanto si consiglia di informarsi presso l'Università ospitante.

La Tessera Europea di Assistenza e Malattia dà diritto di accedere alle medesime cure necessarie e urgenti previste per i cittadini del Paese ospitante, all'interno del sistema sanitario nazionale.

Per ulteriori esigenze di copertura (rimpatrio, spese di viaggio per i familiari in caso di necessità, accesso a strutture private all'estero, ecc.) è necessario stipulare una polizza privata, a carico dello studente.

Gli studenti di nazionalità extra-UE non titolari di TEAM dovranno sottoscrivere una polizza sanitaria privata.



Art. 20 - Comunicazioni

In base all'art. 28 del Regolamento degli studenti a tutti i candidati è richiesto di verificare l'attivazione della propria casella e-mail di Ateneo. Tale indirizzo di posta elettronica costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione da parte dell'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti. Gli studenti sono tenuti ad aggiornare la loro pagina personale; in caso contrario l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Altresì l'Amministrazione non assume responsabilità né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le comunicazioni dell'U.O.C. Mobilità Internazionale agli studenti idonei alla mobilità Erasmus+ avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo erasmus.outgoing@unibs.it.

Art. 21 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Aiko Terao, Responsabile U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti, Università degli Studi di Brescia. La documentazione presentata a supporto della domanda verrà conservata presso l'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti.

Art. 22 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR.

L'Università degli Studi di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, CINECA, Consorzio interuniversitario, è nominato, dall'Università degli Studi di Brescia, responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, art. 28; CINECA si impegna quindi a fornire, a richiesta dell'università titolare, idonee garanzie d'aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a che il trattamento dei dati conferitigli soddisfi i requisiti del GDPR in ordine alla tutela dei diritti degli interessati.



I dati trattati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi da parte di CINECA, la quale agisce in qualità di responsabile del trattamento in quanto espressamente nominata dall'università titolare.

Sono incaricate del trattamento dei dati unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso.

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" GDPR, art.5) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Art. 23 - Disposizioni finali

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono subordinati alla sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ Mobilità per studio – KA103 – A.A. 2021/2022 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e l'Università degli Studi di Brescia. Pertanto la pubblicazione del presente bando è da intendersi sotto condizione.

Brescia, 24 dicembre 2020

IL RETTORE

(Prof. Maurizio Tira)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05