



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

**BANDO DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN
MEDICINA E CHIRURGIA - Classe LM-41 Medicina e Chirurgia
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA - Classe LM-46 Odontoiatria e Protesi Dentaria
ANNO ACCADEMICO 2021/22
(rif. D.M. 25 giugno 2021, n. 730)**

1. POSTI DISPONIBILI E GRADUATORIA NAZIONALE

Il concorso per l'ammissione ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria prevede per l'anno accademico 2021/22 la predisposizione di una graduatoria unica a livello nazionale, redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito dei candidati a seguito del superamento di una specifica prova di ammissione.

La prova di ammissione si svolgerà il giorno 3 settembre 2021, alle ore 13.00, data unica per tutto il territorio nazionale. Le modalità di iscrizione alla prova, di svolgimento e correzione della stessa sono descritte agli artt. 5 e segg. del presente bando.

Ai sensi dei DD.MM. 25 giugno 2021 n. 740 e 742 i posti provvisoriamente disponibili presso l'Università degli Studi di Brescia per l'a.a. 2021/22 risultano articolati come di seguito indicato:

- **Corso di laurea magistrale in Medicina e chirurgia (comunitari ed equiparati), n. 223**
- **Corso di laurea magistrale in Medicina e chirurgia (extracomunitari), n. 7 (di cui 1 riservato al contingente Marco Polo)**
- **Corso di laurea magistrale in Odontoiatria e Protesi dentaria (comunitari ed equiparati), n. 20**
- **Corso di laurea magistrale in Odontoiatria e Protesi dentaria (extracomunitari), n. 0**

Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari (ai sensi del D. Lgs 25 luglio 1998 n.286 e successive modifiche e integrazioni)

- i cittadini extracomunitari titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, di permesso di soggiorno per lavoro subordinato, per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo, per protezione sussidiaria e per motivi religiosi;
- i cittadini extracomunitari titolari di permesso di soggiorno menzionato dagli art. 18, 18 bis, 20 bis, 22 comma 12 quater e 42 bis del sopracitato decreto legislativo;
- i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore conseguito in Italia;
- coloro che, ovunque residenti, sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali funzionanti in Italia e all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio.

Tutti i cittadini extracomunitari già in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio, in caso di immatricolazione, dovranno effettuare un trasferimento da un altro Ateneo o un passaggio di corso, in quanto la rinuncia agli studi revoca il permesso rilasciato per motivi di studio (come previsto dalla normativa vigente per l'anno accademico 21/22).

I cittadini extracomunitari residenti all'estero, con riferimento alle disposizioni per l'ammissione previste dalla normativa vigente per l'anno accademico 21/22, consultabile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, dovranno

- presentare la richiesta di visto per studio a.a. 2021/2022 utilizzando esclusivamente il portale



University <https://www.university.it/index.php/>

- iscriversi al test di ammissione con la procedura on line indicata nel presente bando, nel rispetto delle scadenze previste.

2. TITOLO DI AMMISSIONE

Ai sensi della normativa vigente è titolo di ammissione indispensabile per l'immatricolazione il diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, saranno ammessi alla prova con riserva, come specificato nel successivo art. 3.

3. AMMISSIONE CON RISERVA AL CONCORSO

I candidati extracomunitari residenti all'estero, con riferimento alla vigente normativa per l'anno accademico 21/22, sono ammessi alla prova e alla eventuale successiva immatricolazione CON RISERVA fino all'esibizione del visto per studio e di copia del permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura, oppure della ricevuta di avvenuta richiesta di rilascio del permesso.

Tutti i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, a prescindere dalla cittadinanza, saranno ammessi alla prova CON RISERVA. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla verifica della validità e dell'idoneità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla normativa vigente. Tale documentazione riguardante il titolo estero, dovrà essere prodotta in originale al momento della immatricolazione.

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, se incompleti e/o non veritieri, l'esclusione dalle prove o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

4. PROVA DI CONOSCENZA DI LINGUA ITALIANA

I cittadini extracomunitari residenti all'estero, per essere ammessi alle prove di concorso devono obbligatoriamente superare una prova di conoscenza di lingua italiana, salvo i casi di esonero come previsto dalla normativa vigente per l'anno accademico 21/22.

La prova di conoscenza di lingua italiana si terrà a distanza nelle date e secondo le modalità riportate sul sito web dell'Università degli Studi di Brescia alla seguente pagina <https://www.unibs.it/it/node/1675>. Solo gli studenti in regola con i requisiti di conoscenza della lingua italiana potranno sostenere la prova di ammissione, alla quale dovranno preventivamente essersi iscritti.

