

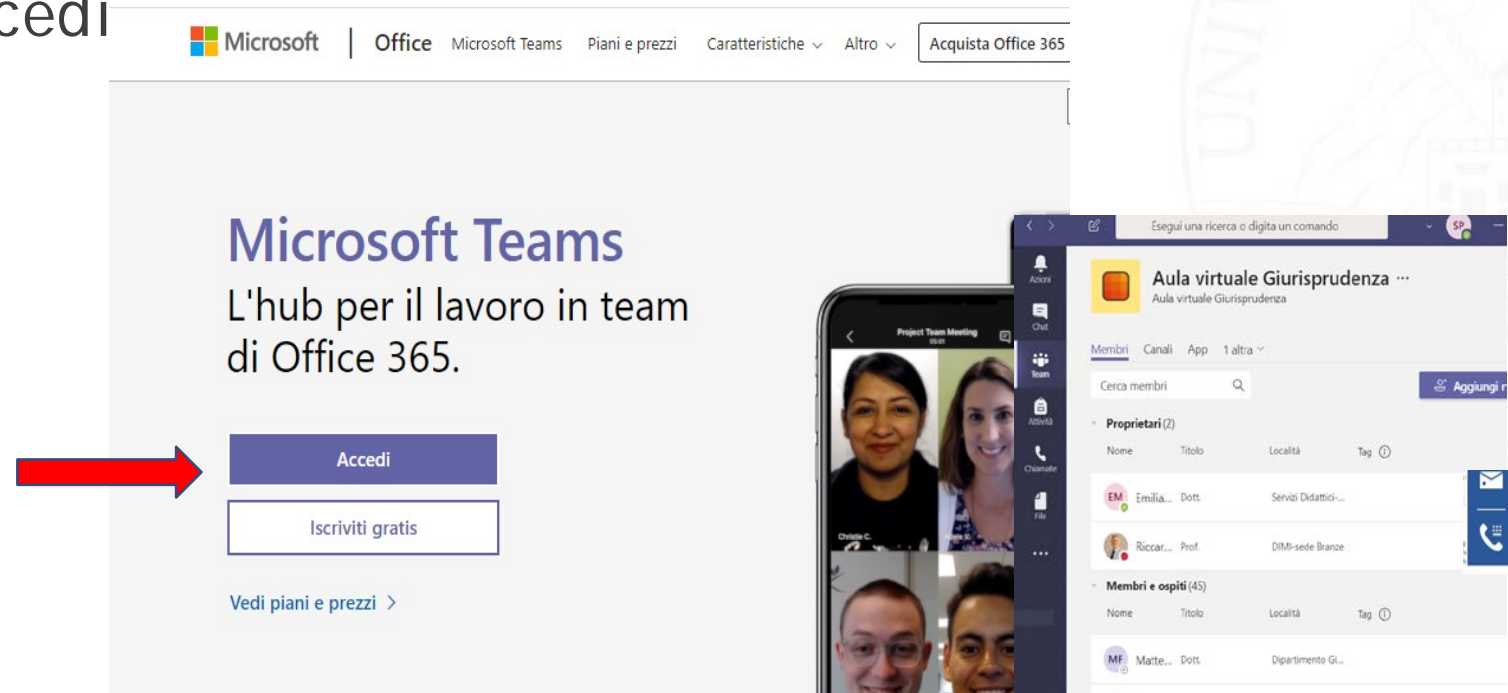


Indicazioni per partecipare  
a sedute di laurea virtuali  
con Microsoft Teams

Dipartimento di Giurisprudenza

# Connessione alla piattaforma web

- Aprire il browser (Google Chrome) e inserire l'URL <https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/group-chat-software?market=it>
- Cliccare su accedi



The image shows a composite of two screenshots. The top screenshot is the Microsoft Teams website, featuring the Microsoft logo, navigation links for Office, Microsoft Teams, Piani e prezzi, Caratteristiche, and Altro, and a button for 'Acquista Office 365'. The main heading is 'Microsoft Teams' with the subtext 'L'hub per il lavoro in team di Office 365.' Below this are two buttons: 'Accedi' (highlighted with a red arrow) and 'Iscriviti gratis', along with a link 'Vedi piani e prezzi >'. The bottom screenshot shows the Microsoft Teams mobile app interface for a virtual classroom titled 'Aula virtuale Giurisprudenza ...'. It displays a list of members and owners, including names like Emilia, Riccar, and Matte, along with their titles and departments.



