



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BRESCIA


## Norme per la fruizione della Sezione Storica della Biblioteca di Economia e Giurisprudenza

Ver 1.0  
Pag. 1 di 4  
Consiglio Scientifico  
26/02/2013

### Sistema Bibliotecario di Ateneo

## Sommario

Art. 1: Descrizione.....	p. 2
Art. 2: Orario di apertura.....	2
Art. 3: Accesso.....	2
Art. 4: Fruizione.....	3
A) Consultazione.....	3
B) Riproduzione.....	3
Art. 5: Responsabilità dell'utente.....	4
Art. 6: Approvazione e modifiche.....	4

 <p><b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA</b></p>	<p align="center"><b>Norme per la fruizione della Sezione Storica della Biblioteca di Economia e Giurisprudenza</b></p>	<p align="center">Ver 1.0 Pag. 2 di 4 Consiglio Scientifico 26/02/2013</p>
<p align="center"><b>Sistema Bibliotecario di Ateneo</b></p>		

### **Art. 1: Descrizione**

La Sezione Storica della Biblioteca di Economia e Giurisprudenza è costituita da fondi librari provenienti da donazioni private e dal patrimonio acquisito direttamente dalla Biblioteca di Economia e Giurisprudenza.

Il materiale è collocato in tre spazi:

Deposito con armadi a compattazione

Galleria con armadi a grata

Sala Consultazione a scaffale

Nel Deposito è conservato il materiale storico antico; nella Galleria sono collocate varie annate di periodici per la ricerca diretta da parte dell'utente; nella Sala di consultazione si trovano enciclopedie e opere di più frequente consultazione.

La Sezione Storica dispone inoltre di uno scanner ad alta risoluzione adatto alla riproduzione di volumi antichi e di una macchina fotocopiatrice.

### **Art. 2: Orario di apertura**


Gli orari di accesso alla Sezione Storica ed ai servizi sono resi noti agli utenti attraverso una pluralità di strumenti informativi (segnaletica, pagine web, opuscoli, ecc.). In caso di necessità il personale è disponibile a fissare appuntamenti al di fuori di tale orario.

### **Art. 3: Accesso**

L'accesso ai locali della Sezione Storica è consentito a qualsiasi tipologia di utente che desideri consultare il materiale ivi conservato previa esibizione del tesserino rilasciato dall'Università degli Studi di Brescia o di altro documento d'identità.

Gli utenti che accedono ai locali della Sezione Storica possono recare con sé personal computer portatili. È invece vietato accedere con borse o altri contenitori che devono essere depositati negli appositi armadietti presso i locali dell'Accoglienza al piano terra.

È tassativamente vietato introdurre e consumare nei locali della Sezione storica qualsiasi tipo di cibo e bevanda.

 <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA</p>	<p align="center"><b>Norme per la fruizione della Sezione Storica della Biblioteca di Economia e Giurisprudenza</b></p> <hr/> <p align="center"><b>Sistema Bibliotecario di Ateneo</b></p>	<p align="center">Ver 1.0 Pag. 3 di 4 Consiglio Scientifico 26/02/2013</p>
--	--	--

Tutto il materiale bibliografico della Sezione Storica è escluso da qualsiasi tipo di prestito, anche da quello festivo previsto dall'art. 6, punto E del "*Regolamento delle attività e dei servizi delle Biblioteche*". Esso può essere richiesto in consultazione, ma la presa in consegna dei volumi deve essere sempre mediata dal personale bibliotecario addetto alla Sezione Storica.

#### **Art. 4: Fruizione**

##### **A) Consultazione**

Ciascun utente può richiedere in consultazione contemporaneamente un massimo di 10 volumi complessivi, tra i quali una sola opera antica anche in più volumi. È altresì possibile richiedere la consultazione continuativa per più giorni degli stessi volumi; essi saranno riservati e tenuti a disposizione dell'utente.

La consultazione del materiale antico, raro e di pregio si deve svolgere nella apposita Sala consultazione, dotata di sistema di sorveglianza a circuito chiuso.

La Biblioteca si riserva di non consentire la consultazione di documenti che per il loro specifico stato di conservazione non siano in grado di sopportare alcuna manipolazione.


Al lettore può essere richiesto di indossare guanti per la consultazione; essi saranno messi a disposizione da parte della Biblioteca per evitare il contatto della pelle con gli originali.

Al momento della riconsegna del documento consultato, verrà verificata, alla presenza dell'utente, l'integrità dell'opera.

I dati relativi alla consultazione di ciascun documento sono registrati dal personale bibliotecario nel sistema gestionale della biblioteca.

##### **B) Riproduzione**

All'interno dei locali della Sezione storica è permesso agli utenti istituzionali A1 - di cui al "*Regolamento delle attività e dei servizi delle Biblioteche*" - e al PTA dell'Università di Brescia, nel rispetto della normativa sul diritto d'autore, fotocopiare gratuitamente articoli o parti di opere moderne per uso personale di studio e ricerca. Gli altri utenti possono accedere al servizio di fotocopione a pagamento in forme analoghe a quelle della Biblioteca.

 <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA</p>	<p align="center"><b>Norme per la fruizione della Sezione Storica della Biblioteca di Economia e Giurisprudenza</b></p> <hr/> <p align="center"><b>Sistema Bibliotecario di Ateneo</b></p>	<p align="center">Ver 1.0 Pag. 4 di 4 Consiglio Scientifico 26/02/2013</p>
--	--	--

Non è ammesso eseguire fotocopie di opere antiche rare e di pregio, ma - se lo stato di conservazione, a insindacabile giudizio del personale addetto, lo permette - possono essere eseguite fotografie in formato digitale dei documenti utilizzando l'apposito scanner oppure una propria fotocamera con il supporto e la supervisione del personale.

#### **Art. 5: Responsabilità dell'utente**

Il lettore è tenuto a trattare i documenti consegnati in consultazione con la massima cura per evitare ogni possibile deterioramento.

È assolutamente vietato sottolineare le pagine o apporre segni ai volumi in consultazione.

L'utente risponde dei danni occorsi al materiale che gli è stato affidato, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 6: Approvazione e modifiche**

Le presenti Norme sono approvate dal Consiglio Scientifico del Sistema Bibliotecario di Ateneo, al quale competono la valutazione e l'approvazione di eventuali proposte di modifica.

Per quanto non previsto si rimanda al *“Regolamento delle attività e dei servizi delle Biblioteche”*.