



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA**



## **AVVISO DI SELEZIONE**

### **Erasmus Plus**

### **Mobilità individuale per Traineeship – terza edizione**

**A.A. 2020/2021**

Con il presente bando l'Università degli Studi di Brescia assegna borse di mobilità internazionale nel quadro del programma Erasmus+ for Traineeship finanziato dall'Unione Europea, per un importo di Euro 18.000,00.

#### **Art. 1 - Il programma Erasmus + for Traineeship**

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014-2020 che sostiene la mobilità internazionale degli studenti e dei futuri neo-laureati da e verso i paesi del Programma, migliorando nello specifico il livello di competenze e capacità chiave, con particolare attenzione per la loro rilevanza per il mercato del lavoro e il loro contributo a una società coesa, in particolare attraverso maggiori opportunità per la mobilità destinata all'apprendimento e una cooperazione rafforzata tra il mondo dell'istruzione e della formazione e il mondo del lavoro.

Il programma Erasmus + per Traineeship consente agli studenti universitari di tutti i livelli (primo, secondo, e terzo ciclo di studi) di svolgere uno stage o un tirocinio presso imprese, centri di formazione e ricerca, ONG, associazioni, fondazioni, istituti - ad esclusione di Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari, Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante (Ambasciate e Consolati d'Italia) - in un Paese partecipante al programma all'estero beneficiando di una borsa di mobilità.

Non è possibile sostenere esami durante il periodo di mobilità Erasmus+ for Traineeship.

Le borse Erasmus + per Traineeship sono assegnate per lo svolgimento delle seguenti attività presso un ente straniero:

- A. tirocini formativi e di orientamento professionale;
- B. tirocini curricolari;
- C. attività di ricerca (che costituisca formazione professionale).

Pertanto di seguito, con la parola "tirocini" si intenderanno tutte le attività sopra menzionate.

#### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Per partecipare al bando per l'assegnazione della borsa, il candidato deve:

- a) essere residente in Italia;



- b) essere regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Brescia nell'anno accademico 2020/2021 a un corso di laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico, dottorato o scuola di specializzazione;
- c) aver maturato, alla data di scadenza del bando, una media ponderata non inferiore a 24/30, con riferimento all'intera carriera accademica;
- d) non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o finanziamenti coperti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.

Sono esclusi gli studenti iscritti oltre il primo anno fuori corso.

I requisiti devono essere posseduti all'atto della scadenza del bando.

È possibile usufruire della borsa anche con lo status di neo-laureato o neo-titolato, presentando la domanda nel corso dell'ultimo anno di iscrizione, prima del conseguimento del titolo. Il tirocinio dovrà essere effettuato e concluso dopo il conseguimento del titolo accademico, entro e non oltre i dodici mesi dal rilascio del titolo stesso e comunque nei limiti temporali fissati dal presente bando. I candidati che intendono svolgere il tirocinio post laurea, possono essere iscritti sotto condizione all'anno 2020-21 al momento della partecipazione al bando.

Gli studenti che hanno già usufruito di una borsa Erasmus (per studio o traineeship) nel medesimo ciclo di studi (anche in altre università o corsi di laurea) non potranno fruire di un periodo di mobilità complessivamente superiore ai 12 mesi (24 per iscritti a corsi di laurea a ciclo unico).

### **Art. 3 - Durata del tirocinio**

Il programma Erasmus+ Traineeship prevede, come durata minima di tirocinio, mobilità di 2 mesi nel periodo compreso tra la pubblicazione della graduatoria e il 30 settembre 2022, fino ad un massimo di 12 mesi per ciclo di studi (triennale, magistrale, dottorato) e 24 mesi per ciclo unico, compresi gli eventuali periodi svolti senza finanziamenti. Concorrono nel conteggio dei mesi a disposizione del candidato anche i mesi svolti nell'ambito di altra mobilità Erasmus+ (per studio o tirocinio) e dei precedenti programmi LLP/Erasmus Studio/Placement e Erasmus Mundus, se nell'attuale ciclo di studio, anche se svolti finché iscritti ad altro ateneo.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità comporteranno la decadenza della mobilità Erasmus+ for Traineeship (salvo per eventuali cause di forza maggiore riconosciute dall'Ateneo e dall'Agenzia Nazionale INDIRE) e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario. La chiusura per ferie dell'impresa ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità; il contributo comunitario potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura dell'impresa ospitante, ma non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza (2 mesi).

### **Art. 4 - Paesi partecipanti**

I Paesi partecipanti presso cui è possibile svolgere un tirocinio sono i cosiddetti Programme Countries, che comprendono: Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Polonia,



Paesi Bassi, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Repubblica di Macedonia, Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia, Turchia.

#### Art. 5 - Contributi e benefici economici

Gli studenti in graduatoria potranno beneficiare di borse di mobilità come contributo ai costi di soggiorno all'estero. L'importo mensile della borsa Erasmus+ for Traineeship è stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire Italia ed è differenziato sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione come segue:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway	€ 400,00
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	€ 350,00
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Republic of North Macedonia, Turkey	€ 350,00

Le borse per tirocinio sono erogate in base all'effettiva durata in giorni, per un minimo di 2 mesi (60 giorni).