I candidati che hanno ottenuto un certificato di competenza della lingua italiana almeno di livello B2 CEFR emesso nell'ambito del sistema di qualità CLIQ sono esonerati dalla prova di lingua italiana. Sono ugualmente esonerati dalla prova i candidati comunitari, i candidati extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia, i possessori di diploma di maturità italiani o di titoli di studio di scuole straniere o internazionali che consentono condizioni di accesso agevolate e i candidati compresi nelle categorie citate dalla normativa vigente per l'anno accademico 21/22.



5. TERMINI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per iscriversi e partecipare al test di ammissione lo studente deve utilizzare esclusivamente la procedura on line di seguito descritta e articolata in **2 fasi principali**, collegandosi da qualsiasi postazione internet munita di stampante. Entrambe le fasi devono essere seguite nell'ordine indicato.

- **I^ fase: iscrizione con modalità on line attraverso il portale University (www.university.it).**

L'iscrizione on line è attiva **dal 30 giugno 2021 e si chiude inderogabilmente alle ore 15:00 (GMT+2) del giorno 22 luglio 2021**

All'atto dell'iscrizione nel portale University il candidato potrà eseguire un test psicoattitudinale, non avente carattere obbligatorio, nonché effettuare la simulazione proposta, secondo le seguenti sezioni:

- a. la prima sezione contiene settantadue domande che esplorano il profilo di personalità, l'orientamento accademico e l'orientamento professionale del candidato;
- b. la seconda sezione prevede la somministrazione di sessanta quesiti a risposta multipla estrapolati dalle prove effettuate negli anni precedenti secondo la ripartizione per materia definita dal presente decreto per il rispettivo corso di laurea.

Al momento dell'iscrizione on line al test il candidato attraverso l'apposita procedura informatica e a seguito di registrazione fornisce informazioni che sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di studio di riferimento e alla successiva immatricolazione.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova.

All'atto dell'iscrizione al test nel portale University il candidato deve contestualmente indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere, tenendo conto che per **prima preferenza utile** si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato stesso, in base al punteggio ottenuto e al numero di posti disponibili, risulta immatricolabile. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le **ore 15:00 (GMT + 2) del 22 luglio 2021**. Farà fede in ogni caso l'ultima "*conferma*" espressa dal candidato entro tale termine.

Ai sensi del D.M. 25 giugno 2021, n. 730, Allegato 1, punto 8, lettera a) e Allegato 2, punto 4, in considerazione dalla normativa di contenimento dell'epidemia da Covid-19, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni di natura emergenziale nonché di limitare gli spostamenti nell'ambito del territorio nazionale e regionale, **ciascun candidato, a prescindere dalla sede indicata come prima preferenza di assegnazione, sostiene la prova presso la/e sede/i dell'ateneo/degli atenei disponibili nella propria provincia di residenza/domicilio o, se non disponibili, nella provincia limitrofa rispetto a quella di residenza/domicilio e/o in mancanza anche di quest'ultime, la sede predeterminata in accordo con gli atenei.**

Il candidato è pertanto obbligato a sostenere il test nella sede indicata durante la procedura di iscrizione nel portale University all'atto dell'iscrizione e potrà iscriversi alla prova presso l'Università degli Studi di Brescia, come illustrato nel punto successivo, solo nel caso in cui l'Università degli Studi di Brescia risulti la sede a lui obbligatoriamente assegnata. Nel caso in cui risulti assegnato ad altra sede, a prescindere dall'ordine delle preferenze indicate, dovrà iscriversi alla prova presso tale sede.



I candidati dei paesi UE ed extraUE residenti all'estero sostengono la prova di ammissione nella sede indicata come prima preferenza.

- **II^ fase: registrazione e iscrizione on line al test sul portale dell'Università degli studi di Brescia (www.unibs.it)**

L'iscrizione al concorso presso l'Università degli Studi di Brescia è attiva **dal giorno 1 luglio 2021 e fino alle ore 15.00 (GMT+2) del giorno 23 luglio 2021** e richiede il pagamento del contributo per la partecipazione al test di € 100,00.

Il pagamento non accompagnato dall'iscrizione on line attraverso il portale suddetto non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Attenzione: per completare l'iscrizione sul portale dell'Ateneo è necessario avere a disposizione il codice di iscrizione al portale University.

MODALITÀ DI REGISTRAZIONE SUL PORTALE DELL'UNIVERSITA' DI BRESCIA E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Registrazione sul portale UNIBS

Presupposto per l'iscrizione al test è la registrazione del candidato con i propri dati anagrafici, da effettuare sul portale di Ateneo nella sezione Registrazione studente <https://www.unibs.it/node/313>.

La registrazione deve essere effettuata esclusivamente da candidati non conosciuti dal sistema informatico dell'Università degli Studi di Brescia, mentre i candidati che hanno già le credenziali possono effettuare il Login <https://www.unibs.it/node/1703> oppure effettuare la procedura di recupero credenziali <https://www.unibs.it/it/didattica/informazioni-utili/accesso-ai-servizi-online>.