# Inserire le credenziali

- Le credenziali sono quelle istituzionali (usate per entrare in MYPORTAL)

The image illustrates the login process for the University of Brescia MyPortal. It consists of three sequential screenshots:

- Microsoft Account Selection:** The user is prompted to "Selezionare un account". The email "antonio.saccoccio@libero.it" is shown. A red arrow points to the "+" icon labeled "Usa un altro account".
- Access Page:** The user is prompted to "Accedi". The email "antonio.saccoccio@unibs.it" is entered. A red arrow points to the email field, and another red arrow points to the "Avanti" button.
- Password Entry:** The user is prompted to "Accedere utilizzando l'account dell'organizzazione". The email "antonio.saccoccio@unibs.it" is entered. A red arrow points to the password field, and another red arrow points to the "Accedi" button.

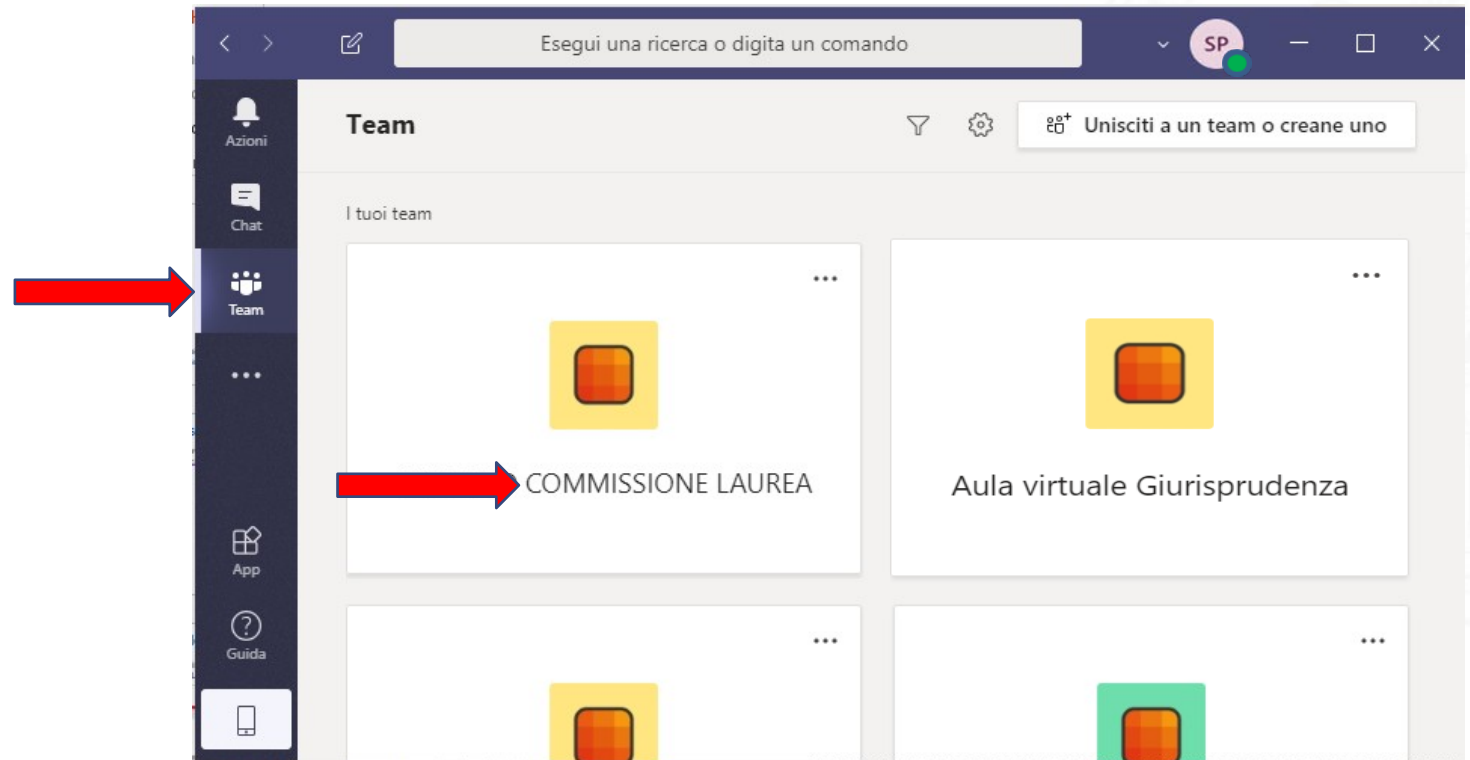
- In caso di problemi nella sequenza:

- Entrare in MYPORTAL dal sito di Ateneo e cambiare la password (da GESTIONE PASSWORD in alto a destra)
- Effettuare esplicitamente LOGOUT da MYPORTAL
- Ripetere la procedura di accesso descritta sopra



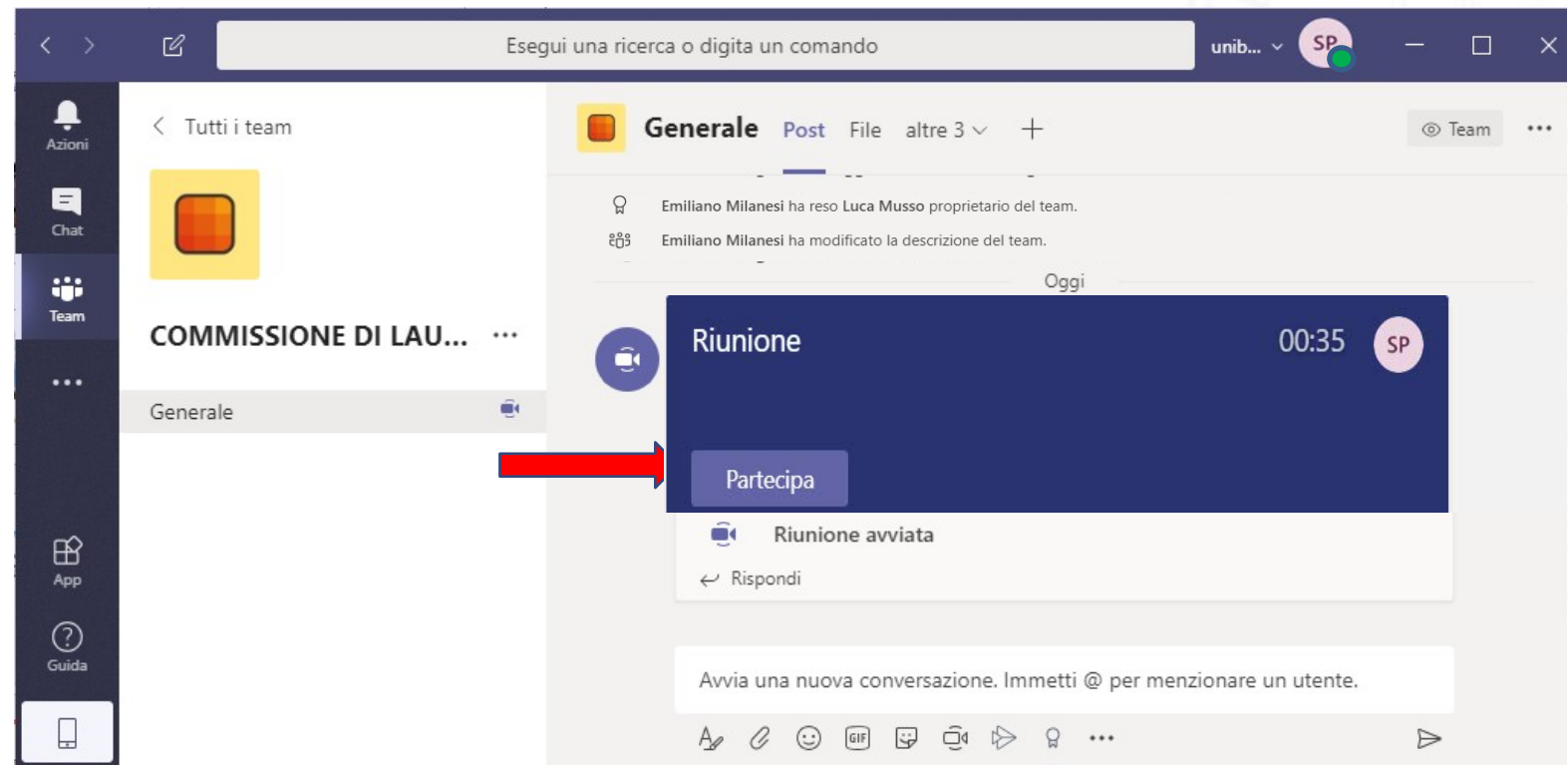
# Unirsi al Team della commissione di laurea