L'Ateneo integra la borsa europea per tutta la durata della mobilità con un contributo mensile pari ad Euro 350,00.

#### Art. 6 - Competenze linguistiche

La Commissione Europea ha messo a disposizione una piattaforma di supporto linguistico online (OLS) per gli studenti Erasmus che utilizzeranno durante il periodo di mobilità una delle 24 lingue dell'Unione Europea. L'OLS consiste in:

1. una verifica iniziale obbligatoria (primo assessment test);
2. un corso di lingua on line assegnato secondo le necessità linguistiche del partecipante;
3. una verifica finale obbligatoria al rientro dal periodo di mobilità (secondo assessment test).

Tutti i partecipanti devono svolgere il primo assessment test prima della mobilità e il secondo test dopo la mobilità per verificare i progressi ottenuti durante il periodo all'estero.

Tutte le informazioni sull'utilizzo dell'OLS sono reperibili nella propria area personale cui lo studente potrà accedere una volta ricevute le credenziali di accesso.



### Art. 7 - Presentazione della domanda di partecipazione

Lo studente prima di presentare la domanda di partecipazione deve verificare che all'interno della sua pagina personale siano stati registrati tutti gli esami sostenuti segnalando eventuali difformità o anomalie.

La domanda dovrà essere compilata online dalla propria pagina personale **entro le ore 23.59 del 19 luglio 2021** allegando la seguente documentazione:

1. lettera motivazionale del candidato nella quale devono essere evidenziate le aspettative, gli obiettivi che si intendono raggiungere e la pertinenza dell'attività da svolgere in relazione al proprio percorso di studi;
2. lettera di presentazione del docente dell'Università di Brescia responsabile del tirocinio, da cui emergono i principali contenuti dell'attività di stage, il periodo di svolgimento, l'ente ospitante (fac simile disponibile nella pagina del bando);
3. lettera di accettazione da parte del referente/tutor dell'ente ospitante straniero (fac simile disponibile nella pagina del bando).

Attenzione: La denominazione dei file allegati alla domanda, di cui ai punti 1, 2, 3, 4, dovrà riportare il nominativo (Cognome e Nome) del candidato.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande siano:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- prive degli allegati di cui sopra;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Informazioni in merito al bando possono essere richieste allo [sportello](#) della U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti oppure all'indirizzo e-mail: [erasmus.outgoing@unibs.it](mailto:erasmus.outgoing@unibs.it).

### Art. 8 - Selezione

Le candidature sono valutate a giudizio insindacabile da una Commissione nominata con Decreto Rettorale che, sulla base dei requisiti indicati, predisporrà idonea graduatoria di merito.

La graduatoria sarà formulata tenendo conto dei seguenti elementi:

1. anno accademico di immatricolazione, favorendo i candidati in corso alla data di scadenza del bando;
2. media ponderata dei voti degli esami utili al conseguimento del titolo sostenuti e regolarmente registrati in carriera entro la data di scadenza del bando;
3. numero di CFU utili al conseguimento del titolo sostenuti e regolarmente registrati in carriera entro la data di scadenza del bando.

Il punteggio P sarà attribuito sulla base del risultato della formula:

$$P = 0,4 Vp + 0,4 Nc + K$$



Dove:

- $V_p$  (voto medio ponderato) =  $V_{ps}$  (voto medio ponderato dello studente) /  $V_{pc}$  (voto medio ponderato della classe di studenti iscritti allo stesso corso di studio allo stesso anno di corso) calcolato alla data di scadenza del bando;
- $N_c$  (indice relativo ai crediti) =  $C_c$  (numero di crediti conseguiti dallo studente) /  $C_p$  (numero di crediti previsti dall'ordinamento del proprio corso di laurea in funzione dell'anno di iscrizione) calcolato alla data di scadenza del bando;
- $K = 0,2$  per gli studenti in corso
- $K = 0$  per gli studenti fuori corso

Il valore risultante del punteggio  $P$  è arrotondato alla seconda cifra decimale.

Nella formulazione della graduatoria, sarà data priorità ai candidati le cui attività di tirocinio prevedano il riconoscimento di crediti formativi curricolari.

La graduatoria di merito sarà pubblicata entro 30 giorni dalla scadenza del bando.

#### **Art. 9 - Adempimenti per la partenza per la mobilità Erasmus+ for Traineeship**

Gli studenti dopo la pubblicazione della graduatoria dovranno:

1. confermare, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, l'accettazione o la rinuncia al contributo;
2. consegnare all'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti:
  - il Learning Agreement per Traineeship compilato e firmato (disponibile nella pagina del bando);
  - il Grant Agreement compilato e firmato;
  - la ricevuta del primo assessment test OLS;
  - la dichiarazione di responsabilità per gli studenti in mobilità internazionale relativa ai rischi di contagio da Covid-19;
3. nel caso svolga tirocinio curricolare deve rivolgersi anche alla U.O.C. Placement per la documentazione integrativa per il riconoscimento dei crediti formativi.

In caso di rinuncia successiva, lo studente beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti.