Nella registrazione è obbligatorio inserire un indirizzo e-mail privato, il numero di cellulare e i dati del documento di identità o passaporto. Viene chiesto anche di inserire il codice fiscale. Il candidato straniero che non possiede il codice fiscale dovrà barrare la voce "Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano" e gli verrà assegnato un codice fiscale provvisorio. Al termine della registrazione selezionare la voce *Stampa del Promemoria* (Nome Utente e Password) dove sono indicate le credenziali di accesso (Nome utente e Password) che serviranno per i collegamenti futuri e inserire Nome utente e Password appena definiti alla voce *Procedi con l'autenticazione*.

Iscrizione al concorso (fase II^ di cui al presente articolo)

Si procederà poi con l'iscrizione online al concorso seguendo il seguente percorso: effettuare il Login come Studente con le credenziali UNIBS nell'area riservata <https://www.unibs.it/node/1703> > selezionare la voce Menù (in alto a destra) poi selezionare *Segreteria* e ancora *Test di ammissione > Iscrizione ai concorsi > - Corso di laurea magistrale a ciclo unico (6 anni) > 59 - Ammissione ai CLM in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria..*

Si ricorda che, fra gli altri dati, è obbligatorio l'inserimento:

- a) della CATEGORIA AMMINISTRATIVA di appartenenza:
 - Comunitari ed equiparati – devono utilizzare questa tipologia gli italiani, i comunitari e gli extra UE equiparati
 - Extra UE – devono usare questa tipologia gli studenti stranieri residenti all'estero che presenteranno domanda di ammissione presso le autorità diplomatiche italiane



b) del CODICE DI REGISTRAZIONE su UNIVERSITALY

Va inoltre inserita l'eventuale richiesta di ausilio per i candidati in condizioni di invalidità, disabilità o con DSA come riportato al successivo art. 6.

Dopo avere inserito i dati richiesti, si aprirà una pagina di riepilogo dell'iscrizione al test. Una volta effettuato il controllo dei dati si clicca sul pulsante STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE per stampare la DOMANDA/RICEVUTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

La domanda/ricevuta di partecipazione alla selezione DOVRÀ essere mostrata alla Commissione esaminatrice il giorno della prova di selezione, unitamente alla ricevuta del versamento del contributo di partecipazione e del documento di identità utilizzato per l'iscrizione al test.

Per completare l'iscrizione al test selettivo occorre in ultimo effettuare il versamento del contributo di partecipazione al test pari a € 100,00 tramite procedura PagoPA entro e non oltre il 30 luglio 2021. L'iscrizione alla prova non è valida senza il pagamento del contributo di partecipazione al test.

Il pagamento deve essere effettuato in ogni caso entro e non oltre il 30 luglio 2021. Non si procederà in nessun caso al rimborso del contributo di partecipazione al test.

Se nel corso della procedura si dovessero riscontrare malfunzionamenti o insorgessero dei dubbi è necessario utilizzare il servizio testammissione@unibs.it indicando nome e cognome cellulare e problema riscontrato.

Per gli studenti internazionali è attivo l'indirizzo e-mail internationalstudents@unibs.it.

Gli orari della segreteria e tutti i recapiti degli uffici dell'Ateneo si trovano sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.unibs.it/it/didattica/informazioni-utili/contatta-le-segreterie/le-segreterie-studenti>.

6. CANDIDATI IN CONDIZIONE DI INVALIDITÀ, DISABILITÀ O CON DISTURBO SPECIFICO DI APPRENDIMENTO

Ai sensi dell'art.9 del DM 25 giugno 2021 n. 730 e ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 104 del 05/02/1992 (Legge quadro per L'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate) e dell'art. 5 della Legge n. 170 del 8/10/2010 (Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico), ed in conformità alle disposizioni ministeriali disponibili alla data di pubblicazione del presente bando, il candidato con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010, previa richiesta documentata - **da specificare nella procedura di iscrizione online alla prova** - potrà avvalersi, durante lo svolgimento del test di ammissione, di particolari misure che potranno essere adottate nel rispetto della normativa richiamata e del principio della parità di trattamento tra i candidati.

Nel corso della procedura online di iscrizione alla prova è **necessario** allegare la certificazione medica di cui sono in possesso utilizzando l'apposita voce "Dichiarazione Invalidità", che fa riferimento sia alle dichiarazioni di invalidità, che alla certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 che alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 ed è disponibile all'interno della voce "Segreteria". È **obbligatorio** specificare alla voce "note ausilio" le misure/strumenti di cui si intende usufruire durante lo svolgimento del test. La compilazione di questo campo "note ausilio" va effettuata **tassativamente** anche qualora non si necessiti di supporto. In tal caso è essenziale scrivere la



seguinte frase “nessun ausilio richiesto”.

Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, che ne abbia fatto specifica richiesta, come indicato all'art. 9 comma 2, ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova, come indicato all'art. 9 comma 4, lettera a).

Al candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, che ne abbia fatto specifica richiesta, come indicato all'art. 9 comma 2, è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova, come indicato all'art. 9 comma 4, lettera b).

In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo può consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

Il presente bando potrà essere integrato da eventuali note esplicative provenienti dal Ministero competente.

L'intera procedura di cui sopra deve essere completata **inderogabilmente sette giorni lavorativi prima della data del test**, pena l'impossibilità per l'Ateneo di garantire l'utilizzo delle misure compensative richieste.

Nel caso di Disturbi Specifici dell'Apprendimento, secondo quanto stabilito dalla legge n. 170 del 2010 (art. 3), dal successivo Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012, e come meglio specificato nel D.M. 730/2021 (art. 9 comma 4/b) “la diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.” **Il riferimento temporale per calcolare la scadenza dei tre anni è la data del test**, tuttavia, con Prot. 66876 del 30 aprile 2021, il MUR ha emanato la seguente *nota*: *visto il protrarsi della riduzione delle attività degli ambulatori del SSN ed al fine di evitare che il candidato possa trovarsi nell'impossibilità di richiedere la certificazione aggiornata e, conseguentemente, i tempi aggiuntivi, gli strumenti dispensativi e le misure compensative previste dalla normativa di riferimento, si invitano codesti Atenei ad ammettere le richieste dei candidati con disabilità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 seppur in possesso di certificazioni non recenti, con riserva di richiedere successivamente, non appena l'attività del SSN sarà pienamente ripristinata, l'integrazione della documentazione ivi prevista.*”. I candidati di cui al precedente capoverso possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte dell'Università degli Studi di Brescia, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista, come da Prot. 66876 del 30 aprile 2021 del MUR.

Ulteriori dettagli relativi a tale specifica procedura sono disponibili consultando la pagina “Test d'ingresso” e la guida on-line "Istruzioni per iscriversi ad un concorso" ai seguenti link:

<https://www.unibs.it/node/338> e <https://www.unibs.it/it/node/413> - studenti con disabilità
<https://www.unibs.it/it/node/345> e <https://www.unibs.it/it/node/339> - studenti con DSA

Per ulteriori informazioni sugli ausili ammissibili e sulla documentazione da allegare è possibile contattare la U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie dell'Università degli Studi di Brescia



all'indirizzo capd@unibs.it.

La conferma dell'ammissibilità della richiesta e la specifica degli ausili concessi, a seguito di valutazione delle competenti strutture accademiche, verrà comunicata in tempo utile direttamente al candidato dalla U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie dell'Università unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato nella fase di iscrizione on-line al concorso di ammissione.

7. CONTENUTI DELLA PROVA DI AMMISSIONE

Gli studenti verranno ammessi al corso di studio con procedura concorsuale (Legge 2 agosto 1999, n. 264), mediante una prova di accesso sulla base delle disposizioni di cui al D.M. 25 giugno 2021, n. 730.

La prova di ammissione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale suddetti è di contenuto identico sul territorio nazionale, è predisposta dal Ministero dell'Università e della Ricerca e consiste nella soluzione di sessanta quesiti (60) formulati con cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- Cultura generale (n. 12 quesiti)
- Ragionamento logico (n. 10 quesiti)
- Biologia (n. 18 quesiti)
- Chimica (n. 12 quesiti)
- Fisica e Matematica (n. 8 quesiti)

I programmi dei quesiti sopraindicati sono descritti nell'Allegato A del D.M. 25 giugno 2021, n. 730.

8. VALUTAZIONE DELLA PROVA E SOGLIA MINIMA D'INGRESSO

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria i candidati comunitari ed extracomunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati extracomunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito. I candidati comunitari ed extracomunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002 sono idonei solo se hanno ottenuto nel test un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

Ai candidati extracomunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di venti punti. I candidati extracomunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, CINECA, sulla base del punteggio calcolato, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati



comunitari ed extracomunitari residenti in Italia, di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002, secondo le procedure di cui all'allegato 2 del D.M. 16 giugno 2020, n. 218. La graduatoria per i candidati extracomunitari residenti all'estero è definita dalle Università.

9. DISTINZIONE DEGLI EX AEQUO (parità di punteggio)

Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica. In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

10. COMMISSIONE

La Commissione preposta all'esame, nominata con Decreto Rettorale, sarà composta da Docenti dei Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria.

La Commissione effettuerà tutte le operazioni previste per lo svolgimento della prova di ammissione, controllerà l'identità del candidato, ritirando copia di un documento di riconoscimento e facendolo firmare su un apposito elenco.

