



AVVISO DI SELEZIONE PROGRAMMA ERASMUS PLUS

Mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo

ANNO ACCADEMICO 2019/2020

Art. 1 Il Progetto Erasmus Plus per docenti e PTA

Nell'ambito del Progetto Erasmus+, l'Ateneo seleziona docenti e membri del PTA per il finanziamento di attività di docenza o formazione presso università partner che abbiano siglato un accordo interistituzionale nell'ambito del Programma Erasmus+ che preveda la mobilità del personale (come da tabella pubblicata sul sito web di Ateneo- sezione Programma Erasmus+).

Il presente bando è finalizzato all'attribuzione di fondi per le seguenti mobilità:

- N. 4 mobilità **per docenza (STA)** fino a un massimo di 3 giorni ciascuna;
- N. 4 mobilità per staff docente o amministrativo **per formazione (STT)** fino a un massimo di 3 giorni ciascuna.

Art. 2 Attività ammissibili

- Mobilità STA: minimo **8 ore** di lezione frontale (lezioni, seminari) a studenti di qualunque livello (triennale, magistrale, dottorato);
- Mobilità STT: attività di formazione presso un'università partner in modalità *job shadowing*, *staff week* tematiche organizzare dal partner, corsi di lingua tenuti presso Università partner.

Le attività di formazione devono essere coerenti con le funzioni svolte all'interno della struttura presso la quale si presta servizio.

In linea con il Programma Erasmus+, ogni mobilità potrà avere una durata minima di 2 giorni lavorativi e massima di 2 mesi. In ogni caso, l'Ateneo finanzia fino a un massimo di 3 giorni per ogni mobilità per docenza e 2 giorni per ogni mobilità per formazione (più 2 giorni di viaggio) indipendentemente dalla durata della missione.

Il luogo di partenza (per il viaggio di andata) e di arrivo (per il viaggio di ritorno) certificati dai documenti di viaggio dovrà essere Brescia. In caso di convenienza economica o logistica giustificabile, il dipendente può valutare di partire da una città diversa, secondo quanto previsto dal Regolamento Missioni del personale.

Tutte le attività devono concludersi entro il 30 settembre 2020.

Art. 3 Contributo

L'erogazione del contributo avverrà attraverso il rimborso a piè di lista delle spese sostenute incluso il viaggio.

I massimali di spesa per ogni missione verranno calcolati in base alla durata della mobilità e alla distanza della sede ospitante secondo quanto definito dalla Guida al Programma Erasmus.

Sono previsti finanziamenti ulteriori per il personale con esigenze speciali che intenda partecipare al programma Erasmus+; a tale scopo, il personale interessato è tenuto a segnalarlo al momento dell'accettazione della mobilità Erasmus+. Il contributo sarà erogato, previa richiesta alla Agenzia Erasmus+ INDIRE e successiva disponibilità dei fondi da parte di essa, sulla base dei costi reali che sosterrà il personale per spese legate alle proprie esigenze speciali durante la mobilità.



Art. 4 Requisiti per la partecipazione

Può partecipare al presente bando il personale docente (ordinari, associati, ricercatori, professori a contratto) e PTA di qualunque settore con contratto attivo almeno fino alla scadenza della mobilità e una conoscenza della lingua inglese (o della lingua in cui si svolgerà l'attività) almeno di livello B2 (CEFR autocertificato).

Art. 5 Modalità di selezione

Le borse saranno assegnate a seguito di una selezione effettuata da una Commissione nominata con decreto rettorale e basata sull'analisi del CV e della proposta di piano di attività da svolgere. Il processo di selezione prevede:

1. invio candidature nei tempi e modi previsti dal bando;
2. selezione a cura della Commissione di valutazione e pubblicazione esiti.

Saranno esclusi i candidati le cui domande siano:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Qualora le domande di mobilità Erasmus siano superiori al numero dei flussi finanziati, come da Regolamento si procederà a selezionare le domande pervenute secondo i seguenti criteri:

- a. innovatività e serietà della proposta presentata (fino a 10 punti);
- b. prestigio della sede prescelta e presenza di un effettivo interesse da parte dell'Università di Brescia per l'offerta formativa e l'attività scientifica presente in tale sede (fino a 10 punti);
- c. le attività che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro (fino a 10 punti);
- d. le attività che sono utilizzate per preparare futuri progetti di cooperazione (fino a 10 punti);
- e. per mobilità STT, l'attinenza dell'attività scelta con il proprio ruolo all'interno dell'Ateneo (fino a 10 punti).

