

Bando di iscrizione al Corso di Aggiornamento in

“DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”

ANNO ACCADEMICO 2021/2022

Ai sensi del comma 9 dell'art. 7 del D.M. 270/2004 e del Regolamento d'Ateneo per l'“Istituzione e la disciplina dei Master Universitari, dei Corsi di Perfezionamento o di Aggiornamento Professionale” per l'anno accademico 2021/2022, è istituita ed attivata presso l'Università degli Studi di Brescia la 3ª edizione del Corso di Aggiornamento in “Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione”.

1 - OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso intende trasmettere ed implementare conoscenze e abilità di tipo elevato ed interdisciplinare oggi imprescindibili nell'attuale fase di ammodernamento della pubblica amministrazione.

Il Corso è principalmente rivolto a funzionari e responsabili d'Area degli enti locali, a tutti coloro che intendono intraprendere o consolidare una carriera nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni o nel settore privato, connesso o in rapporto al settore pubblico. Il corso è altresì aperto ad amministratori locali che intendono approfondire il tema della transizione al digitale nella PA.

Il Corso si ripromette di affrontare temi tecnici, organizzativi, metodologici ed economici privilegiando l'analisi di casi e buone prassi, ricorrendo a testimonianze ed esperienze legate alla costruzione dell'Italia digitale e stimolando i partecipanti a ideare percorsi di miglioramento per l'ente presso il quale prestano servizio.

Il Corso è indicato inoltre per i dipendenti di tutte le Amministrazioni Pubbliche e per i consulenti della PA.

2 - STRUTTURA, DURATA E CERTIFICAZIONE DEL CORSO

Il corso è articolato in due moduli, il primo modulo si svolgerà prevalentemente a distanza:

- MODULO BASE: Conoscenze base per la digitalizzazione
- MODULO AVANZATO: Gestire la digitalizzazione

È possibile iscriversi e frequentare il Corso completo, della durata di 76 ore, oppure iscriversi solo a uno dei due moduli.

Il Corso inizierà a settembre 2021 e si concluderà entro la fine di novembre 2021. Il calendario delle lezioni verrà pubblicato sul sito Internet dell'Università degli Studi di Brescia.

L'attestazione finale verrà rilasciata a chi avrà frequentato almeno il 75% del volume orario del corso o del modulo scelto e avrà superato la prova di verifica finale.

Il Corso completo dà diritto all'acquisizione di 6 crediti formativi universitari. La partecipazione a un solo modulo non prevede il rilascio di crediti formativi.

Coordinatore

Dott. Davide Giacomini, Università degli Studi di Brescia, Dipartimento di Economia e Management.

Consiglio direttivo

Dott. Davide Giacomini, coordinatore – Università degli Studi di Brescia

Prof. Michele Vindigni, membro- Università degli Studi di Brescia

Prof. Mario Mazzoleni, membro - Università degli Studi di Brescia

3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I titoli richiesti per l'ammissione al Corso di aggiornamento sono i seguenti:

- ✓ Diploma di scuola media superiore o
- ✓ Laurea triennale o magistrale (o titoli equipollenti).

Titoli e condizioni preferenziali

Costituiscono titoli e condizioni preferenziali nella valutazione dei curricula vitae dei candidati, con attribuzione di apposito punteggio ai fini della graduatoria finale da parte del Comitato Scientifico i seguenti elementi:

- a. tipologia di attività lavorativa svolta nell'ambito della pubblica amministrazione;
- b. residenza nel territorio della Provincia di Brescia;
- c. età.

A parità di valutazione dei candidati, nella predisposizione della graduatoria finale di ammissione al percorso formativo verrà data la precedenza al candidato di età inferiore.

Titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente.

Sono ammessi i candidati in possesso di titolo di studio straniero dichiarato equipollente ad uno dei predetti titoli da parte di una autorità accademica italiana.

I candidati in possesso di titolo di studio straniero non preventivamente dichiarato equipollente da parte di una autorità accademica italiana, potranno chiedere al Consiglio direttivo del Corso il riconoscimento del titolo ai soli limitati fini dell'iscrizione al Corso.

Posti disponibili

Il numero massimo di partecipanti è pari a 60 iscritti, con un minimo di 24 iscritti per l'attivazione del Corso stesso.

Qualora gli aspiranti superassero il numero dei posti disponibili, le domande saranno accolte secondo una selezione consistente nella valutazione dei titoli e, a parità di punteggio, l'ammissione al corso sarà subordinata all'ordine cronologico di presentazione on line delle domande.