Tenuto conto del numero di candidati, sarà altresì nominato con Decreto Rettorale un Comitato di Vigilanza al fine di garantire l'ordinato svolgimento delle prove.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Nell'apposita sezione sul sito del M.U.R. (<https://accessoprogrammato.miur.it/2021/index.html>) è possibile visionare, per gli anni accademici precedenti, le prove di ammissione proposte.

12. DATA E LUOGO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova di selezione è fissata per il giorno 3 settembre 2021 con inizio alle ore 13.00.

L'esame si svolgerà presso il Centro Fiera (Brixia Forum) in Via Caprera n. 5 – Brescia.

Potranno essere utilizzate strutture aggiuntive per lo svolgimento della prova sulla base delle vigenti disposizioni in materia di distanziamento anti pandemia. In tal caso ne verrà data notizia ai candidati interessati direttamente all'indirizzo e-mail indicato in fase di iscrizione al concorso presso l'Università degli Studi di Brescia e nella pagina web in cui è pubblicato il presente bando di concorso, accessibile al link: <https://www.unibs.it/it/node/2374>

Per lo svolgimento della prova di ammissione è assegnato un tempo di 100 (cento) minuti.



Ai sensi dell'art.2, c.2, del D.M. 25 giugno 2021, n. 730 in considerazione delle recenti misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, citate in premessa, le università devono assicurare, sia nella fase di accesso ai locali adibiti allo svolgimento delle prove sia nelle fasi successive, il distanziamento fisico e sociale tra i candidati stessi nonché l'adozione, da parte dei candidati e di tutti gli altri soggetti presenti, delle misure igieniche personali e ambientali di cui alla normativa emergenziale in vigore.

L'accesso al Centro Fiera, sede dello svolgimento della prova, avverrà per turni al fine di mantenere, per quanto possibile, le necessarie misure di distanziamento sociale, sulla base del numero degli iscritti.

Ciascun candidato sarà tenuto a presentarsi presso il Padiglione della Fiera per l'effettuazione delle operazioni di riconoscimento, il giorno 3 settembre 2021 nell'orario che gli sarà comunicato direttamente all'indirizzo e-mail indicato in fase di iscrizione al concorso presso l'Università degli Studi di Brescia. Si darà notizia dei turni di convocazione anche nella pagina web in cui è pubblicato il presente bando di concorso, accessibile al seguente link: <https://www.unibs.it/it/node/2374>

Al fine di garantire il mantenimento delle misure di prevenzione sopra citate, ciascun candidato è tenuto a presentarsi il giorno della prova dotato di mascherina protettiva e degli ulteriori dispositivi di protezione individuale eventualmente richiesti sulla base delle disposizioni vigenti sul territorio nazionale e locale, dispositivi che saranno specificati nella medesima pagina web <https://www.unibs.it/it/node/2374> in tempo utile per l'accesso alla prova. Il candidato sarà inoltre tenuto ad attenersi ai comportamenti, alle misure di sanificazione personale e ai percorsi segnalati all'interno del Centro Fiera, al fine di gestire correttamente l'utilizzo dei materiali necessari allo svolgimento della prova quali penne, plichi, etichette (come illustrato nella successiva descrizione della procedura) al fine di contenere ogni possibile rischio di contagio. Il candidato che non si atterrà alle misure richieste potrà essere allontanato e conseguentemente escluso dalla prova a insindacabile giudizio del Presidente della Commissione o del Responsabile d'aula.

Si darà notizia delle misure sopra richiamate anche unitamente alla convocazione del candidato inviata via posta elettronica.

13. DOCUMENTI DA PRESENTARE IL GIORNO DELLA PROVA

Lo studente dovrà obbligatoriamente presentare alla Commissione i seguenti documenti:

1. documento d'identità non scaduto, preferibilmente quello indicato in fase di preiscrizione al test (carta d'identità, passaporto, patente di guida);
2. ricevuta di partecipazione alla prova di ammissione;
3. ricevuta del versamento del contributo di partecipazione di Euro 100,00.

14. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Distribuzione dei candidati nelle aule

Solo nell'eventualità di utilizzo di più aule per lo svolgimento della prova i candidati vengono distribuiti in tali aule per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli, che vengono distanziati dalla Commissione l'uno



dall'altro.

La Commissione controlla le generalità del candidato mediante il documento d'identità e lo invita ad apporre la propria firma sul registro a tale scopo predisposto. La Commissione consegna quindi al candidato una etichetta adesiva, riportante i dati anagrafici del candidato e che dovrà essere apposta, a cura del candidato medesimo, sulla scheda anagrafica nello "spazio per eventuale etichetta Ateneo".

