

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)  
REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.Lgs. 196/2003 e succ. mod.**

Il trattamento dei dati personali, relativo al presente servizio, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli artt. 12 e ss. GDPR, il Titolare del trattamento procederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti nel rispetto della normativa, con la massima cura, attuando procedure e processi di gestione efficaci per garantire la tutela degli stessi.

**1. Tipologia di dati personali raccolti** Il trattamento coinvolge studenti iscritti presso l'Università degli studi di Brescia. Per la realizzazione del **Servizio di prenotazione del posto in aula**, il Titolare ed il Responsabile del trattamento trattano le credenziali universitarie degli studenti con le seguenti categorie di dati personali:

- nome e cognome;
- matricola
- codice fiscale;
- indirizzo e-mail;

Inoltre, per la finalità del servizio, il Titolare e il Responsabile del trattamento trattano i seguenti dati dello studente derivanti dall'utilizzo del servizio stesso:

- prenotazione del posto in aula a lezione (data, orario e lezione prenotata)
- accessi effettuati nella sede (accesso effettuato nella sede nel giorno della prenotazione)

**2. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati** – I dati personali sono trattati per consentire la fruizione del Servizio di prenotazione del posto in aula. Trattasi di trattamenti effettuati in conformità all'art. 6, lett. b), c) ed e) GDPR.

**3. Modalità del trattamento** - Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12 e ss. del GDPR, desideriamo informarla che i dati personali da Lei comunicati saranno trattati da personale, appositamente formato ed autorizzato, con l'ausilio di strumenti manuali ed informatici e comunque con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Verranno registrati, trattati e conservati presso archivi elettronici, in ottemperanza delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32 del GDPR.

**4. Tempi di conservazione dei Suoi dati** - I dati saranno conservati per tutta la durata del Servizio di prenotazione del posto in aula e cancellati dopo 5 anni dalla raccolta degli stessi. Salva previa anonimizzazione, i dati potranno essere conservati per un periodo di tempo superiore al fine di realizzare analisi comparative, statistiche e di verifica dell'efficacia del servizio stesso.

**5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto** – Il conferimento dei dati per le precedenti finalità è obbligatorio, in assenza non sarà possibile prenotare il posto in aula e conseguentemente seguire le lezioni in presenza. In aggiunta dovranno essere obbligatoriamente conferiti i dati necessaria all'adempimento della vigente normativa italiana e dell'Unione Europea.

**6. Comunicazione e diffusione** - I Suoi dati potranno essere comunicati, intendendosi con tale termine il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati, dallo scrivente all'esterno dell'Università degli Studi di Brescia per dare attuazione a tutti i necessari adempimenti di legge e/o del servizio da Lei richiesto. In particolare, i Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti che possono accedere agli stessi in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti e con le modalità previste da tali norme.

**7. Trasferimento di dati personali all'estero** - I dati da Lei forniti saranno trattati in Italia. I servizi *data center* sono ubicati all'Interno dell'Unione Europea.

**8. Identificativi del Titolare e del Responsabile della Protezione dei Dati.** – Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'**Università degli Studi di Brescia** con sede in Brescia (BS), Piazza del mercato, n. 15 e pec ammcentr@cert.unibs.it. Il Titolare del trattamento ha nominato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il **Responsabile della Protezione dei Dati: Frareg S.r.l.** (P.I.: 11157810158) con sede in Milano (MI), Viale Edoardo Jenner, n. 38, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpdp@unibs.it](mailto:rpdp@unibs.it).

**9. Nomina responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR** - Il Titolare del trattamento ha nominato, con apposita designazione ai sensi dell'art. 28 GDPR, **EasyStaff s.r.l.**, con sede legale in Via Adriatica, 278 – 33030 Campoformido (UD), Tel 0371.5945450 - fax 0371.5945459, email: [info@easystaff.it](mailto:info@easystaff.it) e pec: [easystaff@pec.it](mailto:easystaff@pec.it), fornitore del servizio in questione, **Responsabile del Trattamento**. Il cui DPO è Mario Brocca, email: [ufficio.privacy@zucchetti.it](mailto:ufficio.privacy@zucchetti.it), pec [dpogruppozucchetti@gruppozucchetti.it](mailto:dpogruppozucchetti@gruppozucchetti.it).

**10. Diritti di cui agli articoli 15 e ss., GDPR** – Alle condizioni previste dal GDPR Lei ha diritto di esercitare i seguenti diritti:

- Art 15 Diritto di accesso dell'interessato;
- Art 16 Diritto di rettifica;

- Art 17 Diritto alla cancellazione;
- Art. 18 Diritto di limitazione di trattamento;
- Art. 20 Diritto alla portabilità dei dati;
- Artt. 21 e 22 Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

La informiamo che, qualora ritenesse violati i diritti di cui sopra, la vigente normativa le consente di proporre reclamo all'autorità competente "Garante per la protezione dei dati personali".

I summenzionati diritti possono essere esercitati ad eccezione di quanto previsto dagli articoli 2 undicies e 2 duodecies del D.Lgs. 196/2003 (così come modificato dalla D.Lgs. 101/2018). Si precisa inoltre che nel caso di persone decedute si applica l'art. 2 terdecies del D.Lgs. 196/2003 (così come modificato dalla D.Lgs. 101/2018).

Potrà esercitare tali diritti rivolgendosi direttamente al Titolare del Trattamento ai recapiti precedentemente citati o al Responsabile del Trattamento scrivendo all'indirizzo [info@easystaff.it](mailto:info@easystaff.it), chiamando il numero 0371.5945450 o inviando una comunicazione a EasyStaff srl, via Adriatica, 278 – 33030 Campofornido (UD). La Sua richiesta sarà riscontrata entro 30 giorni dalla ricezione della stessa.