- Una volta collegati al proprio account ed entrati in Microsoft Teams:
  - Selezionare la linguetta Team nella colonna di sinistra
  - Cliccare sul pulsante riquadro corrispondente alla propria commissione di laurea



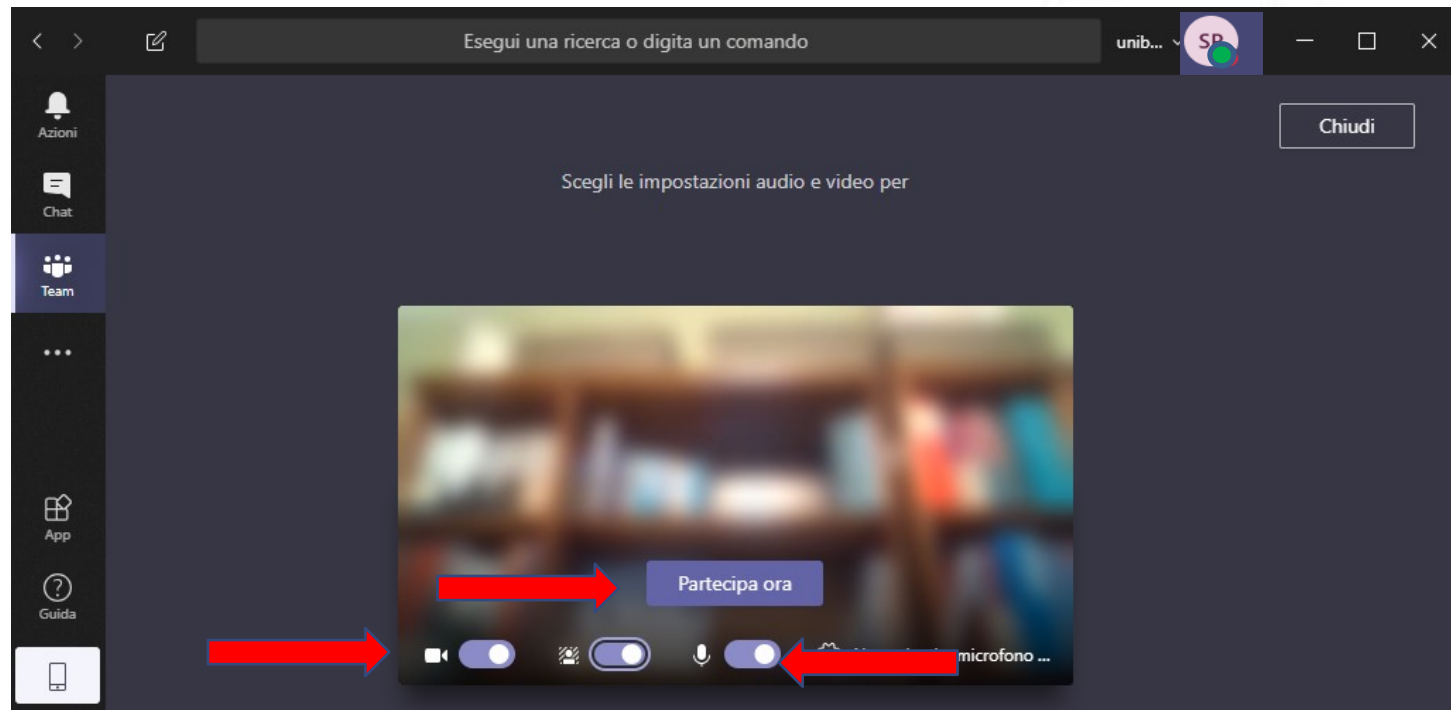
# Partecipare alla seduta pubblica

- Quando compare l'avviso di riunione in corso, cliccare sul pulsante **Partecipa**



