




UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

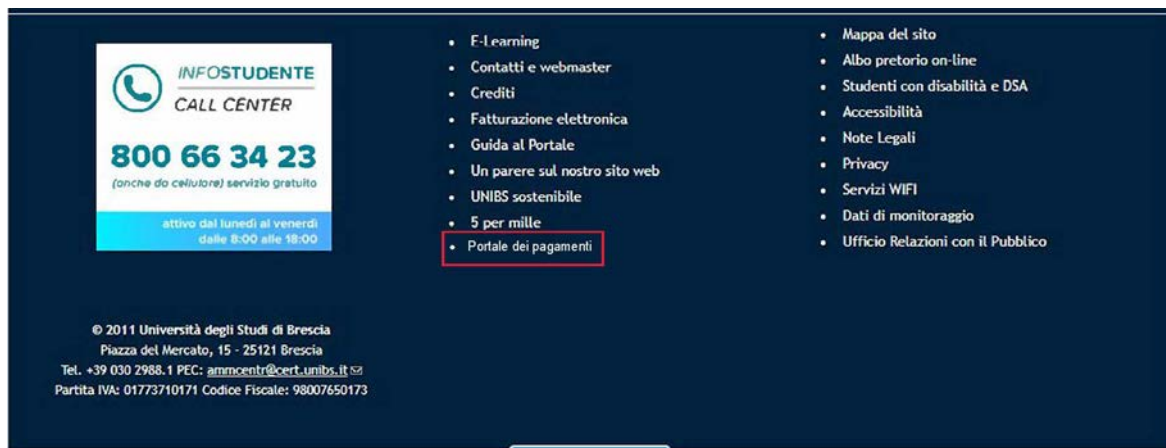
SETTORE RISORSE ECONOMICHE

Manuale per l'utilizzo del Portale dei Pagamenti pagoPA



ACCESSO AL PORTALE

L'accesso al portale si effettua cliccando la voce "[Portale di pagamenti](#)" presente nel piè di pagina (footer) del sito web di Ateneo www.unibs.it 



INFOSTUDENTE
CALL CENTER


800 66 34 23
(anche da cellulare) servizio gratuito


attivo dal lunedì al venerdì
dalle 8:00 alle 18:00

- F-Learning
- Contatti e webmaster
- Crediti
- Fatturazione elettronica
- Guida al Portale
- Un parere sul nostro sito web
- UNIBS sostenibile
- 5 per mille
- **Portale dei pagamenti**

- Mappa del sito
- Albo pretorio on-line
- Studenti con disabilità e DSA
- Accessibilità
- Note Legali
- Privacy
- Servizi WIFI
- Dati di monitoraggio
- Ufficio Relazioni con il Pubblico

© 2011 Università degli Studi di Brescia
Piazza del Mercato, 15 - 25121 Brescia
Tel. +39 030 2988.1 PEC: amccentr@cert.unibs.it
Partita IVA: 01773710171 Codice Fiscale: 98007650173

L'accesso da parte del soggetto debitore può avvenire sia in modalità libera che modalità autenticata. In quest'ultimo caso il servizio è arricchito di maggiori funzionalità 

La home page del portale si presenta come segue in caso di utente non autenticato: 



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA **UNIBS.it** ITA ENG  ACCEDI

Portale dei pagamenti

Attraverso questo portale puoi gestire i pagamenti dei tributi o delle pendenze verso l'Università degli Studi di Brescia, comodamente ovunque ti trovi



PORTALE PAGAMENTI

pagoPP

Ricerca codice avviso



Se hai ricevuto un avviso di pagamento ricercalo qui tramite il suo codice identificativo