Il periodo di attività all'estero deve iniziare in data successiva alla data di pubblicazione della graduatoria e concludersi entro il 30 settembre 2022.

I partecipanti dovranno risultare regolarmente iscritti all'a.a. 2020/21.

Entro 7 giorni dall'arrivo a destinazione, gli studenti dovranno inviare l'Arrival Certificate che sarà messo a disposizione dall'Ufficio.

L'erogazione dell'anticipo della borsa avverrà entro 30 giorni dal ricevimento dell'Arrival Certificate.



### **Art. 10- Disposizioni emergenza Covid-19**

Le partenze saranno subordinate alle condizioni e alle misure introdotte dai governi nazionali finalizzate al contenimento della diffusione della pandemia da Covid-19.

Gli studenti che a causa di eventuali misure restrittive della mobilità non potessero partire entro la data presunta, potranno riorganizzare la partenza per un periodo successivo previa comunicazione alla U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti.

Le mobilità che erano state pianificate come attività in presenza, e che non è possibile realizzare a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19, potranno essere avviate in modalità “virtuale”, previo accordo con l’istituzione ospitante.

Le mobilità dovranno essere pianificate considerando il loro completamento con un periodo di attività in presenza all’estero (mobilità fisica), laddove l’evolversi dello stato dell’emergenza lo consenta.

Durante il periodo di mobilità “virtuale” al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo spettante il periodo effettivo di mobilità svolto in presenza.

I candidati sono invitati a leggere con attenzione le indicazioni e gli aggiornamenti pubblicati alla [pagina dedicata all'emergenza](#).

Lo studente, prima della partenza, dovrà sottoscrivere la [dichiarazione di responsabilità](#) per gli studenti in mobilità internazionale relativa ai rischi di contagio da Covid-19.

### **Art. 11 - Adempimenti per la conclusione della mobilità Erasmus+ for Traineeship**

Al rientro dalla mobilità Traineeship gli studenti dovranno consegnare alla U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti:

- il Learning Agreement for Traineeship con la parte “After the mobility” compilata e firmata dal tutor estero del tirocinio;
- la ricevuta del secondo assessment test OLS;
- l’eventuale documentazione integrativa richiesta dalla U.O.C. Placement.

Inoltre dovranno compilare il Rapporto Personale finale (EU Survey) on line secondo le modalità che verranno notificate tramite e-mail all’indirizzo istituzionale direttamente dal Mobility Tool della Commissione Europea.

Solo al completamento degli adempimenti di cui sopra il saldo della borsa sarà erogato entro 45 giorni.

### **Art. 12 - Restituzione della borsa di mobilità Erasmus**

L’U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti provvederà a inoltrare richiesta di restituzione totale della borsa di studio nei seguenti casi:

- permanenza all’estero inferiore ai 60 giorni (salvo cause di forza maggiore): al fine di tale conteggio farà fede solo il Learning Agreement for Traineeship - After the mobility, salvo cause di forza maggiore documentate;





- la mancata iscrizione all'A.A. 2020/21;
- il mancato adempimento o l'esito negativo di quanto concordato e sottoscritto nel Learning Agreement for Traineeship;
- il mancato completamento del 2° assessment test dell'OLS;
- la mancata compilazione del Rapporto personale finale on line (EU Survey).

Nel caso in cui lo studente non adempia agli obblighi previsti dal Grant Agreement, l'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti autonomamente procederà a risolvere l'Accordo inviando una comunicazione scritta, con ogni conseguente diritto di ripetizione dei contributi indebitamente versati e dell'introduzione del blocco della carriera.

### **Art. 13 - Assicurazioni**

L'Università di Brescia garantisce allo studente in tirocinio all'estero la copertura assicurativa contro infortuni sul posto di lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata della mobilità. Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda alla [pagina del sito web di Ateneo](#). Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili della stipula di tali assicurazioni in modo autonomo. Relativamente all'assistenza sanitaria all'estero, gli studenti titolare di tessera TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattia) sono coperti per prestazioni necessarie e urgenti alle stesse condizioni dei cittadini del Paese ospitante. Eventuali ulteriori coperture non sono incluse. Per maggiori informazioni, si prega di consultare la [pagina dedicata](#).

### **Art. 14 - Comunicazioni**

A tutti i candidati è richiesto di verificare l'attivazione della propria casella e-mail di Ateneo. Tale indirizzo di posta elettronica costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione. Gli studenti sono tenuti ad aggiornare la loro pagina personale della Segreteria online; in caso contrario l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Altresì l'Amministrazione non assume responsabilità né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Aiko Terao, Responsabile U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti, Università degli Studi di Brescia. La documentazione presentata a supporto della domanda verrà conservata presso l'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti.

### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (*General Data Protection Regulation*, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR. Il conferimento e la



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA



raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile al seguente INDIRIZZO e-mail: [rpd@unibs.it](mailto:rpd@unibs.it).

L'informativa è reperibile al seguente link: <https://www.unibs.it/privacy>.

### **Art. 16 - Disposizioni finali**

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Brescia, 15 giugno 2021

Il Rettore  
Prof. Maurizio Tira  
*F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05*