



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

**Linee Guida per la Gestione delle Aule Studio
del Campus Universitario Nord nel periodo emergenziale**

Sommario

Premessa.....	3
1. DESTINATARI.....	3
2. MODALITA' DI ACCESSO E DI PRENOTAZIONE.....	3
3. NORME DI COMPORTAMENTO.....	3
4. ORARI DI APERTURA.....	4
5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	4
6. OBBLIGHI DEL PERSONALE DI SORVEGLIANZA.....	4

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLE AULE STUDIO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO NORD NEL PERIODO EMERGENZIALE

Premessa

Le presenti Linee Guida definiscono le procedure amministrative per la gestione e l'accesso alle Aule Studio e all'Aula Informatica del Campus Universitario Nord dell'Università degli Studi di Brescia da parte degli studenti in questa particolare situazione emergenziale.

1. DESTINATARI

Vista la particolare situazione emergenziale, l'accesso alle Aule Studio e al Laboratorio Informatico è consentito ai soli studenti iscritti all'Università degli Studi di Brescia ovvero applicabile a:

- Studenti iscritti ai corsi di Laurea Triennale, Magistrale a Ciclo Unico e Laurea Specialistica/Magistrale attivati ai sensi dei DD.MM. 509/1999 e 270/2004;
- Studenti iscritti ai Corsi di Specializzazione, di Dottorato di Ricerca, di Perfezionamento, Formazione e Master Universitario per quanto compatibili con le disposizioni speciali previste per tali corsi;
- Studenti temporaneamente ospiti dell'Ateneo, per quanto compatibili;
- La Laurea Specialistica è equiparata alla Laurea Magistrale.

2. MODALITA' DI ACCESSO E DI PRENOTAZIONE

Vista la particolare situazione emergenziale, per accedere alle suddette aule è obbligatoria la prenotazione, tramite apposito applicativo web "Easy Planning – Unibs". Tutti gli utenti dovranno accedere dal varco presente presso la Reception di Via Valotti, 3/B o all'ingresso di Viale Europa, 39, quest'ultimo varco aperto fino alle ore 18:00, al fine di consentire l'identificazione, la corretta sanificazione delle mani e la rilevazione della temperatura.

Gli utenti devono essere sempre muniti di tesserino universitario, o idoneo documento d'identificazione, e mostrarlo su richiesta del personale di sorveglianza ed eventualmente fornire le generalità per garantire la corretta e sicura gestione dei flussi in questo particolare contesto pandemico.

L'utente dovrà occupare il posto assegnato nell'aula scelta, identificato dal numero della postazione.

Le modalità e la validazione per l'accesso avverranno secondo le indicazioni fornite dalla U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie, avendone data idonea comunicazione agli utenti e potranno subire variazioni legate all'evolversi della pandemia.

3. NORME DI COMPORTAMENTO

Gli studenti sono tenuti in particolare a rispettare il Codice Etico, il Codice di Condotta e ogni Regolamento dell'Università degli Studi di Brescia che li riguarda, oltre che la normativa a tutela dei dati personali e della privacy. La loro condotta è pertanto improntata a criteri di equità, correttezza, decoro e rispetto ed è orientata all'ordinato svolgimento della vita universitaria e alla civile convivenza all'interno del contesto universitario ed anche all'esterno, specialmente nelle immediate adiacenze ai locali universitari.

L'utente deve mantenere un comportamento educato nei confronti delle persone presenti e degli ambienti, nonché osservare il silenzio.

È vietato trattenersi nelle sale per fini estranei allo studio, leggere ad alta voce e occupare posti a sedere assegnati ad altri.

Gli studenti utilizzano gli ambienti e le attrezzature universitarie per scopi istituzionali assicurando la massima diligenza, cura e responsabilità nel preservare l'integrità del patrimonio universitario.

Considerata la difficile gestione delle prenotazioni e il rispetto di tutti coloro che diligentemente prenotano ed usufruiscono del servizio, si segnala che la postazione abbandonata per più di 45 minuti è da considerarsi disponibile per un altro utente.

Ciò vale anche per coloro che pur avendo prenotato un posto nella Aule Studio decidono in seguito di studiare sui tavoli all'aperto.

Lo studente che, per sopravvenuti motivi non possa accedere all'aula studio, dovrà provvedere alla cancellazione immediata della prenotazione.

L'assenza dell'utente nell'intera giornata per 3 volte nell'arco di 1 mese, nonostante regolare prenotazione del posto, sarà considerata a tutti gli effetti violazione di quanto previsto dalle presenti Linee Guida e pertanto segnalate per l'adozione di eventuali procedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 33 del "*Regolamento Studenti*".

4. ORARI DI APERTURA

In deroga al "*Regolamento sale studio Campus universitario via Valotti*", emanato con D.R. n. 696 del 5 dicembre 2017, le aule studio e del laboratorio informatico saranno aperte dal lunedì a venerdì dalle ore 08:30 e il sabato e la domenica dalle 9:00, e fino a mezz'ora prima dell'orario previsto per il coprifuoco.

La U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie si riserva di modificare gli orari in base all'evolversi della situazione emergenziale e dalle varie indicazioni ricevute, dandone idonea comunicazione agli utenti sul sito istituzionale di Ateneo.

5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio che tutte le persone presenti nei locali dell'Università adottino tutte le precauzioni previste nel paragrafo "Modalità di Accesso", e previsti dal Protocollo Covid-19 "*Regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli edifici dell'Università degli Studi di Brescia*" del 17 novembre 2020, in particolare, quelle igieniche per le mani.

Si raccomanda la frequente e accurata pulizia delle mani con acqua e sapone.

Nelle aule sono a disposizione detergenti/disinfettanti per le superfici ad uso dell'utente per la sanificazione delle superfici della propria postazione.

L'Università mette anche a disposizione idonei detergenti/disinfettanti per le mani con dispenser agli ingressi e negli spazi comuni, accessibili a tutti i dipendenti e studenti collocati in punti facilmente individuabili, grazie anche ad apposita segnaletica.

Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità con quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.

L'accesso agli spazi comuni è contingentato con la previsione di una ventilazione continua dei locali e con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro e mezzo tra le persone che li occupano. A tale scopo, sono stati apposti dei bollini colorati sui posti occupabili all'interno delle Aule Studio.

È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti/disinfettanti delle superfici, delle tastiere di eventuali dispositivi e ogni altro supporto ad uso non esclusivo.

6. OBBLIGHI DEL PERSONALE DI SORVEGLIANZA

Il personale è tenuto alla verifica del rispetto delle presenti Linee Guida adottando tutti i provvedimenti del caso, ivi compreso l'allontanamento temporaneo dall'area del campus nel caso di gravi e/o reiterate mancanze nei confronti delle indicazioni presenti in questo documento e delle norme vigenti.

In caso di irregolarità, lo studente sarà allontanato dalle aule con eventuale interdizione all'accesso per uno o più giorni.