Pagamento spontaneo



Inserisci autonomamente un pagamento, stampa l'avviso ed esegui il versamento

Scarica ricevuta

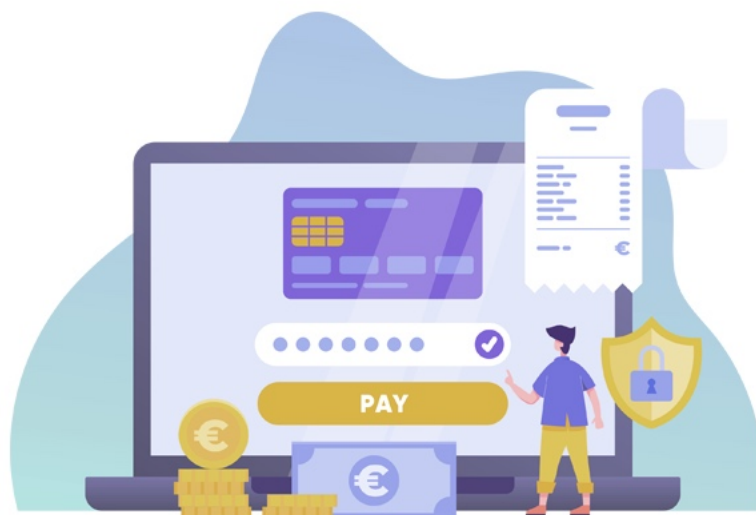


Ricerca e scarica la ricevuta relativa ad un pagamento effettuato

All'utente autenticato invece il portale si presenterà così (si noti la funzione **"Lista pagamenti"** attivata):




Le funzioni disponibili sono presenti nella sezione centrale della pagina e l'utente può accedervi agendo sul riquadro corrispondente.



RICERCA CODICE AVVISO

La funzione “**Ricerca codice avviso**” consente all'utente debitore di eseguire i pagamenti notificati, tramite **Avviso di pagamento** da parte dell'Università quando è richiesta l'estinzione di un debito creatosi nei suoi confronti.

Nell'avviso notificato al debitore è presente il **Codice Avviso** di pagamento  da indicare all'atto del pagamento elettronico sul Portale dei pagamenti.



AVVISO DI PAGAMENTO

Fattura Vendita Num. VFEA/1000 del 30/06/2020



ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 98007650173

Universita' degli Studi di Brescia

DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale XXXXXXXXX

ROSSI S.R.L.

VIA BIANCHI, 10

BRESCIA (BS)

QUANTO E QUANDO PAGARE?

303,78 Euro entro il **30/07/2020**

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

PAGA SUL SITO O CON LE APP

del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



PAGA SUL TERRITORIO

in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI

RATA UNICA entro il **30/07/2020**

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario **ROSSI S.R.L.**

Ente Creditore **Universita' degli Studi di Brescia**

Oggetto del pagamento **Fattura Vendita Num. VFEA/1000 del 30/06/2020**

Euro **303,78**

Codice CBILL

BIOMQ

Codice Avviso

0016 1000 0000 0060 50

Cod. Fiscale Ente Creditore

98007650173

Il Codice Avviso si compone di 18 cifre e comprende al suo interno anche il codice **IUV - Identificativo Unico di Pagamento** (che corrisponde alle ultime 15 cifre del codice avviso) il quale identifica in modo esclusivo e specifico il pagamento.

Attivando la funzione Ricerca codice avviso, viene presentata la seguente pagina:

Per poter procedere con il pagamento, l'utente deve ricercare l'Avviso di proprio interesse attraverso la valorizzazione delle informazioni di seguito indicate:

- **Codice Fiscale / partita iva del Debitore.** Il debitore che non possiede un codice fiscale/partita iva (es. soggetto straniero) potrà scegliere di operare in modalità "Anonimo";
- **Codice avviso di 18 cifre** (o in alternativa l'Identificativo Univoco di Versamento – IUV di 15 cifre).

Completato l'inserimento dei dati richiesti, è possibile visualizzare il pagamento selezionando il tasto "**PROCEDI**". Verranno mostrati i dettagli del pagamento e l'utente, dopo le opportune verifiche, potrà procedere in due modalità alternative fra di loro:

- Stampa "**Avviso di pagamento**" in formato PDF per pagamento successivo presso un proprio PSP.
- **Pagamento immediato** (online e contestuale);



Se l'utente sceglie la modalità **Pagamento immediato**, il sistema propone contestualmente un elenco di PSP (es. istituti bancari) tramite i quali completare l'operazione; successivamente, l'utente sarà reindirizzato sul Portale dei Pagamenti e gli verrà mostrato l'esito del pagamento appena eseguito.

