

Bando di iscrizione al Corso di Perfezionamento in

“DIRITTO DEL LAVORO”

a.a. 2021/2022

Ai sensi del comma 9 dell'art. 7 del D.M. 270/04 e del Regolamento d'Ateneo “Regolamento per l'istituzione e la disciplina dei Master Universitari, dei Corsi di Perfezionamento o di Aggiornamento Professionale”, è istituito e attivato presso l'Università degli Studi di Brescia - *School of Management and Advanced Education SMAE*, per l'a.a. 2021/2022, il Corso di Perfezionamento in “Diritto del lavoro”.

1 - PRESENTAZIONE, FINALITÀ E OBIETTIVI

Il Corso di perfezionamento in Diritto del lavoro, organizzato in collaborazione con la Camera Civile di Brescia e l'Unione Nazionale delle Camere Civili, si propone di offrire ai partecipanti una formazione approfondita, in relazione ai temi più rilevanti e attuali del diritto del lavoro, nonché gli strumenti tecnico-giuridici e metodologici per affrontare le principali questioni poste dall'evoluzione della normativa e della giurisprudenza lavoristica, anche alla luce della disciplina emanata nel periodo dell'emergenza dovuta al COVID-19.

Il Corso si rivolge principalmente ad avvocati e specialisti nella gestione del personale.

2 - STRUTTURA, DURATA E CERTIFICAZIONE DEL CORSO

Il Corso si svolgerà nel periodo da novembre a dicembre 2021, per un numero complessivo di 24 ore.

Le lezioni si svolgeranno nelle sedi del Dipartimento di Giurisprudenza (Via S. Faustino 41 e/o Corso Mameli 27) e verranno erogate in modalità telematica, mediante piattaforma *web*.

Il programma del Corso si articolerà in 2 sessioni, a loro volta suddivise in 3 lezioni, ciascuna delle quali dedicata alla trattazione di una specifica tematica e a esercitazioni pratiche.

Rimane inteso che qualora le condizioni di emergenza sanitaria legate alla diffusione del virus Covid-19 dovessero perdurare sino al periodo di attivazione del percorso formativo, ovvero in caso di ulteriori azioni di contrasto e contenimento della diffusione del virus, le modalità sopra elencate di svolgimento delle lezioni potrebbero subire ulteriori modifiche, mantenendo intatti gli obiettivi formativi generali.

Il Corso completo dà diritto all'acquisizione di 6 CFU (crediti formativi universitari).

Per il rilascio dell'attestato finale e il riconoscimento dei 6 CFU previsti è necessaria la partecipazione ad almeno il 75% delle lezioni e il superamento della prova finale di valutazione, le cui modalità di svolgimento verranno comunicate all'inizio del Corso.

Il Corso è stato accreditato dall'UNCC e dal CNF con 18 crediti per l'intero corso e con 3 crediti per ogni singola lezione.

Il Corso è stato altresì accreditato dal Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Brescia.

Coordinatrice

Prof.ssa Cristina Alessi – Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Brescia.

Consiglio Direttivo

Prof.ssa Cristina Alessi - Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Brescia

Prof.ssa Marzia Barbera - Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Brescia

Prof.ssa Luciana Guaglianone - Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Brescia
Prof.ssa Francesca Malzani - Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Brescia
Prof. Fabio Ravelli - Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Brescia
Avv. Alessandra Cristani - Presidente Camera Civile di Brescia
Avv. Filippo Collia - Camera Civile di Brescia

3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al Corso è necessario essere in possesso di Laurea a ciclo unico, magistrale o triennale in ambito economico-giuridico, ovvero in possesso di altra Laurea, purché con esperienza, autocertificata nel curriculum vitae, almeno triennale in materia di gestione del personale e/o consulenza del lavoro. Possono essere ammessi al corso soggetti che, pur in mancanza dei titoli di studio sopraindicati, possano far valere una significativa esperienza, autocertificata nel curriculum vitae, almeno quinquennale in materia di gestione del personale e/o consulenza del lavoro.

Titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente

Sono ammessi i candidati in possesso di titolo di studio straniero dichiarato equipollente ad uno dei predetti titoli da parte di una autorità accademica italiana.

I candidati in possesso di titolo di studio straniero non preventivamente dichiarato equipollente da parte di una autorità accademica italiana potranno chiedere al Consiglio direttivo del Corso il riconoscimento del titolo ai soli limitati fini dell'iscrizione al Corso.

Tali candidati dovranno fornire in fase di iscrizione, copia della dichiarazione attestante il titolo di studio conseguito, completa della dichiarazione di valore e traduzione legalizzata.

Posti disponibili

Il numero minimo per l'attivazione del Corso è di 20 unità.

Il numero massimo di posti disponibili è di 50 unità.

Il Corso potrà non essere attivato in caso di numero di iscrizioni inferiore a 20.

Qualora gli aspiranti superassero il numero dei posti disponibili, la selezione dei partecipanti verrà effettuata dal Comitato Scientifico sulla base dei titoli e del curriculum vitae.

4 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

A partire dal giorno di pubblicazione del presente Bando sull' [Albo Ufficiale di Ateneo online](#) e fino alle ore **12.00 di lunedì 25 ottobre 2021** saranno attive le procedure telematiche per l'iscrizione al Corso.