Esaurite le modalità di accertamento dell'identità dei candidati e concluse tutte le operazioni di controllo e preparazione per lo svolgimento della prova, il responsabile d'aula coadiuvato dagli altri componenti della commissione distribuisce i plichi sigillati ai partecipanti.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsiasi codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico, nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Compilazione modulo risposte

Lo studente:

- deve utilizzare esclusivamente la penna nera consegnata dalla Commissione;
- deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica;
- ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare; tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- a conclusione della prova il candidato, dopo avere compilato la scheda anagrafica e aver apposto sulla stessa l'etichetta consegnatagli al momento dell'identificazione in fase d'ingresso in aula nello "spazio per eventuale etichetta Ateneo" della scheda anagrafica, viene invitato a raggiungere una postazione dedicata dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata



sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi alla postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte nell'apposito contenitore chiuso ivi predisposto.

Tutte le operazioni sopra descritte si svolgeranno nel rispetto delle misure anti contagio vigenti il giorno dello svolgimento della prova e rese pubbliche con le modalità di cui al precedente art. 12.

Obblighi del candidato durante la prova

E' fatto divieto al candidato sia di interagire con gli altri candidati che di introdurre e utilizzare in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o qualsiasi altra strumentazione simile, anche se spenta, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione a pena di annullamento della prova.

La Commissione provvederà immediatamente ad annullare la prova e ad allontanare dall'aula, previo accertamento delle generalità, il candidato che verrà trovato in possesso di quanto sopra indicato.

Per questo motivo i cellulari, i palmari e qualsiasi altra strumentazione elettronica dovranno essere consegnati, da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto al riconoscimento prima dello svolgimento della prova.

La Commissione potrà annullare la prova ed allontanare dall'aula anche il candidato che si rifiuta di mostrare o di consegnare alla Commissione il cellulare, il palmare, strumentazione elettronica simile o altro materiale non consentito, che sia stato occultato dal candidato stesso.

Inoltre al candidato è fatto divieto di tenere con sé, durante la prova: borse, zaini, libri, carta o appunti, etc. Questo materiale dovrà essere depositato all'ingresso dell'aula dove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dalla Commissione.

Il candidato, durante lo svolgimento della prova, non dovrà tenere sul banco alcun documento di riconoscimento che consenta alla Commissione di identificarlo, compresa la scheda anagrafica già compilata, che dovrà essere eventualmente appoggiata girata o comunque in posizione non leggibile.

Adempimenti della Commissione

Prima dell'inizio della prova il Presidente della Commissione, o il Responsabile d'aula, verifica, unitamente a quattro studenti sorteggiati fra i candidati presenti in aula, l'integrità delle scatole.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede successivamente all'apertura delle scatole e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ha cura di redigere una dichiarazione, sottoscritta a margine dai quattro studenti sorteggiati, dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi distribuiti e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati.

Successivamente alla distribuzione dei plichi, nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione, o il Responsabile d'aula, ne



verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare nel verbale unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti devono essere opportunamente custoditi.

Il Presidente della Commissione, o il Responsabile d'aula, al termine della prova provvede a:

- 1) inserire tutti i moduli risposte in appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- 2) sigillare i contenitori chiusi delle schede anagrafiche alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- 3) apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori;
- 4) invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;
- 5) redigere il verbale (o i verbali) d'aula nel caso in cui si fossero verificate nel corso della prova situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul regolare svolgimento della stessa o, qualora si fosse reso necessario sostituire dei plichi: in tale ultimo caso dovranno risultare chiaramente esposte le motivazioni;
- 6) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al precedente punto 5 e la copia del verbale d'aula.

Al momento della consegna dei moduli risposta, il Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
- 2) la scheda anagrafica;
- 3) il foglio di controllo del plico.

Cause di annullamento delle prove

Ai sensi dell'art. 8, sub j) dell'Allegato 1 del D.M. 730/2021 sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il



CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Elaborazione dei risultati

Il Responsabile del Procedimento (o suo delegato), nella giornata prevista dal calendario ministeriale, consegna presso la sede del CINECA alla rappresentanza del MUR, i contenitori con i moduli risposte nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova d'ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati d'aula relativi al seguente materiale: i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati.

Il Responsabile del Procedimento (o suo delegato) assiste alle operazioni di scansione e conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti dell'Università.

Presso il CINECA, l'Ufficio competente del MUR, verificato che sono state rispettate le procedure previste dal D.M. 730/2021 autorizza il CINECA stesso alla determinazione del punteggio di ciascun elaborato.

15. TERMINI E MODALITA' PER LA DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUO SCORRIMENTO

1) In data **17 settembre 2021** il CINECA pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati in ordine di codice etichetta sul sito www.university.it, nell'area riservata ai candidati nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure.

2) A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati del test ed entro 5 giorni lavorativi la Commissione provvederà in seduta pubblica (data e luogo verranno pubblicati sul sito dell'Ateneo) all'apertura delle scatole contenenti le schede anagrafiche e all'abbinamento dei dati anagrafici con i codici etichetta. Il Responsabile del procedimento invierà quindi al CINECA, entro i medesimi termini e attraverso un sito web riservato, i dati identificativi di ogni studente tratti dal modulo anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf.