La transazione di pagamento si conclude con il l'aggiornamento dello stato del pagamento solo in seguito alla conferma (o non conferma) dell'esito dell'operazione da parte del PSP.



L'esito della transazione può assumere i seguenti valori:

- **Eseguito:** la transazione è andata a buon fine, il pagamento è aggiornato con lo stato "ESEGUITO" ed è consultabile all'interno della funzione *Lista pagamenti*. L'utente può scaricare la relativa quietanza di pagamento;
- **Non eseguito:** la transazione non è andata a buon fine, il pagamento mantiene lo stato "NON ESEGUITO" ed è consultabile all'interno della funzione *Lista pagamenti - pagamenti in sospeso*. L'utente può effettuare di nuovo il pagamento mediante l'apposita funzione.

Qualora l'utente effettui un pagamento per il quale non avvenga l'immediata restituzione della ricevuta telematica, l'esito della transazione risulterà essere "IN CORSO" e non sarà possibile effettuare un nuovo tentativo di pagamento.

Se l'utente sceglie invece di stampare l'Avviso di Pagamento, il sistema genererà il documento in formato PDF. L'Avviso è necessario qualora l'utente intenda effettuare il pagamento direttamente presso uno dei PSP (fisicamente oppure online) aderenti al sistema pagoPA, il cui elenco è disponibile all'indirizzo <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

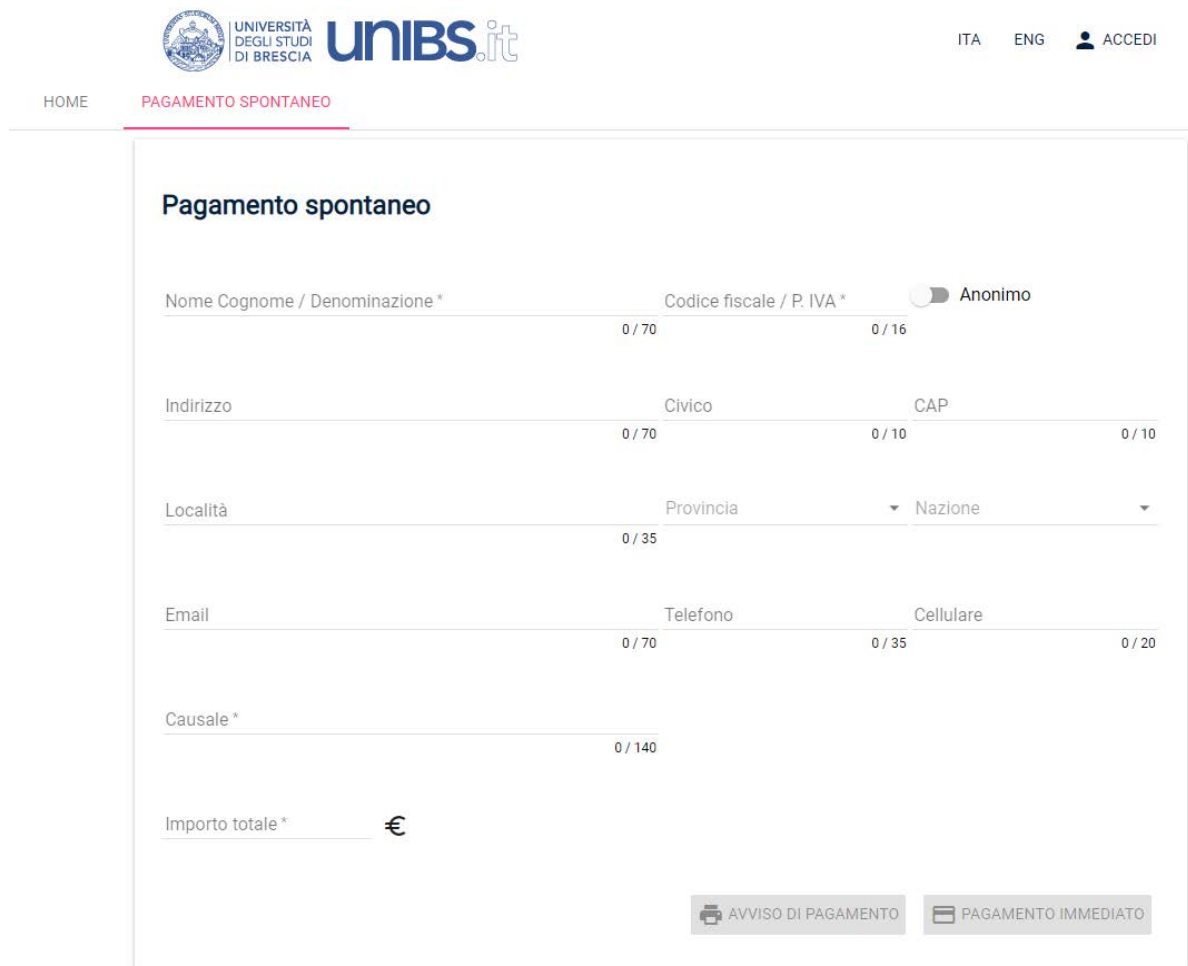
Nell'Avviso di pagamento sono presenti i codici che consentono di effettuare pagamenti nel circuito pagoPA:

