

	Policy per la gestione del servizio di stampa per utenti esterni		15/09/2019
	Sistema Bibliotecario di Ateneo	<i>Servizi ICT</i>	Pagina 3 di 4

Sommario

Introduzione.....	2
Apparecchiature abilitate al servizio.....	2
Smarrimento del PIN.....	4

	Policy per la gestione del servizio di stampa per utenti esterni		15/09/2019
	Sistema Bibliotecario di Ateneo	<i>Servizi ICT</i>	Pagina 3 di 4

Introduzione

Il presente documento ha lo scopo di illustrare le funzionalità del servizio di stampa. I destinatari del presente documento sono gli utenti esterni che utilizzano i servizi erogati dal Sistema Bibliotecario d'Ateneo.

Gli utenti, per usufruire del servizio devono:

1. Richiedere la registrazione al Servizio di accoglienza di una delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
2. Attendere la mail di conferma della registrazione che di norma viene inviata entro 24h e contiene il codice PIN;
3. Caricare credito sul proprio account attraverso il portale di acquisto credito di stampa <https://payprint.unibs.it/>

Apparecchiature abilitate al servizio

Le apparecchiature che il Sistema Bibliotecario di Ateneo mette a disposizione degli utenti esterni sono dislocate presso le seguenti biblioteche:

- Biblioteca di Economia e Giurisprudenza in Vicolo dell'Anguilla 8 25122 Brescia
- Biblioteca di Ingegneria e Medicina - Sede di Medicina in Viale Europa, 11 25123 Brescia
- Biblioteca di Ingegneria e Medicina - Sede di Ingegneria in Via Branze, 38 25123 Brescia

Agli utenti esterni è consentita la riproduzione dei documenti posseduti dalle biblioteche dell'Ateneo nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa sul diritto d'autore.

Per produrre fotocopie l'utente deve sbloccare la multifunzione utilizzando la tessera ricevuta in biblioteca. Selezionare il pulsante copia e procedere alla copia impostando le opzioni desiderate.

	Policy per la gestione del servizio di stampa per utenti esterni		15/09/2019
	Sistema Bibliotecario di Ateneo	Servizi ICT	Pagina 3 di 4



	Policy per la gestione del servizio di stampa per utenti esterni		15/09/2019
	Sistema Bibliotecario di Ateneo	Servizi ICT	Pagina 3 di 4

Smarrimento del PIN

In caso di smarrimento è possibile recuperare il proprio PIN inviando una e-mail con oggetto **"PIN"** all'indirizzo di posta elettronica recuperopin.print@unibs.it.

Per modificare il proprio PIN è necessario seguire i seguenti passi:

- collegarsi al sito print.unibs.it/pwclient;
- autenticarsi;
- scegliere il tab "identità" e rimuovere il TIC;

Tipo	Valore	Predefinito	Azione
Accesso LDAP	anmarinoni	✓	
Indirizzo e-mail SMTP	andrea.marinoni@unibs.it	✓	
Numero scheda	5cc2255a	✓	
TIC	*****	✓	✗

- inviare una e-mail con soggetto "PIN" all'indirizzo di posta elettronica recuperopin.print@unibs.it il sistema genererà un nuovo PIN che verrà inviato via email al mittente