

### **ProQuest RefWorks**

Dott.ssa Marina Greppi: 13 dicembre 2017

Che cosa è una bibliografia?

La bibliografia è l'elenco organizzato di documenti, libri, articoli, saggi, pagine web, consultati per scrivere una tesi o un articolo per una rivista scientifica. La bibliografia permette di:

- incrementare il valore scientifico della tesi perché rende conto del processo di ricerca che si è intrapreso;
- identificare e localizzare nei cataloghi le fonti citate;

E' fondamentale utilizzare uno **stile citazionale omogeneo e coerente in tutto il documento**. Per scegliere lo stile più adatto si possono chiedere indicazioni al docente o all'editore in caso di articolo di rivista.



# Perché usare un programma di gestione delle bibliografie?

I programmi per la gestione della bibliografia aiutano a:

- importare citazioni da cataloghi, banche dati e siti web
- creare e organizzare le bibliografie di tesi, libri e articoli
- inserire e formattare le citazioni nel testo dei documenti

*RefWorks* è il software che l'Università degli Studi di Brescia mette a disposizione dei propri utenti istituzionali.



# Che cos'è ProQuest RefWorks?

Offre un nuovo modo per raccogliere, gestire e organizzare i documenti della ricerca. Permette di leggere annotare, organizzare, e citare i materiali utili per la ricerca, nonché collaborare con amici e colleghi grazie a facili strumenti di condivisione.

Con Proquest RefWorks potrai:

- importare, organizzare e salvare riferimenti tratti da database bibliografici, libri, pagine web o altre fonti
- formattare automaticamente le bibliografie
- inserire bibliografie e citazioni direttamente in un testo
- caricare file .pdf e automaticamente estrarre i dati bibliografici.



### Chi può utilizzare ProQuest RefWorks?

- Se sei studente o dipendente dell'Università di Brescia puoi usare ProQuest RefWorks gratuitamente.
- Consulta ProQuest RefWorks dai computer collegati alla rete di Ateneo o da casa identificandoti via <u>Proxy server.</u>



# AUTENTICAZIONE

-Dopo la connessione con <u>https://refworks.proquest.com/</u> è necessario creare un account utilizzando le proprie credenziali UNIBS

-La nuova versione di ProQuest RefWorks è entrata in funzione a settembre 2016 affiancando la versione 2.0 rimasta attiva fino a settembre 2017. Dopo quella data la nuova versione è rimasta l'unica disponibile. E' stato possibile effettuare la migrazione dei dati dalla versione 2.0 alla nuova.



### IMPORTAZIONE E VISUALIZZAZIONE DEI RECORD

Si possono importare record bibliografici secondo diverse modalità:

- 1. Importazione diretta
- E' possibile importare direttamente dalla banca dati nativa con il tasto Save to RefWorks.
- 2. Safe to RefWorks

È un tool che costituisce una modalità alternativa di importare i record rispetto a quella citata al punto 1. Bisogna attivare il tool.

#### Video Tutorial



3. Importazione diretta del full text del documento in .pdf

Si ottiene trascinando nel database un record in formato pdf. RefWorks è in grado di caricare oltre al full text anche gli estremi bibliografici del documento.

Video Tutorial

4. Inserimento manuale

Bisogna cliccare il **simbolo +** da menu in alto e poi **Crea** nuovo riferimento

Video Tutorial





- Cliccare l'icona della lente d'ingrandimento sulla barra dei comandi in alto a destra. E' possibile effettuare una ricerca per parola in qualsiasi campo incluso il full text se importato.
- E' disponibile anche la ricerca avanzata per campi che si attiva cliccando sulla lente d'ingrandimento e poi su avanzate.