- **Codice Avviso di Pagamento** (che comprende anche il codice IUV) 
- **Codice QR;**
- **Codice Interbancario per il circuito CBILL** (BJOMQ). 

PAGAMENTO SPONTANEO

La funzione “Pagamento spontaneo” raggiungibile dalla home page del portale, consente all'utente di eseguire pagamenti di propria iniziativa **SOLO NEI CASI IN CUI NON SI SIA IN POSSESSO DI UN AVVISO INVIATO DA UNIBS.**

L'utente dovrà quindi inserire, a differenza dei pagamenti con avviso, tutti i dati necessari per la definizione del versamento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA **unibs.it** ITA ENG ACCEDI

HOME **PAGAMENTO SPONTANEO**

Pagamento spontaneo

Nome Cognome / Denominazione* Codice fiscale / P. IVA* Anonimo

0 / 70 0 / 16

Indirizzo Civico CAP

0 / 70 0 / 10 0 / 10

Località Provincia Nazione

0 / 35

Email Telefono Cellulare

0 / 70 0 / 35 0 / 20

Causale*

0 / 140

Importo totale* €

I dati da comunicare sono i seguenti:

- **Nome Cognome** oppure **Denominazione** ente/azienda ;
- **Codice Fiscale/p. iva**; (selezionare la casella Anonimo se l'utente non è provvisto di Codice Fiscale);

- **Indirizzo, Civico, CAP, Località, Provincia, Nazione**
- **E-mail, telefono, cellulare, Fax**
- **Causale:** campo a testo libero in cui l'utente deve dettagliare nella maniera più specifica possibile il motivo del pagamento;
- **Importo totale:** va indicato l'importo complessivo del pagamento.

I campi contrassegnati da asterisco vanno inseriti obbligatoriamente.

Una volta terminata la fase di inserimento dei dati l'utente potrà scegliere di procedere secondo due modalità alternative:



- **Avviso di pagamento:** il sistema genera un documento in formato PDF (vedi immagine pag. 4) che conterrà tra il resto il Codice Avviso, il QR-code e il codice CBILL. L'avviso è necessario qualora l'utente intenda effettuare il pagamento dell'avviso di pagamento direttamente presso uno sportello (oppure home banking) di uno dei PSP aderenti al sistema pagoPA, il cui elenco è disponibile all'indirizzo <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.
- **Pagamento immediato:** il sistema propone contestualmente un elenco di PSP tramite i quali completare l'operazione di pagamento immediato; successivamente, l'utente sarà reindirizzato sul Portale Pagamenti e gli verrà mostrato l'esito del pagamento appena eseguito. La transazione di pagamento si concluderà con l'eventuale aggiornamento dello stato del pagamento che avverrà solo in seguito alla conferma (o non conferma) dell'esito dell'operazione da parte del PSP.


SCARICA RICEVUTA

La terza funzione presente nel portale è “**Scarica ricevuta**”. Questa consente la ricerca e il download della quietanza di pagamento relativa ad un pagamento effettuato. Il documento è messo a disposizione dell’utente in seguito all’invio della ricevuta telematica fornita da pagoPA. La quietanza di pagamento riporta al suo interno il codice **Identificativo Univoco di Riscossione (IUR)**.

