



PROTOCOLLO DI SICUREZZA LEZIONI IN PRESENZA

Misure di prevenzione COVID-19 per lo svolgimento delle lezioni in presenza

PREMESSA

Il presente documento è stato elaborato in applicazione delle linee guida approvate dal Senato Accademico al fine di garantire l'effettuazione delle lezioni in presenza in sicurezza.

1. INFORMAZIONE

Viene assicurata adeguata informazione agli studenti, ai docenti, al personale in tema di misure di prevenzione e protezione. L'informazione è realizzata tramite il sito dell'Ateneo, indicazioni presenti in ciascuna sede e comunicazioni personalizzate.

L'informazione, congiunta all'adozione di misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto universitario, è finalizzata all'attuazione di una collaborazione sinergica tra tutti i componenti della comunità accademica volta al contrasto della diffusione della pandemia.

2. MISURE DI SISTEMA E ORGANIZZATIVE

2.1 Organizzazione dei locali di Ateneo

In ogni edificio sono indicati con opportuna segnaletica i percorsi di "Ingresso" e di "Uscita" in modo da prevenire il rischio di interferenza/assembramento.

I locali destinati allo svolgimento delle lezioni sono stati organizzati in modo da consentire il distanziamento necessario e prevedono il ricambio d'aria previsto.

2.2 Accesso agli ambienti universitari

L'accesso ai locali universitari è consentito solo in assenza di sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre maggiore di 37,5° C, tosse, disturbi dell'olfatto e del gusto) e, per quanto riguarda le lezioni, solo per gli studenti che hanno una prenotazione del posto in aula.

In tutti gli ambienti universitari è richiesto l'uso della mascherina chirurgica. La mascherina deve essere cambiata ogni giorno.

2.3 Pulizia e igienizzazione

Viene assicurata la pulizia di tutti i locali in cui si effettuano le lezioni ai sensi dell'allegato al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro".



È assicurata la disponibilità all'ingresso degli edifici e delle aule di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica).

2.4 Docente

Ciascun docente è tenuto ad osservare il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Università degli Studi di Brescia (<https://www.unibs.it/it/ateneo/covid-19/protocollo-il-contrasto-e-il-contenimento-della-diffusione-del-virus-covid-19-negli-edifici>).

Il docente, anche con il supporto esterno per le attività non di competenza esclusiva, provvede a:

- igienizzare il microfono;
- avviare la lezione predisponendo la trasmissione e distanza;
- aerare l'aula, qualora l'aula sia dotata di finestre è preferibile aprire per pochi minuti più volte al giorno che una sola volta per tempi lunghi;
- mettere a disposizione sulla piattaforma di e-learning il materiale didattico.

La rilevazione dell'accesso a seguito di prenotazione o il collegamento alla lezione on-line sostituiscono la rilevazione delle presenze per i corsi che prevedono l'obbligo di frequenza.

2.5 Studenti

Lo studente è tenuto ad osservare le seguenti regole di comportamento:

- prenotare il posto in aula secondo le modalità indicate al punto 2.7 (non è consentito l'accesso all'aula agli studenti senza prenotazione); l'Università ha prodotto un grande sforzo per organizzare gli insegnamenti erogati in modalità mista (in presenza e a distanza): per questi insegnamenti, che sono evidenziati sul sito dell'Università, la lezione può tuttavia essere seguita anche dal proprio domicilio;
- identificare l'aula assegnata prima dell'ingresso, attraverso la consultazione del sito (l'assegnazione dell'aula è stata effettuata in modo da ridurre al minimo gli spostamenti degli studenti durante la giornata);
- recarsi in università solo in assenza di sintomatologia respiratoria, o febbre superiore a 37,5° C;
- indossare una mascherina chirurgica nuova prima di accedere alle aree dell'Università e mantenerla per l'intera permanenza nei locali dell'Ateneo;
- presentarsi presso lo spazio esterno indicato per l'edificio in cui è programmata la lezione al massimo 15 minuti prima dell'orario, mostrando la prenotazione;
- rispettare sempre il distanziamento di almeno 1 metro (compreso lo spazio di movimento) tra ogni persona;
- consentire la verifica dell'avvenuta prenotazione attraverso la lettura del QR code all'ingresso;
- igienizzare le mani all'ingresso dell'edificio;



- utilizzare i servizi igienici per quanto possibile prima dell'inizio delle attività in aula;
- seguire le istruzioni di accesso all'aula che saranno adeguatamente comunicate;
- seguire il percorso e sedersi nel posto disponibile, come indicato dalla segnaletica;
- registrare il numero del proprio posto sull'apposita applicazione;
- mantenere lo stesso posto per tutto il tempo di permanenza in aula;
- posizionare indumenti e oggetti personali sulla sedia accanto;
- attenersi alle indicazioni che vengono date per l'uscita dall'aula.

Il mancato rispetto delle regole di comportamento determina l'avvio di procedimento disciplinare.

Ciascuno studente è tenuto, in fase di prenotazione del posto in aula sull'apposita app e previa informativa sul trattamento dei dati, a:

- dichiarare l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno della lezione e nei tre giorni precedenti;
- dichiarare di non essere in stato di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario;
- dichiarare di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui lo studente si trovi in una delle condizioni soprariportate non deve recarsi nei locali universitari.

Nel caso in cui ad uno studente sia confermata l'infezione da COVID-19, è tenuto ad avvisare tempestivamente l'Università tramite l'indirizzo e-mail: medico.competente@unibs.it.

Nel caso in cui per lo studente la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti durante la permanenza nei locali di Ateneo, si procede secondo quanto previsto dalla "Procedura per la gestione di casi confermati e sospetti di covid-19 nelle aule universitarie".

2.6 Studenti con disabilità

Agli studenti con disabilità certificata, previa richiesta all'Ufficio Inclusione e Partecipazione, può essere consentita, durante lo svolgimento della lezione, la presenza di eventuali assistenti; per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre alla mascherina.

2.7 Modalità di prenotazione del posto in aula

L'accesso alle aule didattiche è regolato dal sistema di prenotazione EasyLesson al link <https://www.unibs.it/app- calendari> e attraverso l'app UniBs, scaricabile gratuitamente negli store Apple e Android.

È possibile prenotare il posto a partire da 7 giorni prima dello svolgimento della lezione. La prenotazione è richiesta anche per gli insegnamenti che consentono la frequenza da parte di tutti gli studenti iscritti.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

Per consentire a tutti la possibilità di frequentare, l'applicazione per la prenotazione tiene conto dei seguenti vincoli:

- numero massimo dei posti in aula;
- numero massimo di ore prenotabili dallo studente per singolo insegnamento nel semestre, per garantire la turnazione.

A partire da 24 ore prima dell'inizio della lezione, il sistema mette a disposizione gli eventuali posti rimasti liberi agli studenti interessati, indipendentemente dai vincoli sopra indicati.

La prenotazione genera una carta di accesso con un QR CODE, che viene anche inviata via email, da esibire all'ingresso delle sedi, dove sono installati scanner per la lettura.

Dopo aver preso posto in aula, il numero del posto va registrato su una specifica applicazione in modo da tenere traccia dei contatti "stretti" di ciascuno.

È fortemente consigliata l'attivazione della app "IMMUNI" per garantire la salute di tutti.