### Ricerca nei database:





### Ricerca nel proprio database

lodifica Visualizza S	Cronologia Segnalibri Strumenti Auto		
RefWorks	× (+		
0 ₽ 🔒 https://refw	roks.proquent.com/library/all/	(mm) C Q. Centr	
tale di Atenec - Un	🛪 Save to RefWorks		
Product Ref Morks		Universita degli Studi di Bre	scia Language (H) • MARINA GREPPI • 📀
utti i documenti	+ = 12 33 = % : Q		
icerca nei database	G Seleziona tutta		I futti i ducumenti - ordinata per data di aggiurra *
timo importato	Come si fa una tesi di laurea. Le materie unam		
artelle personali	Come si fa una tesi di laurea. Le materie umar		
ig iminato	Come si fa una tesi di laurea le materie umani		
	Come si fa una tesi di laurea [le materie umanistiche]		
	Come si fa una tesi di laurea le materie umanistiche		
	Come si fa una tesi di laurea		
	Come si fa una tesi di laurea		
	Come si fa una tesi di laurea		
	Come si fa una tesi di faurea		
	Come si fa una tesi di laurea		
	Come si fa una tesi di laurea		
	Come si fa una tesi di laurea		
	Come si fa una tesi di laurea		
	1 – 50 di 101 riferimenti 🗸 🔇 🔉		Visualizzazione normale ~



# Visualizzazione dei risultati

- E' possibile visualizzare i comandi dell'intero database tramite il comando **Tutti i risultati** oppure per **singola cartella** dal menu a sinistra.
- L'ordinamento dei risultati (di default per data) può essere modificato tramite il comando in alto a destra.
- Lo stile di visualizzazione dei risultati può essere modificato scegliendo full view in basso a destra, ed anche la visualizzazione secondo particolari stili citazionali.
- Il numero in basso a sinistra dopo aver aperto la cartella indica quanti riferimenti vi sono contenuti.



### Visualizzazione dei risultati

RefWorks - File Modifica	Mozilla Firefox Visualizza	x Cronolo	ogia Se	analibri	Strument	Auto	-						-						an an of	al 🛛 🗙	
RefWo	rks		× -	÷	-Annonin com																
(+) 0 P	https://refv	works.pr	oquest.c	om/libra	ry/all/						90%	d	Q. Cerca			4	ė +	÷.		≈ =	
😰 Portale di	Ateneo - Un	🛞 Sa	ve to Ref	fWorks																	
	tworks												Universita deg	li Studi di Bri	iscia I	.anguage (i	0 *	MARIN	A GREPP	• •	
🗄 Tutti i d	locumenti		+	- Alte	Ľ	99	10	ø	÷	Q,									_	_	
B Ricerca	a nei database	e	0	Selezion	a tutto										🗄 tutti i d	ocumenti	dinata p	er data	di aggiur	ta *	î.
C Ultimo	importato			Come	si fa un	a tesi di	laurea.	Le mate	rie unai	mistiche											and a
L Condiv	isione	$\sim$																			e .
Cartelle	e personali	$\sim$	Π.	Come	si fa un	a tesi di	laurea.	Le mate	rie uma	nistiche											
🗣 Tag		$\sim$		Come	si fa un	a tesi di	laurea l	e mater	e <mark>u</mark> man	nistiche											2
Elimine	ito			1208.00		142101214			2103/01/02	1.02.3.04											
				Come	si fa un	a tesi di	laurea [	le matei	ie umai	nistiche											
				Come	si fa un	a tesi di	laurea l	e mater	e <mark>u</mark> man	histiche											
				Come	si fa un	a tesi di	laurea														
				Come	si fa un	a tesi di	laurea														
				Come	si fa un	a tesi di	laurea														
				Come	si fa un	a tesi di	laurea														
				Come	si fa un	a tesi di	laurea														
				Come	si fa un	a tesi di	laurea														
				Come	si fa un	a tesi di	laurea														
			n.	Come	si fa un	a tesi di	laurea										1	_			-
			1-1	i0 di 101	l riterim	enti 😔	<b>&gt;</b> <	>									Vis	ualizza	zione no	rmale 🗸	
Can.	6																				







# Editing del record

- Ogni citazione importata può essere integrata aggiungendo informazioni o annotando il full text. Aprire la cartella che contiene il record da modificare, posizionarsi nel riquadro a destra. Cliccare sull'icona matita in alto a destra.
- L'icona fulmine serve a confrontare la citazione importata con informazioni presenti in rete e se è il caso integrarla e correggerla. In questo spazio è possibile anche caricare il full text con il comando in alto rilascia il file oppure seleziona un file dal tuo computer.