The screenshot shows the 'Scarica ricevuta' (Download receipt) form on the UNIBS.it website. The page header includes the university logo and name, and navigation links for 'HOME', 'SCARICA RICEVUTA', 'ITA', 'ENG', and 'ACCEDI'. The form itself has a title 'Scarica ricevuta' and contains the following fields and controls:

- A text input field for 'Codice fiscale / P. IVA *' with a character count of '0 / 16'.
- A toggle switch labeled 'Anonimo'.
- A text input field for 'Codice avviso *'.
- A text input field for 'IUV *'.
- A footer instruction: 'Per proseguire inserire il codice fiscale del debitore o selezionare Anonimo. Indicare il codice avviso o lo IUV del pagamento'.
- A 'PROCEDI >' button.

Per poter recuperare il documento, l’utente deve effettuare la ricerca valorizzando i seguenti campi:

- **Codice Fiscale / partita iva** (selezionare il pulsante “Anonimo” se l’utente non è provvisto di Codice Fiscale 
- **Codice avviso** di 18 cifre
oppure
- **Identificativo Univoco di Versamento – IUV** di 15 cifre presente sulla quietanza di pagamento

La quietanza così ottenuta avrà il seguente aspetto:



QUIETANZA di PAGAMENTO

in data 06/07/2020 Università Studi Brescia ha ricevuto la notifica dell'avvenuto pagamento per conto di:

MARIO ROSSI

Codice Fiscale XXXXXXXXXXXXX

dell'importo di € 100,00 relativo all'avviso di pagamento 00161000000000XXXX e corrispondente all'Identificativo Univoco di Versamento (IUV) 610000000000XXXX con causale Fattura proforma Num. XXX del 03/07/2020

Il pagamento è stato effettuato tramite pagoPA dal PSP:

ABIXXXX

CASSA DI RISPARMIO DI XXXXX SPA

Il pagamento, identificato dall'Identificativo Univoco di Riscossione (IUR): 203060450650801XXXX è stato effettuato da MARIO ROSSI in data 06/07/2020

LISTA PAGAMENTI (solo per utenti autenticati)

La consultazione della posizione debitoria può avvenire attraverso autenticazione, cliccando sul pulsante **ACCEDI** posto in alto a destra della home page del portale, e inserendo il nome utente e la password utilizzate con il sistema di autenticazione dell'Ateneo.

The screenshot shows the top navigation bar of the University of Brescia website. On the left is the university logo and the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA unibs.it'. On the right are language options 'ITA' and 'ENG', and a user login button labeled 'ACCEDI' which is circled in red. Below the navigation bar is a banner for the 'Portale dei pagamenti'. The banner features an illustration of a person at a computer with a 'PAY' button, and logos for 'PORTALE PAGAMENTI' and 'pagoPA'. The text in the banner reads: 'Portale dei pagamenti. Attraverso questo portale puoi gestire i pagamenti dei tributi o delle pendenze verso l'Università degli Studi di Brescia, comodamente ovunque ti trovi'.

Una volta effettuato l'accesso, nella home page compare una nuova funzione, ovvero **"Lista pagamenti"**.

The screenshot shows a horizontal menu with four items. The 'Lista pagamenti' item is circled in orange. Each item has an icon, a title, and a brief description:

Ricerca codice avviso	Pagamento spontaneo	Scarica ricevuta	Lista pagamenti
Se hai ricevuto un avviso di pagamento ricercalo qui tramite il suo identificativo	Inserisci, stampa e paga la tua pendenza	Ricerca e scarica la ricevuta relativa ad un pagamento effettuato	Elenco pagamenti eseguiti o ancora sospesi

In questa sezione è possibile consultare l'elenco dei pagamenti eseguiti o ancora in sospeso; sono disponibili su questo modulo anche le funzioni **“Ricerca Codice Avviso”** e **“Pagamento spontaneo”** illustrate nelle pagine precedenti.

Lista pagamenti

 RICERCA CODICE AVVISO  PAGAMENTO SPONTANEO

