



DISPOSIZIONE

Oggetto: Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di categoria D, area amministrativa-gestionale, a tempo determinato

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Responsabile del Servizio Risorse Umane che attesta la regolarità e legittimità del presente provvedimento,

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127 *“Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”*;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68 *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto “Università” e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto “Istruzione e Ricerca” del 19.04.2018;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche”*;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;

VISTA la legge 23 dicembre 2005, n. 266, art. 1, comma 188 e s.m.i. secondo il quale *“per le università e le scuole superiori ad ordinamento speciale e per gli istituti zooprofilattici sperimentali, sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento degli enti o del Fondo di finanziamento degli enti o del Fondo di finanziamento ordinario delle università”*;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;

VISTA la Legge 12 novembre 2011, n. 183, ed in particolare l'art. 15 in materia di decertificazione e semplificazione nei rapporti fra P.A. e privati;

VISTO il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”*;

VISTO il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*, e in particolare l'art. 10;

VISTO il Codice Etico approvato dal Senato Accademico nella seduta del 17 maggio 2011 ed in particolare l'articolo 8;



VISTO il “Regolamento in materia di accesso dall'esterno ai ruoli del personale tecnico-amministrativo a tempo determinato e indeterminato” emanato con D.R. n. 566 del 18 novembre 2014;

VISTO il Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 del 25.05.2016;

VISTO il “Regolamento di Ateneo su contribuzione per partecipazione a concorsi pubblici per reclutamento personale e per dottorati di ricerca” emanato con Decreto Rettorale n. 685 del 01.12.2017;

VISTA la Circolare DFP-0025239-P del 15 aprile 2021 “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”;

VISTA la Disposizione del Direttore Generale n. 271 prot. n. 73809 del 26 maggio 2021, con la quale è stato autorizzato l'avvio dell'iter per l'assunzione;

CONSIDERATO che risultano soddisfatti i requisiti di cui al suddetto art. 1, c. 188 della Legge 266/2005 in ordine alla deroga del limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 in quanto trattasi di assunzioni per l'attuazione di progetti di miglioramento dei servizi destinati agli studenti i cui oneri non risultano a carico del fondo di finanziamento ordinario;

ACCERTATA l'inesistenza di graduatorie utili,

DISPONE

per le motivazioni indicate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate,

ART. 1

NUMERO POSTI E COMPETENZE PROFESSIONALI

L'Università degli Studi di Brescia indice una procedura selettiva di personale, per esami, per la formazione di una graduatoria per la stipula di contratti di lavoro per personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, a tempo pieno e parziale, a tempo determinato.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La procedura riguarda le funzioni di cui alla tabella A allegata al Contratto Collettivo Nazionale del comparto Università, caratterizzate da:

- Grado di autonomia relativa allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;
- Grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

La procedura è finalizzata alla selezione di personale per l'esecuzione di attività di gestione e supporto ai principali processi amministrativi dell'Ateneo, considerata l'esigenza di fronteggiare problematiche eccezionali e transitorie nell'area della segreteria della Direzione Generale, dovute all'implementazione di nuovi processi conseguenti all'insediamento del nuovo Direttore Generale e, nel contempo, di costituire una graduatoria finalizzata a successivo scorrimento.

ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- 1) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Godimento dei diritti politici. I candidati cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;



- 4) Aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;
- 5) Possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea vecchio ordinamento o laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/04.

Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione, da redigersi per via telematica, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- A. cognome e nome e codice fiscale;
- B. data e luogo di nascita;
- C. il proprio domicilio o recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni.
- D. il possesso del titolo di studio previsto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- E. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- F. il comune dove è iscritto nelle liste elettorali per il possesso dei requisiti del godimento dei diritti politici, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- G. le eventuali condanne penali riportate che secondo la normativa vigente possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- H. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- I. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- J. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- K. di non avere un grado di parentela o affinità fino al IV grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in ottemperanza ai principi del codice etico dell'Università degli Studi di Brescia approvato dal Senato Accademico nella seduta del 17/05/2011;

Il candidato dovrà altresì allegare un breve *curriculum vitae*, sottoscritto, in formato europeo.

La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento di una tassa di € 20,00 da effettuarsi attraverso il sistema PagoPA, accedendo all'indirizzo web www.unibs.it/portalepagamenti e prendendo visione delle relative istruzioni, poi selezionando il



link [Portale dei pagamenti dell'Università degli Studi di Brescia](#) e, infine, la specifica funzione “Pagamento spontaneo”, indicando come motivo del pagamento obbligatorio “Tassa di concorso” e come causale “Tassa di concorso Cat. D a TD”. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere presentata, **a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina Concorsi del sito dell'Università: <https://pica.cineca.it/unibs/pta-d-2021-008> **entro e non oltre il 14 luglio 2021**.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, che dovrà essere firmata a pena di esclusione, ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con disposizione motivata del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Secondo le vigenti disposizioni, il Candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99.