3) Il giorno **24 settembre 2021** sul portale University i candidati possono visualizzare il proprio elaborato, il proprio punteggio e la propria scheda anagrafica.

4) Il giorno **28 settembre 2021** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti, la graduatoria nazionale di merito nominativa di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "ASSEGNATO" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede se "PRENOTATO" ovvero "IN ATTESA".

5) Se il candidato rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta ASSEGNATO ed è tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso ASSEGNATO **entro il termine massimo di 4 giorni**, come specificato in ogni singolo scorrimento di graduatoria (cfr. il successivo punto 6). **In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.**

Se il candidato non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, può risultare PRENOTATO su una scelta successiva. In tal caso il candidato può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al punto 5 ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente



disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

6) I candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione **entro un termine massimo di 4 giorni** (inclusi il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi) secondo le procedure amministrative previste dall'Università degli Studi di Brescia. I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione secondo le stesse procedure amministrative previste entro lo stesso termine. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per quelli PRENOTATI che esercitino la possibilità di immatricolazione in riferimento allo specifico scorrimento, entro un termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione nei termini dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di 4 giorni secondo quanto sopra riportato. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria.

7) Entro 5 giorni dal termine di cui al punto 5), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno (inclusi il giorno dello scorrimento ed esclusi sabati e festivi) successivo a ciascun scorrimento di graduatoria, l'Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

8) Entro 5 giorni dal termine di cui al punto 5), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno (incluso il giorno dello scorrimento ed esclusi sabati e festivi) successivo a ciascun scorrimento di graduatoria, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, per i rinunciatari all'immatricolazione offerta e per i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalla graduatoria nazionale in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.** Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse.

9) Il giorno **6 ottobre 2021** il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui al punto 7, procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria, tenuto conto delle conferme ricevute di cui al punto 8, con le procedure e tempistiche indicate in precedenza (termine massimo di 4 -quattro- giorni per provvedere all'immatricolazione, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed escluso il sabato e i festivi).

10) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate in precedenza.

11) Ai sensi dell'Allegato 2 al D.M. 730 /2021 agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'Ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo Ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio

o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

12) Ai sensi del medesimo Allegato 2 al D.M. 730/2021, fermo restando quanto previsto dal punto precedente, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti da parte dell'ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per



iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in presenza di fatti idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca.

Gli atenei procedono periodicamente a rendere note dette disponibilità attraverso la pubblicazione di appositi avvisi o bandi.

I candidati che intendano essere ammessi ad anni successivi al primo sono tenuti a presentare domanda esclusivamente al momento della pubblicazione di tali avvisi o bandi. A tal fine, non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione. La presente disposizione si applica a tutti i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale verso i quali i richiedenti abbiano inoltrato domanda di iscrizione ad anni successivi a seguito dei relativi avvisi pubblicati dagli atenei.

I candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, collocati in posizione utile nella graduatoria relativa all'iscrizione ad anni successivi al primo, a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, hanno titolo di preferenza rispetto ai candidati non rientranti nelle predette categorie. Pertanto, se due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei crediti e delle necessarie propedeuticità, pari punteggio o pari valutazione, viene preferito il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

Gli atenei non sono tenuti ad esaminare le domande pervenute in assenza di avvisi o bandi, con modalità diverse da quelle previste dai suddetti atti o fuori dai termini perentori di scadenza previsti dai medesimi.

Non è consentito iscriversi ad anni successivi al primo con la qualifica di ripetente i richiedenti provenienti da altri corsi di laurea, al pari di coloro che si siano regolarmente iscritti al relativo anno di corso a seguito del superamento della prova di ammissione disposta per l'anno accademico in cui hanno partecipato e sui relativi posti disponibili.

13) Ai fini delle iscrizioni ad anni successivi al primo l'Università degli Studi di Brescia, nel rispetto delle disposizioni di cui al precedente punto 12), pubblica ogni anno, nell'eventualità in cui risultino posti disponibili, un bando specifico in cui viene definito il numero dei posti banditi per ciascun anno di corso e i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti in altri Atenei. Il bando viene pubblicato alla seguente pagina web:

<https://www.unibs.it/it/didattica/iscriversi/bandi-studenti-e-laureati/bandi-lammissione-ai-corsi-di-studio/trasferimenti-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale> .

L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento da parte dell'Università del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

Per nessun motivo è consentita l'iscrizione in sovrannumero o fuori coorte degli studenti cui le iscrizioni si riferiscono.

16. IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e



Protesi dentaria è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine delle graduatorie pubblicate.

L'Università degli Studi di Brescia provvederà alla pubblicazione di istruzioni circa i termini e le modalità da seguire per l'immatricolazione. Le istruzioni saranno reperibili alla pagina del sito web dell'ateneo:

<https://www.unibs.it/it/node/1037>.