La lista completa degli iscritti sarà consultabile sul sito Internet dell'Università degli Studi di Brescia.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

4 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

A partire dal giorno di pubblicazione del presente Bando sull'[Albo Ufficiale di Ateneo online](#) e fino alle ore **12.00** del giorno **lunedì 20 settembre 2021** saranno attive le procedure telematiche per l'iscrizione al Corso.

Per procedere con l'iscrizione on-line è necessario aver effettuato la registrazione al Portale di Ateneo. La procedura è la seguente:

- **per chi è già in possesso di credenziali di accesso attive:**

effettuare l' [Accesso all'Area Riservata](#);
inserire le proprie credenziali (*username* e *password*) e seguire la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione**, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema;

- **per chi non possiede le credenziali di accesso:**
collegarsi al link per effettuare la [registrazione al Portale di Ateneo](#); al termine della procedura verranno fornite le credenziali (*username* e *password* da stampare e conservare) con cui accedere alla propria Pagina Personale effettuando l' [Accesso all'Area Riservata](#); una volta effettuato l'accesso alla Pagina Personale seguire la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione**, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema;
- **in caso di credenziali smarrite, dimenticate o non più attive:**
effettuare il [Recupero Credenziali](#) ; al termine della procedura verranno fornite le credenziali (*username* e *password* da stampare e conservare) con cui accedere alla propria Pagina Personale effettuando l' [Accesso all'Area Riservata](#); una volta effettuato l'accesso alla Pagina Personale seguire la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce **Segreteria/Immatricolazione**, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

Al termine della procedura verrà emessa la Domanda di Immatricolazione attestante l'avvenuta iscrizione, che deve essere tenuta come promemoria e **non** inviata firmata.

Inoltre, il candidato dovrà rientrare nella Pagina Personale e collegarsi nel menù alla voce **Segreteria/Allegati Carriera** per l'inserimento dei seguenti **ALLEGATI OBBLIGATORI** in formato pdf, necessari per perfezionare l'iscrizione:

- **documento di identità in corso di validità;**
- **codice fiscale;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo;**
- **(solo per dipendenti di enti e PA) Autodichiarazione**, come da modulo allegato.

In caso di malfunzionamento della procedura di iscrizione on-line scrivere all'indirizzo helpconcorsi@unibs.it

Le domande con documentazione carente o irregolare saranno respinte.
Non saranno accettate domande inviate tramite posta, pec o e-mail.

Tutti i candidati sono ammessi al Corso con riserva: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Dichiarazioni false: nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato **decadrà** automaticamente d'ufficio **dal diritto all'ammissione al corso, non verranno rimborsate le tasse pagate** e la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

5 - TASSE E CONTRIBUTI

I candidati all'iscrizione al Corso sono tenuti al versamento di un contributo di iscrizione così modulato:

- **Dipendenti di enti locali indicati dal Centro Innovazione e Tecnologie della Provincia di Brescia (CITBS) o dipendenti pubblici indicati dalla Provincia di Brescia**

Iscrizione al percorso completo (76 ore):

€ 866,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 850,00 e bollo di € 16,00)

Iscrizione a singoli moduli:

Modulo Base (40 ore) € 666,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 650,00 e bollo di € 16,00)

Modulo Avanzato (40 ore) € 666,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 650,00 e bollo di € 16,00)

- **Esterni/dipendenti di enti non indicati dal Centro Innovazione e Tecnologie della Provincia di Brescia (CITBS)**

Iscrizione al percorso completo (76 ore):

€ 1.316,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 1.300,00 e bollo di € 16,00)

Iscrizione a singoli moduli:

Modulo Base (40 ore) € 796,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 780,00 e bollo di € 16,00)

Modulo Avanzato (40 ore) € 796,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 780,00 e bollo di € 16,00)

- **Enti che iscrivano 5 o più partecipanti al percorso completo (76 ore)**

€ 1.016,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 1.000,00 e bollo di € 16,00) per ciascuna iscrizione

- **Enti che iscrivano 3 o più partecipanti al percorso completo (76 ore)**

€ 1.216,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 1.200,00 e bollo di € 16,00) per ciascuna iscrizione

- **Partecipanti al percorso completo, indicati da Secoval srl in qualità di sponsor**

€ 36,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 20,00 e bollo di € 16,00) per ciascuna iscrizione (massimo 12 iscrizioni possibili).

