



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

## Procedura per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca Iscritti al XXXIII ciclo - ultimo anno di iscrizione a.a. 2019/2020

### Premesse

Si riassume di seguito le procedure per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca ai sensi degli artt. 4 comma 5d bis), 11, 13, 14, 15 del vigente Regolamento dei Dottorati di Ricerca pubblicato online nella Sezione Dottorati di Ricerca: <https://www.unibs.it/node/1253>

Si riporta inoltre la nota del Direttore Generale del Dipartimento per la Formazione e la Ricerca del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) del 18/05/2016, prot. n. 12835 ad oggetto "Circolare Interpretativa della normativa D.M. 45/2013", relativa all'istituto della proroga dei corsi di dottorato, nella quale si ricorda che *"il D.M. 45/2013 prevede una limitata possibilità di proroga del Corso di dottorato nell'attribuire "ai valutatori esterni" la possibilità di disporre **un rinvio** dell'ammissione alla discussione pubblica della tesi per un periodo non superiore ai sei mesi, laddove vengono ritenute necessarie significative integrazioni o correzioni dell'elaborato di tesi."*

### Fase 1)

Gli iscritti all'ultimo anno di corso che hanno completato il percorso formativo triennale (36 mesi), dovranno:

- presentare al Collegio Docenti del proprio Dottorato la relazione finale sulle attività e le ricerche svolte durante l'ultimo anno di corso, secondo le modalità e tempistiche predisposte dai rispettivi Collegi dei Docenti;

### ATTENZIONE!

**Si ricorda che coloro che hanno usufruito o stiano usufruendo dei periodi di recupero per maternità e/o malattia, frequenza del TFA (Tirocinio Formativo Attivo) dovranno recuperare i mesi di sospensione prima di poter essere ammessi all'esame finale. La data di completamento del percorso formativo corrisponde ai 36 mesi effettivi di formazione effettuati.**

Il [calendario](#) pubblicato online dovrà essere ricalcolato a partire dalla data effettiva del completamento della formazione.

### Fase 2)

Gli studenti che hanno presentato la relazione finale e sono stati ammessi all'esame dal Collegio del Corso di Dottorato dovranno:

- **trasmettere la domanda di ammissione** all'esame finale, in marca da bollo da € 16,00, presso la U.O.C. Dottorati, entro i termini indicati nel [calendario](#) . **La domanda in marca da bollo, firmata e compilata, può essere trasmessa per posta con i normali strumenti del servizio postale o per posta interna dal Dipartimento di afferenza o depositata alla Portineria del Dipartimento di Economia e Management, sede della U.O.C. Dottorati, in via San Faustino 74/B negli orari di apertura (dalle 8.00 alle 18.00 circa dal lunedì al venerdì, festivi esclusi).**



- **compilare il questionario di fine percorso**, elaborato da AlmaLaurea, disponibile al sito [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it), oppure nel proprio profilo studente di Esse3 (accedere alla sezione “lauree”) e trasmettere la ricevuta firmata all’U.O.C. Dottorati e Scuole di Specializzazione contestualmente alla domanda di ammissione all’esame finale.

### Trasmissione della tesi di Dottorato di Ricerca – tempistiche

Il dottorando / la dottoranda trasmetterà alla UOC Dottorati la tesi **DEFINITIVA**, entro i 30 giorni antecedenti la data dell’esame finale proposta dal Collegio dei Docenti (ai sensi dell’art. 15 del Regolamento Dottorati di Ricerca), in formato cartaceo e comprensiva di n. 2 CD / DVD, nei termini indicati nel [calendario](#) pubblicato online.

La tesi è considerata **DEFINITIVA** quando ha ricevuto la valutazione positiva da parte dei due (2) valutatori esterni.

### Trasmissione della tesi di Dottorato di Ricerca – n. copie e formato frontespizio

Gli studenti in conseguimento del titolo ammessi alla discussione finale della tesi di dottorato dovranno trasmettere alla U.O.C. Dottorati quanto segue:

- **una (1) copia della tesi, in formato cartaceo** ([rilegatura a colla obbligatoria](#)) con frontespizio firmato.

Il frontespizio deve obbligatoriamente riportare le firme:

1. del Dottorando/a,

2. del Relatore e di eventuali co-relatori

e in via opzionale, se deliberato dal Collegio dei Docenti, dal Coordinatore del corso.