ART. 4 PROVE D'ESAME

Nel caso in cui vengano presentate domande di partecipazione in numero ritenuto elevato, potrà essere effettuata una preselezione costituita da test psico-attitudinali e/o quesiti a risposta multipla da svolgersi in tempo predeterminato e vertenti sui seguenti argomenti: Statuto dell'Università degli Studi di Brescia, Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e Regolamento di Ateneo per acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

L'assenza alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i concorrenti che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi 40 posti. In caso di parità di punteggio la preferenza sarà determinata dai titoli di preferenza di cui all'art. 6 del presente bando ed esplicitamente dichiarati nell'apposito quadro della domanda di concorso.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati che alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione avranno maturato almeno 6 mesi con rapporto di lavoro subordinato in ambito universitario e i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%.

Gli esami consisteranno in:

Una prova scritta, tendente a verificare le conoscenze e le competenze necessarie allo svolgimento delle attività indicate all'art. 1 del presente bando, che verterà sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;



- Normativa in materia di Università (L. 240 del 30 dicembre 2010);
- Elementi di contabilità applicata al contesto universitario;
- Legislazione in materia di costituzione, elezione e funzionamento degli Organi di Ateneo
- Statuto dell'Università degli Studi di Brescia;
- Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Regolamento di Ateneo per acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Una prova orale tesa ad accertare: la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta.

Sarà, altresì, effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei programmi informatici più diffusi (*word, excel, etc.*) e l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente bando verrà pubblicato sul sito web dell'Ateneo il calendario delle prove.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà in via telematica o in presenza, garantendo comunque una pubblica partecipazione.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione, mediante posta elettronica, con indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere dette prove, i candidati dovranno essere muniti, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) passaporto;
- d) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato;

ART. 5 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso sarà nominata dal Direttore Generale secondo le modalità di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

ART. 6 PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;



- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I titoli di preferenza di cui sopra sono certificati da dichiarazione sostitutiva ai sensi della Legge n. 183/2011.

ART. 7 APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 6 del presente bando.

La graduatoria di merito è approvata con Disposizione del Direttore Generale sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e sarà pubblicata sull'Albo pretorio *online* e sul sito web dell'Università degli Studi di Brescia – www.unibs.it.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è sottoposta alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio dell'Ateneo.

La graduatoria di merito formulata a seguito della predetta selezione, valida per 24 mesi dalla data di pubblicazione, sarà ritenuta altresì utile per attingere ad ulteriori unità di personale a tempo determinato per far fronte alle esigenze gestionali di tipo organizzativo, tecnico o sostitutivo che potrebbero presentarsi presso le strutture dell'Ateneo.

Si precisa che la rinuncia al rapporto di lavoro a tempo determinato comporta la decadenza dalla graduatoria a tutti gli effetti.



ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati per le finalità di cui in epigrafe, avviene nel rispetto del Regolamento UE - cd. GDPR (General Data Protection Regulation). Il Titolare al trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Brescia, con sede legale a Brescia - Piazza Mercato 15, indirizzo PEC: ammcentr@cert.unibs.it, tel. centralino: 030 29881.

Il contatto del Responsabile della protezione dati (cd RDP/DPO) è: rpd@unibs.it con sede in Brescia – Piazza Mercato 15.

In conformità alle normative per concorsi e selezioni pubbliche, il conferimento e la raccolta dei dati personali è necessaria per avvio, istruzione, conclusione ed esecuzione dei procedimenti di scelta, pena l'esclusione dalle prove.

In caso di trattamento di dati sensibili e/o giudiziari, o comunque con alto grado di profilo di rischio per le libertà delle persone verranno trattati mediante adeguate garanzie e misura di sicurezza - manuali e/o elettroniche – al fine di assicurare la protezione e la riservatezza dei dati.

I dati personali saranno trattati dal personale interno appositamente autorizzato allo scopo e da soggetti terzi pubblici e privati che hanno accesso ai dati in forza di disposizioni normative, contrattuali o amministrative, in particolare il trattamento verrà altresì effettuato dal Cineca (Consorzio interuniversitario), quale Responsabile esterno e dal Responsabile del Servizio risorse umane, quale Responsabile interno al trattamento, sulla base di documentate istruzioni pervenute dal Titolare del trattamento.

I trattamenti potrebbero comportare processi decisionali automatizzati.

I dati personali raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al raggiungimento delle finalità perseguite, o in base alle scadenze disposte da specifiche disposizioni di legge.

All'interessato è garantito il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la privacy (www.garanteprivacy.it), nonché l'esercizio presso il Titolare al Trattamento o presso l'RPD dei seguenti diritti e delle seguenti prerogative (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione e di portabilità dei dati personali). Egli può altresì adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente bando è Paola Venturelli – U.O.C. Personale T.A. e Dirigente - Piazza Mercato 15, Brescia – e-mail: paola.venturelli@unibs.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'U.O.C. Personale T.A. e Dirigente dell'Università degli Studi di Brescia, Piazza Mercato 15, Brescia, Telefono: 0302988293-308.

Il presente bando sarà pubblicato anche sul sito web di questo Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unibs.it>.

Brescia, *data del protocollo*

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Loredana Luzzi)

Firmato digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05