

STAGE OBBLIGATORI PER CORSI DI LAUREA DEL DEM

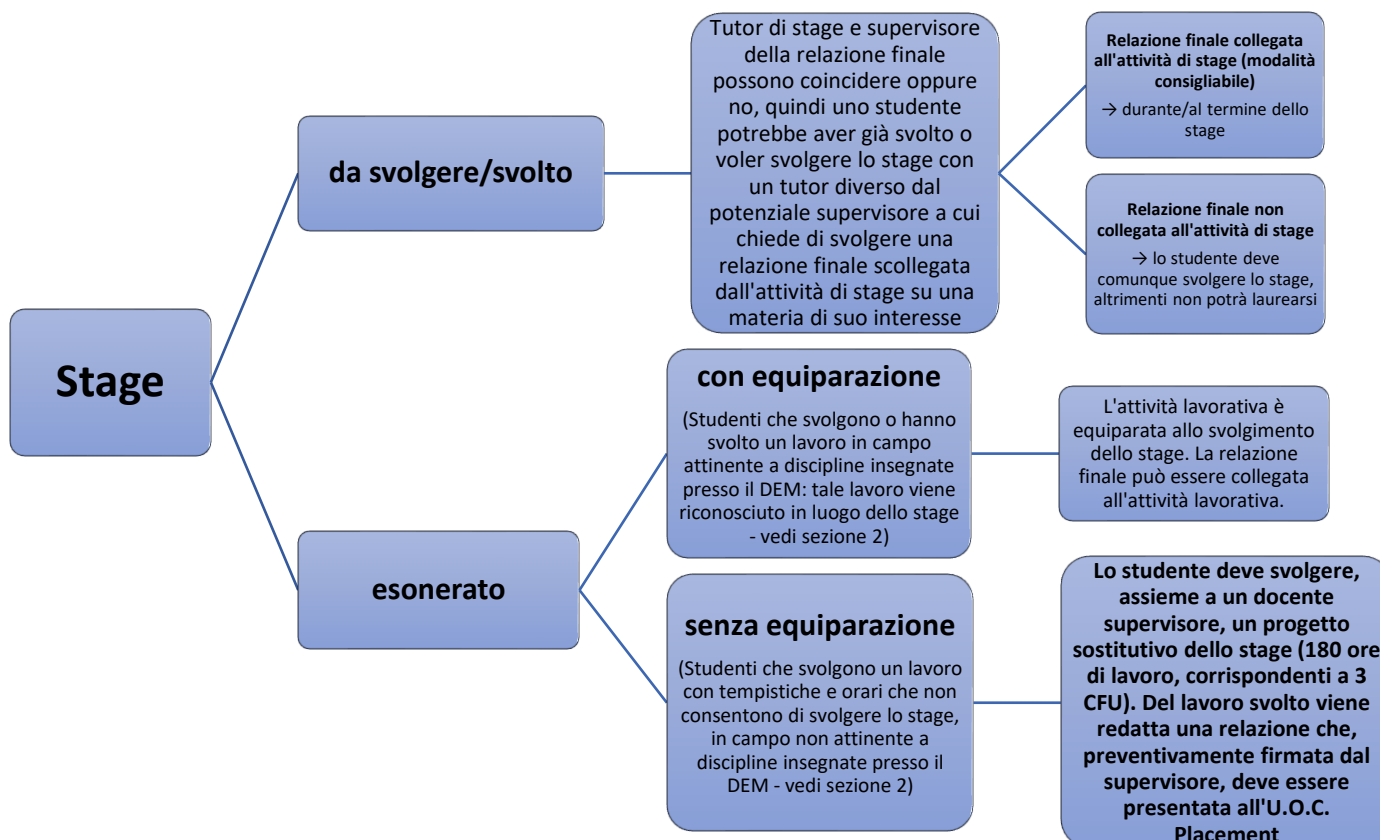
Questo documento contiene informazioni sintetiche riguardanti l'attività di stage degli studenti iscritti a corsi di laurea del Dipartimento di Economia e Management (DEM). Le indicazioni e le timeline riguardano esclusivamente gli adempimenti relativi agli stage obbligatori. **Per procedure e scadenze relative alla relazione finale, si raccomanda di consultare il sito web dedicato alle procedure per il conseguimento del titolo (<https://www.unibs.it/it/didattica/studiare/laurearsi>).**