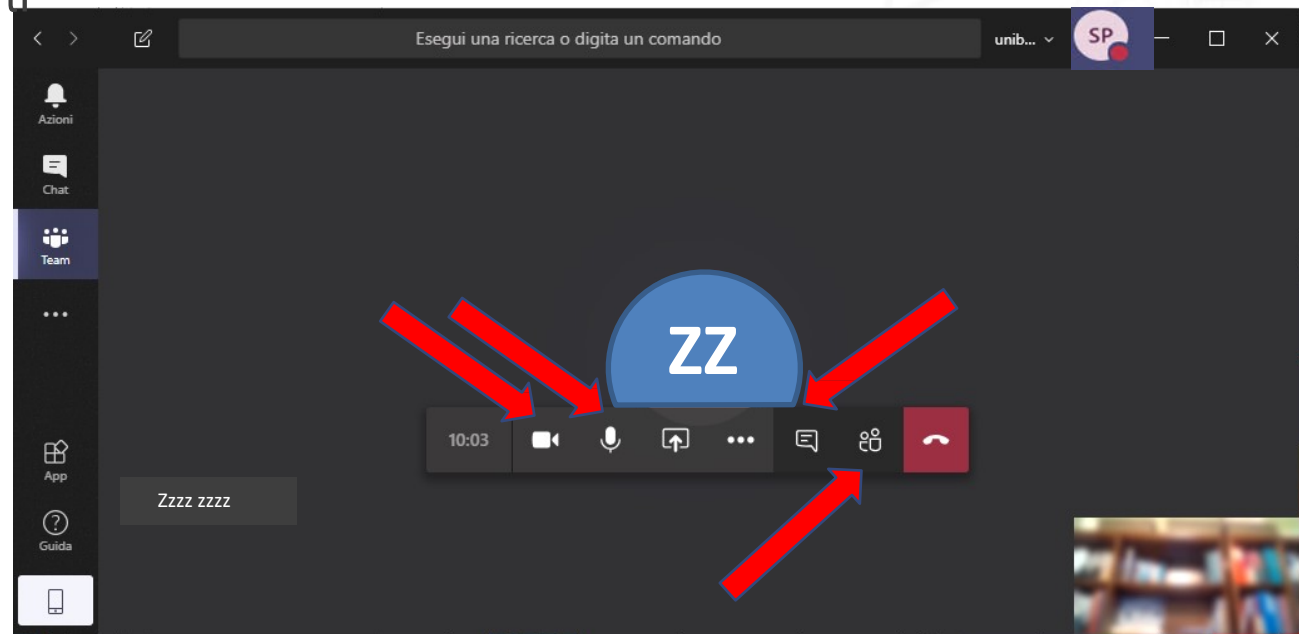
# Partecipare alla seduta pubblica

- Confermare la propria partecipazione alla riunione cliccando sul pulsante **Partecipa ora**
- Controllare di aver attivata la videocamera e disattivato il microfono



