

Gent.m\* Student\*,

In questo documento sono riportate alcune indicazioni per la corretta compilazione della sezione dedicata alla presentazione delle spese e dei preventivi dell'attività culturale proposta (SIAE, personale ausiliario).

### **PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI**

I preventivi devono:

- essere redatti su carta intestata del fornitore;
- contenere i contatti del fornitore (numero di telefono, indirizzo di posta elettronica etc.);
- contenere la partita IVA e/o il codice fiscale del fornitore;
- dare evidenza dell'aliquota IVA applicata o di eventuali esenzioni e/o deroghe previste dalla legge (es. regime forfettario).

Attenzione ai seguenti dettagli.

A seconda della personalità giuridica del fornitore:

- i preventivi delle DITTE presentano partita IVA e Codice Fiscale numerico;
- i preventivi delle DITTE INDIVIDUALI presentano partita IVA e codice fiscale della persona fisica titolare;
- i preventivi delle ASSOCIAZIONI presentano codice fiscale dell'associazione e possono avere o non avere la partita IVA;
- i LIBERI PROFESSIONISTI e i PRESTATORI D'OPERA OCCASIONALI devono presentare un preventivo indicando le proprie generalità, se sono in possesso o meno della partita IVA e indicare una cifra lorda del compenso richiesto. (Al momento del pagamento devono poter essere contattati dagli uffici dell'Ateneo per compilare/fornire la documentazione necessaria).

Per le attività che verranno svolte fuori dall'orario di apertura stabili, il budget dovrà comprendere anche un'ipotesi di spesa per il personale ausiliario, pari a €. 22 orari. In termini di fabbisogno, vanno conteggiati due ausiliari per attività consistenti in proiezione di film, conferenze, corsi, seminari; tre ausiliari per attività come concerti o che richiama un numero alto di partecipanti.

### **IPOTESI DI SPESE SIAE:**

Nel caso in cui l'attività culturale proposta sia di tipo artistico (teatro, letture "liberamente tratte da..", concerti, proiezioni cinematografiche, etc.) è necessario prevedere una spesa per i diritti d'autore come da tariffe SIAE.

Poiché la SIAE **non rilascia preventivi**, vi chiediamo di compilare il campo SIAE basandovi sulle indicazioni seguenti, tratte dalle tariffe presenti sul sito SIAE e valide per l'anno in corso.

Le spese effettive per la SIAE saranno successivamente calcolate sulla base delle scalette definitive e sulla base della compilazione del borderò, ma è importante, in questa fase, preventivare un'ipotesi di spesa SIAE, conforme alla tipologia di attività proposta.

**TEATRO:**

(importi tratti da tariffe per compagnie teatrali amatoriali con ingresso gratuito per il pubblico)

**OPERE DI PROSA, CABARET, OPERETTE**

Teatri fino a 50 posti	€	44,30
Teatri da 51 a 300 posti	€	72,12
Teatri con oltre 300 posti	€	100,21

**TEATRO MUSICALE** (Commedie musicali, musical, drammi musicali) con musiche di competenza della Sezione DOR

Teatri fino a 50 posti	€	66,45
Teatri da 51 a 300 posti	€	108,19
Teatri con oltre 300 posti	€	150,31

**CONCERTI:**

SPETTACOLI MUSICALI – FESTIVAL DI CANZONI

CONCERTI DI MUSICA LEGGERA – CONCERTI DI MUSICA JAZZ

SPETTACOLI GRATUITI

È previsto il pagamento di un importo fisso, variabile in base alla capienza del locale (al chiuso o in aree comunque circoscritte con capienza determinata, es. chioschi) o alle presenze (aree all'aperto o in aree nelle quali non sia determinata la capienza).

COMPENSI FISSI PER REPERTORIO AMMINISTRATO DALLA DIVISIONE MUSICA

CAPIENZE LOCALE / PRESENZE

COMPENSI FISSI

Fino a 100 posti di capienza o presenze	€ 129,70
da 101 a 300 posti di capienza o presenze	€ 249,20
da 301 a 1.000 posti di capienza o presenze	€ 383,80
da 1.001 a 2.000 posti di capienza o presenze	€ 546,70
da 2.001 a 3.000 posti di capienza o presenze	€ 757,10
da 3.001 a 5.000 posti di capienza o presenze	€ 1.136,10

**PROIEZIONI CINEMATOGRAFICHE:**

SIAE non svolge attività di intermediazione per conto dei titolari dei diritti per le proiezioni cinematografiche pubbliche. Lo stesso vale per l'utilizzo, con qualunque mezzo, di parti di opere cinematografiche o assimilabili.

L'autorizzazione all'utilizzo, infatti, può essere concessa solo da chi (persona fisica o giuridica) ne ha i diritti di utilizzazione economica, in genere, il titolare dei diritti di utilizzazione economica è il produttore o chi ha acquisito da lui i diritti in base a un contratto. I costi di "noleggio" (ad es. nel caso in cui si organizza un cinema presso un'aula) vanno quindi richiesti a chi ne detiene i diritti.

NB: la ricerca del titolare dei diritti su una determinata opera cinematografica può essere agevolata dalla consultazione del Pubblico Registro Cinematografico, per le opere prodotte o coprodotte in Italia e destinate prioritariamente allo sfruttamento cinematografico.

Oltre ai costi di "noleggio" sono previste le seguenti tariffe:

Tariffe per spettacoli gratuiti:

È previsto il pagamento di un importo fisso, variabile in base alla capienza della sala:

- Sale cinematografiche di capienza fino a 100 posti: € 23,45
- Sale cinematografiche di capienza superiore a 100 posti: € 35,22

Ringraziandovi per la collaborazione, informiamo che per eventuali chiarimenti è possibile contattare la U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze, scrivendo all'indirizzo e-mail:

[attivita-studenti@unibs.it](mailto:attivita-studenti@unibs.it)

o telefonando ai numeri 0302016057 o 3341175317.