I candidati ASSEGNATI e PRENOTATI per immatricolarsi dovranno seguire i termini e le modalità che verranno indicati nelle istruzioni.

L'immatricolazione on-line **deve avvenire entro i termini perentori di immatricolazione seguendo la procedura indicata:**

- 1- effettuare il login dal portale www.unibs.it – Studenti per collegarsi con le proprie credenziali alla pagina personale e, da “Menù” - “Segreteria”, eseguire la procedura indicata come “Immatricolazione”;
- 2- stampare la domanda di immatricolazione;
- 3- effettuare il versamento della prima rata tramite procedura PagoPA;
- 4- allegare nella procedura di immatricolazione in formato PDF i seguenti documenti:
 - a) domanda di immatricolazione, stampata dalla procedura on line firmata su entrambe le pagine;
 - b) fotocopia fronte-retro del documento di riconoscimento utilizzato per la registrazione e l'identificazione in corso di validità e del codice fiscale oltre all'eventuale permesso di soggiorno per i candidati extra UE residenti all'estero
 - c) fotocopia della quietanza di pagamento della prima rata delle tasse di € 156,00.

È vietata l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio.

Il candidato iscritto ad un altro corso di studio che decide di immatricolarsi dovrà scegliere, a seconda dei casi, tra le seguenti possibilità:

- rinunciare al corso di studi a cui era precedentemente iscritto, presentando domanda di rinuncia;
- effettuare un passaggio di corso se iscritto ad un corso di studi dell'Università degli studi di Brescia;
- chiedere un trasferimento all'Università degli Studi di Brescia, se iscritto ad un corso di studi di altro Ateneo.

Il candidato iscritto ad altro corso di studio in procinto di laurearsi potrà immatricolarsi presso l'Università degli Studi di Brescia per l'a.a 2021/22 a condizione di conseguire il titolo entro il 31 dicembre 2021 e con riferimento all'a.a. 2020/2021.

Il candidato che all'atto dell'immatricolazione si trovi in tale condizione, verserà il contributo corrispondente alla prima rata per l'a.a. 2021/22, ma non potrà effettuare alcun atto di carriera fino al momento del perfezionamento dell'immatricolazione, che avverrà solo a seguito dell'effettivo conseguimento del titolo. Nel caso in cui ciò non avvenga entro i termini prescritti, il candidato decadrà dall'immatricolazione.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (*General Data Protection Regulation*, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della



Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile alla seguente e-mail: rpd@unibs.it.

L'informativa è reperibile al seguente link: <https://www.unibs.it/privacy>

18. NORME FINALI

L'Università dispone l'immatricolazione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e protesi dentaria per l'anno accademico 2021/2022 in base a quanto stabilito dal presente bando di ammissione.

In ordine all'esercizio della vigilanza sui candidati, per quanto non regolato dal presente bando si rinvia agli artt. 5, 6, e 8 del D.P.R. n. 686, del 3 maggio 1957.

Il Responsabile del procedimento per quanto attiene al concorso di cui al presente bando è la Dott.ssa Michela Tabaglio, Responsabile della U.O.C. Immatricolazioni, certificazioni e tasse.

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito web dell'Università degli studi di Brescia.

19. RIEPILOGO SCADENZE

Apertura iscrizioni nel portale University	30 giugno 2021
Apertura iscrizioni alla prova di ammissione nel portale UniBs	1 luglio 2021
Chiusura iscrizioni nel portale University	ore 15:00 del giorno 22 luglio 2021
Chiusura iscrizioni alla prova di ammissione nel portale UniBs	ore 15:00 del giorno 23 luglio 2021
Scadenza versamento contributo di partecipazione alla prova di € 100,00 (non rimborsabili)	30 luglio 2021
Prova di ammissione	3 settembre 2021 presso il Centro Fiera di Brescia – Via Caprera n. 5 – Brescia
Pubblicazione punteggio abbinato al codice etichetta sul sito www.university.it	17 settembre 2021
Pubblicazione per ciascun candidato dell'elaborato, del punteggio e della scheda anagrafica sul sito www.university.it	24 settembre 2021



Publicazione graduatoria nazionale di merito nominativa	28 settembre 2021
Termine immatricolazioni per ogni scorrimento	entro le ore 15:00 del 4° giorno lavorativo successivo, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi
Conferma di interesse a rimanere in graduatoria (tranne per gli immatricolati, i rinunciari e candidati nello <i>status</i> "posti esauriti"). In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalla graduatoria nazionale e non conserva alcun diritto all'immatricolazione, salvo i casi di cui all'art. 17 del bando	entro le ore 12:00 del 5° giorno successivo, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi.

Brescia,

IL RETTORE
Prof. Maurizio Tira

F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05