1. PREMESSA

Tutti i corsi di laurea attualmente attivi presso il DEM prevedono lo svolgimento di uno **stage obbligatorio al terzo anno**, della durata di **180 ore**, al quale sono assegnati **3 CFU**. Questo vale per tutti gli studenti iscritti dall'A.A. 2010/2011 in poi ai corsi di laurea in Banca e Finanza, Economia e Gestione Aziendale e (dall'A.A. 2019/2020) Economia e Azienda Digitale. Per gli studenti del corso di laurea in Economia e per quelli iscritti in A.A. precedenti, valgono regole diverse, secondo le indicazioni illustrate nel dettaglio dei singoli corsi di studio (vedere la pagina tirocini).

Lo stage ha senso quando consente di mettere all'opera le conoscenze acquisite durante gli studi universitari, quindi potrà essere svolto indicativamente a partire dal secondo anno di corso, preferibilmente quando sono stati acquisiti almeno 90 CFU

Quindi, quando docente e studente si accordano sulla supervisione di una relazione finale, è **necessario chiarire la condizione dello studente rispetto allo stage**. Possono verificarsi diverse circostanze, che richiedono diversi tipi di azioni, come illustrato nello schema seguente.



2. STUDENTI LAVORATORI

Gli studenti che svolgono un'attività lavorativa possono chiedere di essere esonerati dallo svolgimento dello stage. Coerentemente con le tempistiche suggerite per lo svolgimento dello stage, anche la richiesta di esonero può essere fatta indicativamente a partire dal secondo anno di corso, preferibilmente quando sono stati acquisiti almeno 90 CFU. L'esonero può essere dato con equiparazione (l'attività lavorativa viene riconosciuta come sostitutiva dello stage e comporta il riconoscimento dei 3 CFU) o senza equiparazione (i 3 CFU vanno acquisiti mediante svolgimento di un progetto aggiuntivo del quale viene stesa una relazione che, preventivamente firmata dal docente che ha svolto il ruolo di supervisore, deve essere consegnata all'U.O.C. Placement). Ci sono diversi casi (si rammenta comunque che in nessuno di questi la valutazione è automatica, ma le pratiche vengono esaminate singolarmente dalla commissione stage):

- *Attività lavorativa in campo attinente a discipline insegnate presso il DEM svolta attualmente e con prospettiva di protrarsi per un periodo di tempo sufficiente a coprire le 180 ore dello stage → **esonero con equiparazione***
- *Attività lavorativa in campo attinente a discipline insegnate presso il DEM svolta in un passato recente (attività che si è conclusa non più di un anno prima della domanda) e protrattasi per un periodo di tempo considerevole → **esonero con equiparazione** (la ratio è che, se lo studente non sta attualmente lavorando, nulla osterebbe allo svolgimento dello stage, pertanto vengono riconosciute solo attività di notevole durata e svolte comunque dopo l'acquisizione delle competenze previste nel periodo universitario)*
- *Attività lavorativa in campo non attinente a discipline insegnate presso il DEM, svolta attualmente, con prospettiva di protrarsi oltre il periodo di completamento degli studi e con orari di lavoro che rendono impossibile lo svolgimento dello stage → **esonero senza equiparazione***