- Caricato i full text del file, è possibile aggiungere note personali e memorizzarle allegate, con il comando Leggi in alto sotto il titolo del documento.
- Dopo qualsiasi modifica è necessario salvare.



RefWorks - Mozilla Firefox Eile Modifica Visualizza Cronol	ogia Segnalibri Strumenti Ajuto						
RefWorks	× +						
← → ① P ▲ https://refwo Portale di Ateneo - Un ③ S	rks.proquest.com/library/595c9004e4b01e3c0c20d7a8/	☆ 自 ♣ ★ ♥ 🐼 ☰					
ProQuest RefWorks	Universita degli Stuc	di di Brescia Language (it) 🔻 MARINA GREPPI 👻 🎯					
Tutti i documenti	+ 🖮 Et 99 💼 🗞 E Q						
Ricerca nei database	Seleziona tutto (1) umberto teo ordinata per titolo *	Confe					
🕒 Ultimo importato	1 : Alto Medioevo storia politica, economica e sociale	Conferenza, Bilbao, Museo Guggenheim, 25					
🕵 Condivisione 🛛 🗸		giugno 2001					
🖿 Cartelle personali 🛛 🔿	3. Alto Medioevo	The Million paper of 107 M MID -					
Aggiungi una cartella     Non in cartella	Apocalittici e integrati	Evaluation from 16. Million for New York (State of State					
Pari opportunità	Carolina Invernizio, Matilde Serao, Liala	The area to support to the support of the support o					
Tesi di laurea - esemplo Umberto Eco	Cinque scritti morali	beer in observ, and makes have been on some one of a could furth the proof of the source of a source of the source of the sourc					
🕨 Tag 🗸 🗸	Come si fa una tesi di laurea	Tag					
Eliminato	Come si fa una tesi di laurea	🎭 agglungi tag					
	Conferenza, Bilbao, Museo Guggenheim, 25 giugno 2001	Allegati Il museo nel terzo millennio.pdf (67 KB) Autori					
	Dalla periferia dell'impero	Umberto Eco Data di pubblicazione					
	De bibliotheca	2001					
	der name der rose	r-agine 1-14					
	Diario minimo	Luogo di pubblicazione. Italy					
	2B riferimenti visualizzati V Visualizzazione normale V	Lingua Italian					



Modifica Visualizza	⊆ronolo	ogia Segnalibri Strumenti Aiuto	
RefWorks		× +	
) 🔶 🛈 🎤 🖨 https:/	/refwoi	ks.proquest.com/library/595c9004e4b01e3c0c20d7a8/	合自 🖡 合 🛡 😣
Portale di Ateneo - Un	😗 Sa	ve to RefWorks	
ProQuest RefWorks		Universita de	gli Studi di Brescia Language (it) 🔻 MARINA GREPPI 🔻
Tutti i documenti		+ = 12 37 = % : 9	Salva Anni
Ricerca nei database	e	🔄 Seleziona tutto (1) Umberto Eco ordinata per titolo *	Atti congressioni
Ultimo importato		1 - Alto Merlinevo storia política economica e sociale	
Condivisione	$\sim$		Titolo
Cartelle personali	~	3. Alto Medioevo	Conferenza, Bilbao, Museo Guggenheim, 25 giug 2001
- Aggiungi una cartella			Tag Aggiungi tag
Non in cartella		Apocalittici e integrati	Allegati Acciunci un allegato
Pari opportunită		Carolina Invernizio, Matilde Serao, Liala	X Il museo nel terzo millennio.pdf (67 KB)
Tesi di laurea - esempio		Cinque scritti morali	Autori
Umberto Eco	i		Proceedings Tit
Tag	~	Come si fa una tesi di laurea	le
Eliminato		Come si fa una tesi di laurea	Data di pubblic Pagine azione
		Conferenza, Bilbao, Museo Guggenheim, 25 giugno 2001	2001 1-14 Abstract
		Dalla periferia dell'impero	Casa editrice
		De bibliotheca	Luogo di pubbli cazione
		der name der rose	Italy
		Diario minimo	Italian Conferenza
		28 riferimenti visualizzati V Visualizzazione normale	Data conferenz





Non so a quale museo Valery pensasse, nel 1923. Forse era di cattivo umore, quel giorno, visto che quattordici anni dopo ha scritto per la facciata del Palais de Chaillot versi in onore dell'esposizione museale (*Choses rares et choses belles – ici* savamment assemblées – instruisent l'oeil à regarder – comme jamais ancore vues –



### CARTELLE PERSONALI E CONDIVISIONE

I punti di accesso alle cartelle sono due:

1. Dal menu a sinistra, la voce Cartelle personali:

Oltre all'elenco delle proprie cartelle compare anche la cartella **Non in cartella** che contiene tutte le informazioni non organizzate.