Modalità di pagamento del contributo di iscrizione:

1 Se effettuato da soggetti/enti privati e persone fisiche:

Versamento **entro e non oltre lunedì 20 settembre 2021 (data di scadenza dell'iscrizione)**, tramite la piattaforma "Portale dei pagamenti" **esclusivamente** mediante il seguente [link](#).

Una volta compilati i campi richiesti, sarà possibile:

- effettuare un **Pagamento immediato** (in questo caso, si ricorda di scaricare la ricevuta una volta effettuato il pagamento);

oppure

- stampare l'**Avviso di pagamento**, che consente di pagare mediante home banking oppure tramite gli altri soggetti autorizzati quali banche, ricevitorie Sisal e Lottomatica, Poste ecc.

Ove vengano richiesti, di seguito indichiamo i nostri dati:

Soggetto creditore: **UNIVERSITÀ DI BRESCIA:**

Codice CBILL: **BJOMQ** - Cod. Fiscale Ente Creditore: **98007650173**

Al ricevimento del pagamento verrà emessa regolare fattura, intestata al soggetto che ha effettuato il pagamento, che potrà essere reperita nell'area riservata sulla pagina personale del sito dell'Agenzia delle Entrate.

2 Se effettuato da Enti pubblici di cui alla Tabella A e B della Legge n. 720 del 29 ottobre 1984:

Versamento su conto corrente intestato all'Università degli Studi di Brescia
 Piazza del Mercato, 15 – 25121 – Brescia – C.F. 98007650173 – P.IVA 01773710171
 Conto di Tesoreria Unica acceso c/o Banca d'Italia sezione di Brescia n. 36424
 Corso Martiri della Libertà n. 19 – 25122 – Brescia
 Codice IBAN: IT 67 O 01000 03245 1313 00036424

La CAUSALE del versamento dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- **tassa di iscrizione al CA in Digitalizzazione PA a.a. 21/22**
- **cognome, nome e codice fiscale dell'iscritto.**

Il pagamento dovrà essere effettuato **entro e non oltre lunedì 20 settembre 2021** e la conferma del pagamento dovrà essere inviata all'indirizzo: segreteria.smae@unibs.it, **oppure** l'Ente dovrà inviare entro

lunedì 20 settembre 2021 una pec all'indirizzo ammcentr@cert.unibs.it nella quale dichiara di impegnarsi a versare la quota di iscrizione del/dei dipendente/i **entro e non oltre giovedì 7 ottobre 2021**, anche nel caso sopravvenga una rinuncia a corso già iniziato.

La conferma dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata all'indirizzo: segreteria.smae@unibs.it

Il mancato pagamento sarà considerato causa di esclusione.

AVVERTENZA

La tassa già versata verrà rimborsata solo in caso di mancata attivazione del Corso per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti o in caso di non ammissione al Corso. **In caso di rinuncia all'iscrizione al Corso, così come in caso di abbandono del Corso successivo all'inizio delle attività formative, la tassa non sarà restituita.**

6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente bando avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati ("GDPR", *General Data Protection Regulation*, Regolamento UE 2016/679) e al D-Lgs. 196/2003 ("Codice della Privacy)". Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione. Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile alla seguente e-mail: rpd@unibs.it

L'informativa è reperibile al seguente [link](#)

7 - INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Barbara Zanardini, Responsabile dell'U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio.

L'ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Brescia è la U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio, via S. Faustino, 74/b-25121 Brescia.

Eventuali ed ulteriori informazioni, con riferimento al presente Bando, possono essere richieste all'indirizzo: segreteria.smae@unibs.it.

Brescia,

IL RETTORE
Prof. Maurizio Tira
F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05

AUTODICHIARAZIONE ENTE DI APPARTENENZA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ Prov. _____ CAP _____

in via/piazza _____ n. _____

Telefono fisso: _____ Cellulare: _____ Mail: _____

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000).

DICHIARA

di essere dipendente della Pubblica Amministrazione presso l'Ente: _____

E INOLTRE

che il pagamento della quota di iscrizione prevista sarà effettuato dall'Ente di appartenenza, di cui indicare:

Partita IVA: _____ e Codice Fiscale _____

OPPURE

di provvedere personalmente al pagamento della quota di iscrizione

Data _____

Firma del dichiarante _____