Per procedere con l'iscrizione *on-line* è necessario aver effettuato la registrazione al Portale di Ateneo. La procedura è la seguente:

a) per chi è già in possesso di credenziali di accesso attive:

effettuare l' [Accesso all'Area Riservata](#);

inserire le proprie credenziali (*username* e *password*) e seguire la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione**, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema;

b) per chi non possiede le credenziali di accesso:

collegarsi al link per effettuare la [registrazione al Portale di Ateneo](#); al termine della procedura verranno fornite le credenziali (*username* e *password* da stampare e conservare) con cui accedere alla propria Pagina Personale effettuando l' [Accesso all'Area Riservata](#); una volta effettuato l'accesso alla Pagina Personale seguire la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione**, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema;

c) in caso di credenziali smarrite, dimenticate o non più attive:

effettuare il [Recupero Credenziali](#) ; al termine della procedura verranno fornite le credenziali (*username* e *password* da stampare e conservare) con cui accedere alla propria Pagina Personale effettuando l' [Accesso all'Area Riservata](#); una volta effettuato l'accesso alla Pagina Personale seguire la procedura

indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione**, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

Al termine della procedura verrà emessa la Domanda di Immatricolazione attestante l'avvenuta iscrizione, che deve essere tenuta come promemoria e **non** inviata firmata.

Inoltre, il candidato dovrà rientrare nella Pagina Personale e collegarsi nel menù alla voce **Segreteria/Allegati Carriera** per l'inserimento dei seguenti **ALLEGATI OBBLIGATORI** in formato pdf, necessari per perfezionare l'iscrizione:

- **documento di identità in corso di validità;**
- **codice fiscale;**
- **curriculum vitae in formato europeo;**
- **solo per gli iscritti ad una Camera Civile Territoriale: Autodichiarazione di iscrizione (utilizzare il modulo pubblicato sul sito)**

In caso di malfunzionamento della procedura di iscrizione on-line scrivere all'indirizzo helpconcorsi@unibs.it
Le domande con documentazione carente o irregolare saranno respinte.
Non saranno accettate domande inviate tramite posta, pec o e-mail.

La graduatoria degli iscritti sarà consultabile sul sito Internet dell'Università degli Studi di Brescia, a questo [link](#).

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Tutti i candidati sono ammessi al Corso con riserva: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Dichiarazioni false: nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato **decadrà** automaticamente d'ufficio **dal diritto all'ammissione al corso, non verranno rimborsate le tasse pagate** e la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

5 - TASSE E CONTRIBUTI

I candidati all'iscrizione al Corso sono tenuti al pagamento di un contributo di iscrizione che dovrà essere versato **in un'unica soluzione entro lunedì 25 ottobre 2021 (data di scadenza dell'iscrizione), secondo la seguente modalità:**

- i candidati ISCRITTI a una delle Camere Civili territoriali sono tenuti al versamento di un contributo di iscrizione pari a **€ 316,00** (Contributo Iscrizione comprensivo di quota di iscrizione da 300,00 € e bollo virtuale da 16,00 €)
- i candidati NON ISCRITTI a una delle Camere Civili territoriali sono tenuti al versamento di un contributo di iscrizione pari a **€ 416,00** (Contributo Iscrizione comprensivo di quota di iscrizione da 400,00 € e bollo virtuale da 16,00 €)

Il pagamento dovrà essere assolto tramite la piattaforma "Portale dei pagamenti" **esclusivamente** mediante il seguente [link](#)

Una volta compilati i campi richiesti, sarà possibile:

- effettuare un **Pagamento immediato** (in questo caso, si ricorda di [scaricare la ricevuta](#) una volta effettuato il pagamento);

oppure

- stampare l'**Avviso di pagamento**, che consente di pagare mediante home banking oppure tramite gli altri soggetti autorizzati quali banche, ricevitorie Sisal e Lottomatica, Poste ecc.

Ove vengano richiesti, di seguito indichiamo i nostri dati:

Soggetto creditore: **UNIVERSITÀ DI BRESCIA:**

Codice CBILL: **BJ0MQ** - Cod. Fiscale Ente Creditore: **98007650173**

Al ricevimento del pagamento verrà emessa regolare fattura, intestata al partecipante al corso, che potrà essere reperita nell'area riservata sulla pagina personale del sito dell'Agenzia delle Entrate.

La tassa già versata verrà rimborsata solo in caso di mancata attivazione del Corso per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti o in caso di non ammissione al Corso. **In caso di rinuncia all'iscrizione al Corso, così come in caso di abbandono del Corso successivo all'inizio delle attività formative, la tassa non sarà restituita.**

6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente bando avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati ("GDPR", *General Data Protection Regulation*, Regolamento UE 2016/679) e al D. Lgs. 196/2003 ("Codice della Privacy)". Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione. Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile alla seguente e-mail: rdp@unibs.it
L'informativa è reperibile al seguente [link](#)

7 - INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, la Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Barbara Zanardini, Responsabile dell'U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio.

L'ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Brescia è la U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio, via S. Faustino, 74/b-25121 Brescia.

Eventuali ed ulteriori informazioni, con riferimento al presente Bando, possono essere richieste all'indirizzo: segreteria.smae@unibs.it.

Brescia,

IL RETTORE
(Prof. Maurizio Tira)
F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05

AUTODICHIARAZIONE DI ISCRIZIONE AD UNA CAMERA CIVILE TERRITORIALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ Prov. _____ CAP _____

in via/piazza _____ n. _____

Telefono fisso: _____ Cellulare: _____ Mail: _____

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

di essere iscritto/a alla Camera Civile di (indicare la Città)

Data _____

Firma del dichiarante _____