2. Dal menu centrale l'icona della cartella:

Si attiva solo quando si selezionano uno o più riferimenti

Permette di aggiungere o togliere i riferimenti dalle cartelle e di creare una nuova cartella.

Cliccando **Tutti i riferimenti** dal menu a sinistra si ha una visione globale del proprio account



# Cartelle predefinite

Menu a sinistra:

- Tutti i documenti
- Ultimi importati: elenco di tutte le citazioni importate nell'ultimo mese in ordine cronologico
- Eliminati: le citazioni sono conservate per un mese.
- Non in cartella: conserva le citazioni non inserite in alcuna cartella.



## Creare cartelle e sottocartelle

Selezionare alcuni riferimenti in modo da rendere attiva l'icona della cartella nel menu in alto dove si trova il tasto **crea.** 

Aprire il menu di sinistra Cartelle personali e da lì cliccare su Aggiungi una cartella che comparirà a sinistra nel menu cartelle personali.

Per creare una **sottocartella** selezionare una cartella già esistente e cliccare sul menu a destra **(tre puntini).** 



# Aggiungere/Rimuovere citazioni

Dopo aver selezionato uno o più riferimenti, scegliere la o le cartelle in cui inserirli cliccando sull'**icona della** cartella nel menu centrale.

Trascinare la citazione nella cartella desiderata.

#### Per eliminare:

Da Tutti i riferimenti selezionare la citazione, cliccare sull'**icona della cartella** menu centrale e deselezionare la cartella.

Dalla cartella, selezionare la citazione e cliccare l'icona cestino poi rimuovi dalla cartella.



# Cancellare/Salvare/Rinominare cartelle

Si agisce sulle cartelle cliccando sull'**icona tre puntini** dopo aver selezionato la cartella.

Da qui si può:

Aggiungere una sottocartella

Rinominare la cartella

Condividere

Eliminare



# Cercare duplicati

Si deve utilizzare l'icona tre puntini nel menu centrale
 > Trova duplicati nell'intero account o nella singola cartella



# Esportazione del contenuto di una cartella

Cliccare l'icona Esportazione>Riferimento esportazione dal menu centrale dopo aver visualizzato il contenuto della cartella.

Si può scegliere se esportare tutti i riferimenti o solo i selezionati.

I formati di esportazione sono BibTex e Formato RIS.



# Drag and Drop tra cartelle

La citazione trascinata non viene spostata ma aggiunta.



# Condivisione

Dall'icona tre puntini del menu in centro cliccare condividi una cartella

Compare la finestra **Condivisione impostazioni** che permette di scegliere:

Impostazioni per: si sceglie chi può accedere alla cartella

**Condiviso con**: si inserisce la mail delle persone che possono accedere alla cartella e con quali permessi.



### I permessi:

Puoi leggere: sola visualizzazione

Puoi fare annotazioni: visualizzazione e annotazione

Puoi modificare: aggiunta di nuovi riferimenti, modificare i campi di quelli contenuti, aprire e annotare i file

Il destinatario riceve un invito a collaborare tramite mail. Dovrà creare un proprio account per accettare la condivisione.

Cliccando su condivisione in alto a sinistra si possono vedere tutte le cartelle che altri hanno condiviso, mentre le proprie cartelle condivise sono indicate con due sagome.



# CREARE UNA BIBLIOGRAFIA

#### Video Tutorial

Cliccando sull'**icona delle doppie virgolette** si possono selezionare tre possibilità:

- 1. Crea Bibliografia
- 2. Citazione rapida
- 3. Curatore stile citazione



# 1.Crea Bibliografia

La funzione consente di formattare una Bibliografia in formato elenco (da usare ad esempio come Bibliografia finale di un articolo o della tesi);

Si può creare una Bibliografia a partire da una propria cartella personale cliccando sulla cartella poi su Crea bibliografia.

