



Allegato a D.R. 752 del 2 agosto 2021

## **BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 COLLABORAZIONI STUDENTESCHE PER PROGETTO DATABASE PAZIENTI COVID PER L'ANNO 2022**

E' indetto, ai sensi del "Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università" (consultabile all'indirizzo: <https://www.unibs.it/it/ateneo/amministrazione/statuto-e-regolamenti/regolamenti-di-ateneo/regolamenti-la-didattica-e-gli-studenti>) denominato "Regolamento", il concorso per il conferimento di n. 5 incarichi di collaborazioni degli studenti per le attività di popolamento del database dati di pazienti COVID.

Ciascuna collaborazione comporta un'attività per un massimo di 200 ore che, di norma, deve essere completata entro il 31/12/2022.

### **Compenso**

Per l'A.A 2021/22 il compenso orario per le attività di trascrizione dati di pazienti COVID è di € 8,90 orari.

Il compenso, ai sensi dell'art. 11, c. 3 del D. Lgs. n. 68/2012, è esente da ritenute ed oneri entro il limite di €3.500,00 annui:

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, né a trattamento previdenziale e assistenziale.

### **Requisiti di ammissione:**

Possono presentare domanda per l'inserimento nella graduatoria gli studenti in possesso di requisiti di merito di seguito indicati e che risultano:

- regolarmente iscritti all'a.a. 2021/22;
- iscritti, per l'a.a. 2021/2022, dal terzo al sesto anno di corso del corso di laurea a ciclo unico Medicina e Chirurgia; il conteggio degli anni di iscrizione si calcola partendo dalla prima immatricolazione al corso di studi di Medicina presso l'Università di Brescia.

Gli studenti devono essere regolarmente iscritti ed aver conseguito i 2/5 dei crediti complessivi con riferimento all'anno di corso e al piano di studi dell'anno accademico 2020/2021, entro la data del 10 agosto 2021.

Gli studenti che intendono usufruire dei servizi erogati dall'Università degli Studi di Brescia devono essere in regola con il pagamento della contribuzione studentesca

### **Esclusione /Incompatibilità:**

Sono esclusi dalle collaborazioni:

i beneficiari di assegni per attività di tutorato, gli studenti che sono già in possesso di una laurea di pari livello (seconda laurea) e coloro che hanno ottenuto il beneficio per il medesimo anno di corso (ripetenti).



**Attività:**

La collaborazione si svolgerà nei locali degli Ospedali Civili di Brescia e consisterà nella creazione di un database relativo ai dati delle cartelle cliniche di malati COVID che sono stati ricoverati presso l'Ospedale Civile di Brescia, il Direttore scientifico del progetto è il Prof. Francesco Castelli.

**Presentazione della domanda:**

Il candidato presenterà la domanda *on-line* fino alle ore 13.00 del 15 ottobre 2021.

**Determinazione della graduatoria:**

La graduatoria è formulata sulla base dei criteri stabiliti dall' art. 7 del Regolamento.

Nel mese di dicembre viene pubblicata la graduatoria provvisoria al fine di consentire agli studenti di presentare eventuale istanza di rettifica della propria posizione.

Le condizioni economiche sono determinate sulla base della situazione economica equivalente universitaria (ISEE) presentato per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio rilasciato nell'anno 2021.

L'istanza deve essere presentata a presentata all'U.O.C. Inclusione e Partecipazione, tramite e-mail all'indirizzo: 150ore@unibs.it, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, indicando nell'oggetto "Istanza di rettifica bando collaborazioni studentesche". Verrà poi predisposta la graduatoria definitiva.

**Assegnazione:**

Il conferimento delle collaborazioni avviene nel rispetto di quanto previsto dall'art.8 del Regolamento.

L'assegnazione viene effettuata nel rispetto della graduatoria e notificata agli interessati, mediante l'utilizzo della casella di posta elettronica assegnata dall'Università allo studente.

Tale comunicazione ha carattere ufficiale e l'interessato deve far pervenire l'accettazione entro i successivi 2 giorni.

Il pagamento viene effettuato a conclusione dell'attività prevista, previa certificazione della prestazione svolta dallo studente inviata al Responsabile dell'U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie.

**Norma di rinvio:**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al Regolamento sulla disciplina delle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università.

**Norme sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 67972016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione delle collaborazioni studentesche è finalizzato unicamente allo svolgimento delle attività di selezione ed avviene a cura del personale preposto al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di selezione.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

I dati trasmessi dalla S.V. verranno trattati mediante adeguate garanzie e misure di sicurezza- manuali e/o elettroniche, al fine di assicurare la protezione e la riservatezza degli stessi.

Sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi di Brescia, nella persona del Rettore con sede in Brescia, piazza del Mercato, n. 15 (mail: [rettore@unibs.it](mailto:rettore@unibs.it); PEC: [ammcentr@cert.unibs.it](mailto:ammcentr@cert.unibs.it)).

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) è il Dr. Stefano Guido (mail: [rpd@unibs.it](mailto:rpd@unibs.it)).

Per l'esercizio dei diritti, la S.V. potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento.

Per qualsiasi reclamo derivante dal trattamento dei dati, la S.V. potrà rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali e agli altri organismi pubblici competenti.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: [www.unibs.it/privacy](http://www.unibs.it/privacy).

#### **Responsabile del Procedimento:**

Il Responsabile unico del Procedimento Amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90 così come modificato dall'art.21 della L. 15/05, è la Dott.ssa Gabriella Donda (Cat. EP – Area Amministrativa) responsabile dell'U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie. Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail: [150ore@unibs.it](mailto:150ore@unibs.it).

Brescia, 5 agosto 2021

F.to IL RETTORE

(Prof. Maurizio Tira)

F.to digitalmente ai sensi dell'art. 25 D.Lgs 82/2005