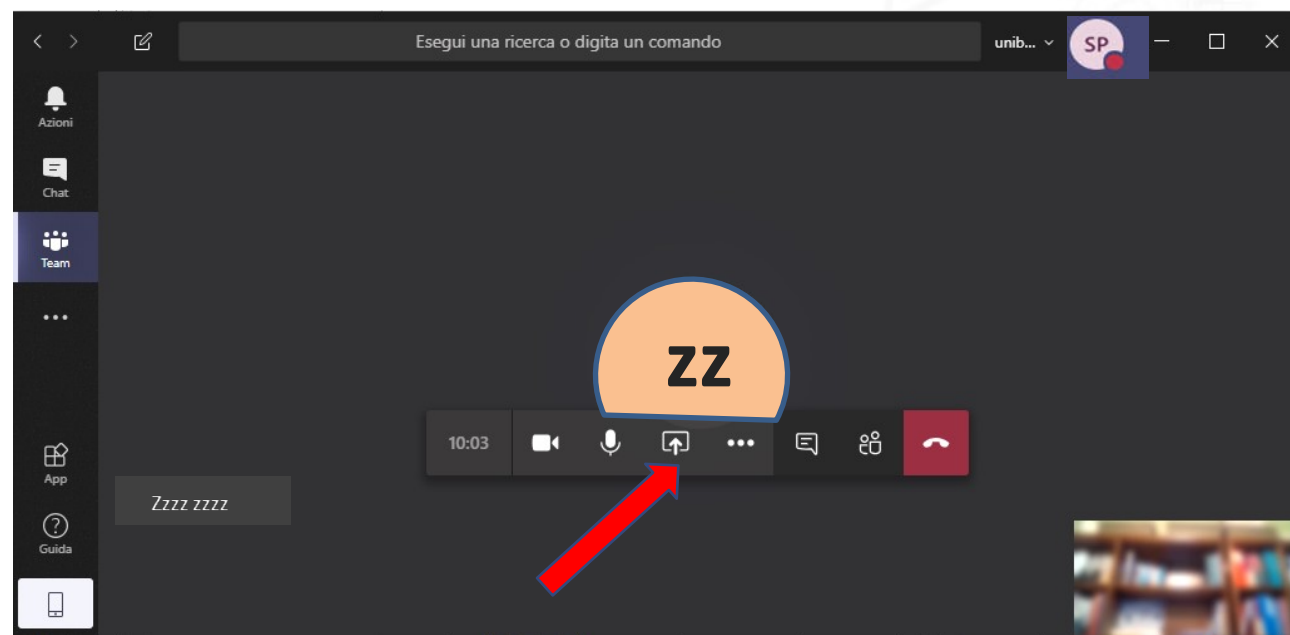
# Gestire la seduta pubblica

- Una volta entrati nella riunione, è possibile:
- Attivare e disattivare:
  - video e microfono
- Aprire e chiudere:
  - il riquadro della chat
  - il riquadro dei partecipanti



# Condividere lo schermo del proprio PC per la proiezione di diapositive

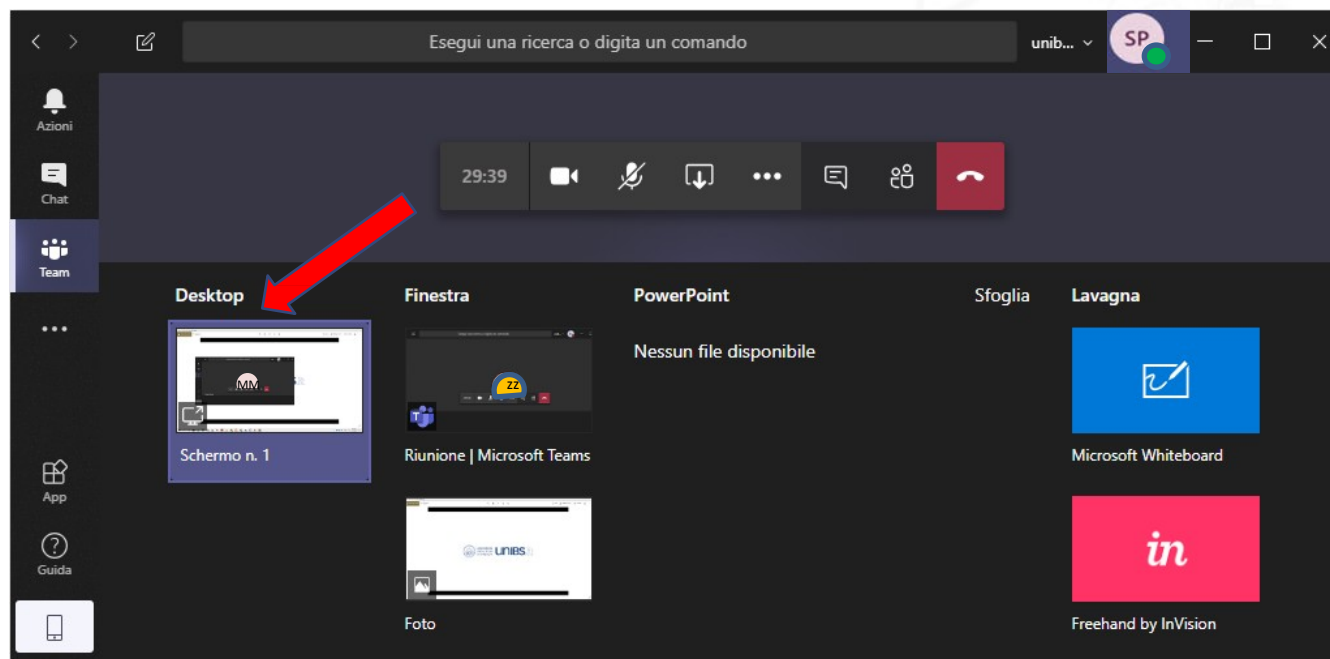
- Per condividere lo schermo al proprio turno di relazione
  - Cliccare sul pulsante di condivisione...





# Condividere lo schermo del proprio PC per la proiezione di diapositive

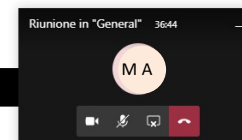
- Per condividere lo schermo al proprio turno di relazione
  - ... e cliccare sul riquadro Desktop



# Condividere lo schermo del proprio PC per la proiezione di diapositive

A questo punto, verrà proiettato sullo schermo di tutti i partecipanti lo schermo del candidato che avrà aperto l'applicazione scelta per la presentazione del materiale

---



# Chiudere la condivisione dello schermo

- Cliccare sul pulsante di chiusura

SITÀ  
TUDI  
SCIA

UNIBS.it