Si apre una schermata con la Bibliografia di cui si può modificare lo stile citazionale.

Con il comando Copia in appunti è possibile incollare la Bibliografia nel proprio documento di lavoro.



#### Es. Crea Bibliografia della cartella «Umberto Eco»

Y	> () P @ https:/	/refworks.p	roq	uest.com/library/595	:9004 e4	b01e3c0c	20d7a8/				90%	d	Q Cerco		<b>☆</b> ■	6 ¥	ŵ.		50
Pe	rtale di Ateneo - Un	Save t	o Re	fWorks												s 0	122	199	88.1
	ProQuest* RefWorks		Cartaina										Universita degli	Studi di Brescia	Language (it)	) •	MARINA	GREPP	n =
	Tutti i documenti	-	ŀ	<b>e</b> 12	"	×.	۰	:	Q,										
	Ricerca nei database	÷ . (		Seleziona tutto (1)		Crea bib	iografia								Umb	erto Eco	ordinat	a per tit	• olo
	Ultimo împortato		-V	1 - Alto Medior		Cree uns l	Crea un	nel tuo at a bibliogr	ile di outpi afia nel ti	ut preferito uo stile di outi	out preferito								
	Condivisione	~	- I.	T., AND MEDIOC		Copia le c	itazioni fon	nattate e	la bibliogr	afia da una									
1	Cartelle personali	~		3. Alto Medioe		cartella o Apre in un	dai risultat a finestra p iona	della rice op-up per	rca nella ti una rapid	ua relazione. e									
•	Aggiungi una cartella			Apocalittici e i		Curatore	stile cita	zione											
1	Non in cartella		-	Apocantici e i		Personalia	cza gli stili e	che puol u	isare per c	itazioni e									
	Pari opportunità	0	٦,	Carolina Inverr.				( <del>)</del>											
	Tesi di laurea - esempio		j(	Cinque scritti n	norali														
•	Umberto Eco Tag	~	1	Come si fa una	tesi d	i laurea													
ł	Eliminato																		
		. 0		Come si fa una	tesi d	i laurea													
		C	2	Conferenza, Bil	bao, N	luseo G	uggenhe	im, 25 ç	giugno 2	2001									
		C		Dalla periferia (	tell'im	pero													
		C		De bibliotheca															
		C	2	der name der re	ose														
		C	j.	Diario minimo															

DI BRESCI/

### **Bibliografia:**





# 2. Citazione rapida

Si apre un pop up che permette di formattare sia citazioni all'interno del testo che la bibliografia finale:

dopo aver scelto lo stile di citazione e i riferimenti da formattare, il pop up propone prima i riferimenti e poi gli stessi adattati alla bibliografia: entrambi si possono poi copiare e incollare direttamente nel proprio testo.

E' possibile anche scrivere una bibliografia con tutti i riferimenti della cartella cliccando su **Tutti compresi.** 



## 3. Curatore stile citazionale

Da qui è possibile scorrere l'elenco di tutti **gli stili** citazionali a disposizione, si possono anche visualizzare gli **stili personali** (creati dall'utente) e gli **stili istituzionali** (creati da altri utenti e condivisi con la comunità).

Da questi è possibile crearne altri, aggiungendo elementi e modificando la grafica.



### INSERIRE NOTE E BIBLIOGRAFIA IN UN TESTO

Tre possibilità:

1. WRITE-N-CITE: plug in che si integra con Word.

Lo si scarica da **icona tre puntini.** ( per installare: <u>Video</u> <u>Tutorial</u>) <u>Video Tutorial</u>

2. REFWORKS CITATION MANAGER: solo per Word o Mac 2016. E' necessario cercare il componente aggiuntivo nello Store. (per installare: <u>Video Tutorial</u>)