Il risultato della selezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio sul sito web di Ateneo.

Sarà data priorità alle richieste pervenute da candidati che svolgono attività di mobilità Erasmus per la prima volta (incluso LLP e Erasmus Mundus).

Art. 6 Adempimenti

Prima della partenza i partecipanti selezionati dovranno compilare la modulistica Erasmus+ fornita dalla UOC Mobilità Internazionale Studenti: *Training/Teaching Agreement* (contratto per le attività di docenza/formazione), *Grant Agreement* (contratto finanziario per il rimborso delle spese con fondi comunitari).

Al rientro dalla mobilità i partecipanti dovranno presentare il certificato di partecipazione dove siano esplicitate le date e le ore di lavoro svolte presso la sede ospitante e compilare l'*EU Survey*, il questionario fornito dalla Commissione Europea.

I partecipanti dovranno poi provvedere a richiedere il rimborso delle spese sostenute come da regolamento missioni di Ateneo.

Art. 7 Modalità di presentazione della domanda

I partecipanti sono tenuti a compilare il modulo allegato e consegnarlo insieme agli allegati obbligatori richiesti (CV, progetto di docenza/formazione, lettera di invito dell'Università partner), nonché altra documentazione ritenuta utile (ad es. certificazioni linguistiche) in una delle seguenti modalità:



- a mano presso UOC Protocollo, Università degli Studi di Brescia, Piazza del Mercato 15, Brescia negli orari di apertura;
- raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a: UOC Protocollo- Università degli Studi di Brescia, Piazza Mercato 15 – 25122 Brescia;
- e-mail certificata (PEC o CEC-PAC) inviata dall'indirizzo di posta elettronica certificata (no email ordinaria) all'indirizzo ammcentr@cert.unibs.it. In quest'ultimo caso la mail dovrà avere come oggetto "Domanda di partecipazione bando Erasmus+ KA103 2019/20".

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre le **ore 12.00 di lunedì 2 marzo 2020**.

La lettera di invito dell'Istituzione (o qualsiasi altro documento che attesti la disponibilità dell'Ente indicato ad ospitare la mobilità) deve contenere:

- dati relativi all'Istituzione;
- piano di lavoro proposto;
- durata dell'attività;
- periodo in cui svolgere la mobilità.

La domanda firmata dal richiedente dovrà essere controfirmata per autorizzazione dal proprio Responsabile (Direttore di Dipartimento nel caso di personale docente).

Art. 8 Graduatorie

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web alla pagina del bando.

Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente e per iscritto al Responsabile del Procedimento.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Aiko Terao, Responsabile U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti, Università degli Studi di Brescia. La documentazione presentata a supporto della domanda verrà conservata presso l'ufficio Mobilità Internazionale Studenti.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR.

L'Università degli Studi di Brescia è tenuta a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi del GDPR, artt. 24-25; è, inoltre, soggetta a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposita informativa ai sensi del GDPR, art. 13-14.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, CINECA, Consorzio interuniversitario, è nominato, dall'Università degli Studi di Brescia, responsabile del trattamento ai sensi del GDPR, art. 28; CINECA



si impegna quindi a fornire, a richiesta dell'università titolare, idonee garanzie d'aver messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a che il trattamento dei dati conferitigli soddisfi i requisiti del GDPR in ordine alla tutela dei diritti degli interessati.

I dati trattati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi da parte di CINECA, la quale agisce in qualità di responsabile del trattamento in quanto espressamente nominata dall'università titolare.

Sono incaricate del trattamento dei dati unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso.

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" GDPR, art.5) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Art.11 Disposizioni finali

Le domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici concorsi e premi di studio universitari.

Brescia, 30 gennaio 2020

F.to IL RETTORE
Prof. Maurizio Tira