Le firme possono essere:

**A)** tutte autografe;

**B)** tutte digitali.

Non sono ammesse firme scansionate o miste (autografe e digitali)

Nel caso di acquisizione di firme digitali il dottorando:

• sul frontespizio, sotto ogni nominativo indicherà la seguente dicitura “f.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05”;

• acquisite tutte le firme digitali allegherà quale ultima pagina della tesi il "report" in pdf di verifica della validità delle firme digitali come prodotto dal sistema di rilascio delle firme digitali.

- **due (2) copie della stessa tesi (IDENTICA a quella cartacea** = la medesima, con le firme già acquisite, completa) **su supporto digitale** (DVD o CD-ROM in un unico file .pdf);

I dottorandi ammessi a sostenere l’esame, **sia con proroga sia senza proroga**, dovranno altresì trasmettere a ciascun membro della Commissione Giudicatrice una (1) copia della tesi (in formato cartaceo o elettronico secondo le indicazioni del Relatore / Tutor o Coordinatore) entro i 30 giorni precedenti alla sessione di esame finale, per permetterne la valutazione da parte della stessa Commissione.

**La tesi definitiva può essere trasmessa: per posta con i normali strumenti del servizio postale o per posta interna dal Dipartimento di afferenza o depositata alla Portineria del Dipartimento di Economia e Management, sede della U.O.C. Dottorati, in via San Faustino 74/B negli orari di apertura (dalle 8.00 alle 18.00 circa dal lunedì al venerdì, festivi esclusi).**



## **FORMATO DELLA TESI DEFINITIVA** **VERSIONI CARTACEA ED ELETTRONICA (CD / DVD)**

La tesi definitiva sia in formato cartaceo che in formato elettronico dovrà contenere i seguenti elementi essenziali e avere le caratteristiche specificate di seguito:

- il frontespizio

redatto secondo il modello previsto da questo Ateneo e disponibile nella sezione online del portale UNIBS in <https://www.unibs.it/node/1010> “*Esami Finali Iscritti XXXIII ciclo*”, debitamente firmato da tutti i firmatari previsti (come indicato in precedenza).

ATTENZIONE 1: la denominazione del corso di Dottorato di Ricerca deve essere quella ufficiale approvata dal MUR (es.: non è ammissibile una traduzione in inglese se la denominazione ufficiale è in lingua italiana; non è di contro ammissibile una traduzione in italiano se la denominazione ufficiale è in altra lingua diversa dall’italiano).

ATTENZIONE 2: la denominazione del *curriculum*, se presente, non fa parte della denominazione ufficiale del corso di Dottorato di Ricerca e non deve essere indicata;

- la Dichiarazione di conformità della tesi e la eventuale richiesta di segretezza / embargo

**I documenti sono parte integrante della tesi stessa quindi rilegati a colla in ultima pagina: non sono ammessi documenti trasmessi “separatamente” dalla tesi principale.**

- riassunto (*abstract*) della tesi

in lingua italiana, **qualora essa sia redatta in lingua inglese** o in altra lingua straniera; tale riassunto deve essere parte integrante della tesi (dopo il frontespizio e prima dell’introduzione) e dunque rilegato a colla nella tesi.

### **- DVD o CD-ROM**

Sui supporti DVD o CD-ROM andranno indicati, con pennarello indelebile, cognome e nome del dottorando, titolo della tesi, ciclo di dottorato e Ateneo di conseguimento del titolo.

All’interno della custodia rigida dei DVD o CD-ROM deve essere inserita copia ridotta (formato 12x12) del frontespizio della tesi, che dovrà essere firmata in originale con firma autografa dal dottorando, dal Relatore e dagli eventuali co-relatori e, e se previsto a seguito di delibera del Collegio Docenti, dal Coordinatore del corso (*si veda la precedente sezione “Trasmisione della tesi di Dottorato di Ricerca – n. copie e formato frontespizio”*): le firme devono quindi essere le medesime del frontespizio.

## **ATTENZIONE !**

**Non saranno accettate tesi prive delle firme originali (siano esse autografe o digitali), con frontespizi / modelli difformi dal modello indicato e difformi dalle indicazioni del presente documento.**

- I dottorandi ammessi a sostenere l’esame, sia con proroga sia senza proroga, dovranno trasmettere una (1) copia della tesi (in formato cartaceo o altro formato secondo le indicazioni del Relatore / Tutor o Coordinatore) almeno 30 giorni prima della sessione di esame finale, a ciascun membro della Commissione Giudicatrice.

La data dell’esame finale e la composizione della Commissione giudicatrice, con i relativi indirizzi per la trasmissione della tesi, saranno regolarmente pubblicati sul sito web di Ateneo, sezione “*Esami Finali Iscritti XXXIII ciclo*”, non appena disponibili.