Video Tutorial



3. CITA IN GOOGLE DOCS: se si lavora con google docs bisogna cercare il componente aggiuntivo nello Store.

Video Tutorial



# Citare con WRITE-N-CITE

File	Home	Inserisci	Progettazione	Layout	Riferimenti
Insert Citation	A Style:	MLA 7th E graphy Options ly Output Style ibliography	<ul> <li>Sync My D</li> <li>Remove Fi</li> <li>Open RefV</li> <li>Extra</li> </ul>	atabase eld Codes Vorks s	Disconnett Preference Settings
6 *	- U				

					9	kacumantut - 1944	44						
MLA Jin E. • opaphy Option • ply Gupper Syle Interpretay III · · · · ·	Sync My Di Second Fi Open Antwo Estra	atabase atabase atal Cooles Asoles L	Concentent Concentent Preferences Cattorige	Lettere	Resignante	Visualizza (	Componenti aggiunt	ou of Turbitude					
		E boart	Addit Citation	Labor		- Print Print	Terration (						
		a a a	Nicsofia della Pari opportunii Tesi di laurea - Umberto Eco	Eco, Umbert	0	2014	1.: Alto Medicevi	o storia politica, economi					
				Edit Haferon Profestor Provene CE Umberto	ices her efts: iman Eco. "Canj	Override Page	tuma:	2 Maio Postnote Ethiolography only					
				", Italy, 2 Compose Dit	901. 1-14 ation	Print.			144				
					is and car	rainina fabai	anten relitienten	Co Bridan sperious					
	_	1 1 1 miles											



### Citare con WRITE-N-CITE

		<u> </u>					Citazioni	a piè pagina es	empi - Word				n – n ×
He	ome:	Inserisci	Progettazione	Layout	Riferimenti	Lettere	Revisione	Visualizza	Componenti aggiuntivi	PDF	♀ Che cosa si desidera fara?	Accedi	A Condividi
													-
					UN'IDEA DI BIB	BLIOTECA							
					"Cioè s	e la biblioteci	s è, come vuole	Borges, un mode	llo dell'Universo, cerchiamo d	trasformaria	s in		
					un universo a r cappuccino, an	misura d'uom iche con la po:	o, e, ricordo, a m ssibilità per i due	lisura d'uomo vu studenti in un po	ol dire anche gaio, anche con meriggio di sedersi sul divano	a possibilità i e, non dico da	del arsi		
					a un indecente negli scaffali al	amplesso, mi Icuni libri di in	a consumare par iteresse scientific	te del loro flirt ne to, cioè una bibli acchina per il ter	ella biblioteca, mentre si prende oteca in cui faccia venire vogli	a di andarci e Madarci e	e si		
					cui si va al cin completo. So c	ema, si va a j he l'Unesco è	d'accordo con m	jardino, si vanni e" <sup>1</sup>	o a guardare le statue e a ma	ngiare un pa	sto		
					In un altro test	o Eco afferma	<b>i</b>						
					anche una sola	ideale è quel a saliera del C	lo di un museo c ellini). Prendiam	he serva a capire o a esempio la f	e godere un solo quadro (o un Primavera di Botticelli. L'intera	ia sola statua sequenza de	a, o blie		
					capire tutto de	lla Primavera	ssere trasformat	a in un unico pe	rcorso attraverso il quale si a	rivi, alla fine	r, a		
					<sup>1</sup> Umberto Eco. / <sup>2</sup> Umberto Eco. <sup>4</sup>	De bibliotheco. "Conferenza, Bi	Milano: Biblioteca Ibao, Museo Gugg	comunale di Mila enheim, 25 giugno	no, 1982. 2001".2001. p.13.				
													21

228 parole []8 Italiano (Italia) Pagina 1 di 1

UNIVERSITA DEGLI STUD DI BRESCIA I tre applicativi permettono di inserire citazioni all'interno del testo o creare note a piè di pagina mentre si scrive, formattano automaticamente la bibliografia finale. Si può cambiare facilmente anche lo stile citazionale.



# Sommario del corso:

- Autenticazione
- Importazione e visualizzazione dei record
- Cartelle personali e condivisione
- Crea Bibliografia
- Inserire note a piè pagina



# ProQuest RefWorks Dott.ssa Marina Greppi: 13 dicembre 2017

# **GRAZIE PER L'ATTENZIONE!**

