



## REGOLE DI COMPORTAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI PROFITTO IN PRESENZA

Tuteliamo insieme la salute di tutti rispettando le seguenti regole durante lo svolgimento degli esami di profitto:

1. recati in università solo in assenza di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore);
2. compila l'autocertificazione relativa alle tue condizioni di salute;
3. indossa una mascherina chirurgica nuova prima di accedere alle aree dell'Università e mantienila per l'intera permanenza nei locali dell'Ateneo;
4. presentati presso la sede di svolgimento dell'esame non prima di 15 minuti rispetto all'orario di convocazione e attendi nello spazio indicato per ciascun edificio - **NON ENTRARE NELL'EDIFICIO**;
5. rispetta sempre il distanziamento di almeno 1 metro (compreso lo spazio di movimento) tra ogni persona;
6. attendi di essere chiamato/a e segui le istruzioni di accesso all'aula che saranno impartite dal docente;
7. consegna l'autocertificazione relativa allo stato di salute (fino a quando non sarà attiva la procedura online);
8. utilizza i servizi igienici possibilmente prima dell'inizio dell'attività in aula;
9. igienizza le mani prima dell'ingresso in aula usufruendo delle postazioni con dispenser di gel disinfettante;
10. segui il percorso indicato e siediti nel posto indicato dal docente;
11. attendi il completamento dell'accesso di tutti gli studenti mantenendo sempre la mascherina indossata per tutta la durata della permanenza in aula;
12. attieniti alle indicazioni per eventuali uscite anticipate (consentite solo a seguito di esplicito assenso da parte di un docente presente in aula, fatti salvi gravi e documentati motivi);
13. posiziona cappotti e oggetti personali sulla sedia accanto;
14. attendi l'avvio della prova;
15. al termine della prova segui le indicazioni che vengono date per la consegna dell'elaborato e per l'uscita dall'aula;
16. nel caso in cui ti sia diagnosticata una infezione da Covid-19 (sintomatologia caratteristica e/o tampone positivo) e tu abbia frequentato i locali dell'Università nei due giorni precedenti, avvisa quanto prima l'Università tramite l'indirizzo e-mail: [medico.competente@unibs.it](mailto:medico.competente@unibs.it);
17. lo studente che non può presentarsi di persona per documentati motivi, può chiedere di svolgere la prova a distanza.