3. STAGE IN AZIENDA DI FAMIGLIA

Merita una nota particolare il problema degli **stage svolti in azienda di famiglia**, pratica che si tende a disincentivare in quanto contraria all'idea per cui lo stage costituisce l'occasione per un'esperienza formativa nel mondo del lavoro. Chi desidera svolgere lo stage in azienda di famiglia deve ottenere esplicita autorizzazione. La commissione stage esamina singolarmente le domande e concede l'autorizzazione solo ai casi in cui l'azienda sia di dimensioni adeguate (la valutazione viene fatta dalla commissione considerando principalmente il numero di dipendenti, con riferimento al settore di attività dell'impresa e confrontando con la dimensione media delle imprese analoghe della zona) e purché il tutor aziendale sia qualificato e non sia un membro della famiglia. In questo caso, è richiesto che il docente che funge da tutor universitario firmi un modulo in cui dichiara di essere al corrente che lo stage è svolto in azienda di famiglia e ritiene che esso possa fornire allo studente adeguati stimoli formativi. Se tutor universitario dello stage e supervisore della relazione finale coincidono, è particolarmente raccomandabile un collegamento tra stage e relazione finale, a ulteriore conferma della validità formativa dello stage svolto in azienda di famiglia. È responsabilità dello studente dichiarare, all'atto della domanda di stage, se l'azienda presso cui intende svolgere lo stage è un'azienda di famiglia oppure no.

4. DISPOSIZIONI TRANSITORIE PER EMERGENZA DA COVID-19

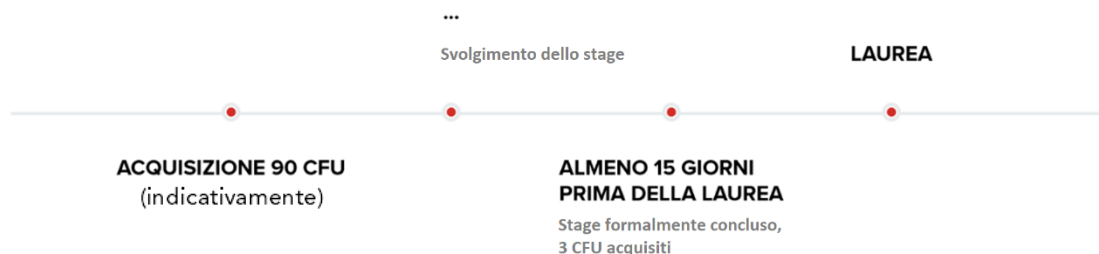
L'emergenza da COVID-19 ha reso più difficile per gli studenti trovare aziende disponibili ad ospitare stagisti. Al fine di non rallentare il corso degli studi, a partire dal mese di marzo 2020 l'impossibilità di trovare un'azienda causa emergenza da COVID -19 è stata ricompresa tra i motivi per cui si può ottenere l'**esonero dallo stage, senza equiparazione**. Ottenuto l'esonero per COVID -19, pertanto, si rientra a pieno titolo nella

categoria già esistente, illustrata sopra (quindi con necessità di svolgimento del progetto aggiuntivo). Tale tipologia di esonero viene concessa solo a studenti che intendono laurearsi entro una data sessione, comunicata di volta in volta nella pagina dedicata agli stage, presente nella sezione Didattica del sito di Dipartimento. A fronte di gravi e documentati motivi che saranno valutati caso per caso, è possibile far slittare la laurea alla sessione successiva rispetto a quella massima prevista. La domanda di esonero per COVID-19 deve essere presentata almeno 3 mesi prima della sessione prevista per la laurea, da parte di studenti che abbiano acquisito non meno di 148 CFU, con autocertificazione dei CFU da parte dello studente (che allega anche a supporto una stampa del libretto elettronico) e presentando il modulo firmato dal supervisore del progetto riguardo la disponibilità a seguire lo studente nello svolgimento dello stesso. Alla fine del lavoro, il supervisore sottoscrive il progetto, che sarà successivamente consegnato all'U.O.C. Placement.

5. MODULISTICA E ALTRE INFORMAZIONI

Informazioni più dettagliate si trovano sul sito web <https://www.unibs.it/it/didattica/studiare/tirocini/area-economia>, che informa anche sulla modulistica da presentare per le richieste di esonero e di autorizzazione allo svolgimento dello stage in azienda di famiglia.

TIMELINE PER GLI STUDENTI CHE SVOLGONO LO STAGE



TIMELINE PER GLI STUDENTI CHE CHIEDONO ESONERO SENZA EQUIPARAZIONE



TIMELINE PER GLI STUDENTI CHE CHIEDONO ESONERO CON EQUIPARAZIONE



TIMELINE PER GLI STUDENTI CHE CHIEDONO ESONERO PER COVID-19

