

AVVISO DI SELEZIONE
PROGRAMMA ERASMUS PLUS

DOPPIO TITOLO NOTTINGHAM TRENT UNIVERSITY

A.A. 2021/22

L'Università degli Studi di Brescia, sulla base dell'accordo di cooperazione vigente con la Nottingham Trent University offre

n. 5 borse di studio

del valore di EUR 4.000 ciascuna omnicomprendivi, per conseguire il doppio titolo (double degree) di LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT (curriculum in International Business) rilasciato da Università degli Studi di Brescia e MASTER IN GLOBAL BUSINESS AND MANAGEMENT rilasciato da Nottingham Trent University (Gran Bretagna).

1. Durata

Per conseguire il doppio titolo gli studenti di Brescia dovranno frequentare gli insegnamenti previsti dal programma e superare gli esami del secondo semestre del secondo anno di corso presso la Nottingham Trent University, come definito nell'accordo di cooperazione.

La durata minima della mobilità deve essere comunque non inferiore a 3 mesi (90 giorni), pena la restituzione della borsa già percepita.

Le partenze saranno subordinate alle condizioni e alle misure introdotte dai governi nazionali finalizzate al contenimento della diffusione della pandemia da Covid-19, nonché alle decisioni dell'Ateneo di destinazione circa la modalità di erogazione della didattica.

2. Requisiti

Essere iscritti al primo anno del corso di laurea magistrale in Management (Curriculum International Business) del Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Brescia per l'A.A. 2020/21 con una media ponderata non inferiore a 24/30.

Per la frequenza agli insegnamenti è richiesta una conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello B2 o equivalente, da autocertificare al momento della presentazione della domanda.

Le competenze linguistiche verranno verificate prima della nomina ufficiale dei vincitori mediante la somministrazione di un test.

Non possono partecipare gli studenti che avessero già sostenuto esami previsti dal piano del doppio titolo (2° semestre 2° anno).

3. Criteri di selezione

La selezione dei candidati sarà a cura di una Commissione nominata con Decreto Rettorale. Sarà stilata una graduatoria sulla base della media ponderata secca dei voti ottenuti negli esami superati e dei crediti conseguiti e registrati a libretto entro la data di scadenza del bando.

La graduatoria di merito sarà pubblicata entro 30 giorni dalla scadenza del bando.

4. Presentazione delle domande

La domanda deve essere inserita online dalla pagina personale dello studente **entro e non oltre le ore 23.59 del 29 settembre 2021.**

Saranno esclusi i candidati le cui domande siano:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

5. Modalità di erogazione della Borsa di studio

L'erogazione della borsa di mobilità è vincolata all'espletamento di tutte le pratiche pre-partenza come da indicazioni dell'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti.

La borsa verrà erogata in un'unica soluzione una volta consegnati i documenti pre-partenza.

Il contributo viene accreditato sul conto corrente/carta prepagata il cui codice IBAN è indicato nella pagina personale dello studente.

L'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti provvederà a inoltrare richiesta di restituzione totale della borsa di studio nei seguenti casi:

- permanenza all'estero inferiore ai 90 giorni (salvo cause di forza maggiore): al fine di tale conteggio farà fede solo l'attendance certificate, salvo cause di forza maggiore documentate;
- la mancata acquisizione di almeno 12 CFU curriculari;
- la mancata iscrizione all'A.A. 2021/22;
- il mancato completamento del 2° assessment test dell'OLS;
- la mancata compilazione del Rapporto personale finale on line (EU Survey).

Nel caso in cui lo studente non adempia agli obblighi previsti dal Grant Agreement, l'U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti autonomamente procederà a risolvere l'Accordo inviando una comunicazione scritta, con ogni conseguente diritto di ripetizione dei contributi indebitamente versati e dell'introduzione del blocco della carriera.

6. Restrizioni

Gli studenti che hanno già usufruito di una borsa Erasmus per studio **nel medesimo ciclo** (anche in altre Università o Corsi di Laurea) non potranno fruire di un periodo di mobilità complessivamente superiore ai 12 mesi.

7. Online Linguistic Support (OLS)

È obbligatoria l'attestazione del proprio livello di conoscenza della lingua inglese attraverso un test on line da svolgere **prima della partenza sulla piattaforma predisposta dalla Commissione Europea (OLS – Online Linguistic Support)**. Le modalità e le tempistiche di accesso al test verranno fornite in seguito alla selezione. Durante la mobilità lo studente potrà avere accesso ad un corso online OLS a scelta in lingua inglese. Al rientro, lo studente si impegna ad effettuare un secondo test di lingua, pena la restituzione della borsa percepita e dell'annullamento della mobilità.

8. Assicurazioni

L'Università degli Studi di Brescia ha attivato polizze assicurative per infortuni e responsabilità civile in favore dei propri studenti regolarmente iscritti che si estendono agli studenti in mobilità internazionale ed hanno validità territoriale estesa al mondo intero. In ogni caso il beneficiario deve attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza dell'istituto ospitante e a informare immediatamente l'Università degli Studi di Brescia in caso di incidente verificatosi nel corso delle attività relative allo svolgimento del programma.

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in un Paese non UE è necessaria la stipula di una polizza assicurativa sanitaria privata. A seguito della Brexit, in UK la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) o European Health Insurance Card (EHIC) rilasciata dal Ministero della Salute non è valida.

9. Procedure di ingresso in UK

È esclusiva responsabilità del partecipante informarsi circa le procedure di immigrazione nel Paese ospitante, eventualmente contattando la rappresentanza diplomatica del Paese di appartenenza nel Regno Unito.

Si prega di far riferimento alla pagina ufficiale del Governo del Regno Unito <https://www.gov.uk/browse/visas-immigration/student-visas>.

10. Disposizioni emergenza Covid-19

Le partenze saranno subordinate alle condizioni e alle misure introdotte dai governi nazionali finalizzate al contenimento della diffusione della pandemia da Covid-19.

Gli studenti che a causa di eventuali misure restrittive della mobilità non potessero partire entro la data presunta, potranno riorganizzare la partenza per un periodo successivo previa comunicazione alla U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti.

Le mobilità che erano state pianificate come attività in presenza, e che non è possibile realizzare a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19, potranno essere avviate in modalità “virtuale”, previo accordo con l’istituzione ospitante.

Le mobilità dovranno essere pianificate considerando il loro completamento con un periodo di attività in presenza all’estero (mobilità fisica), laddove l’evolversi dello stato dell’emergenza lo consenta.

Durante il periodo di mobilità “virtuale” al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo spettante il periodo effettivo di mobilità svolto in presenza.

I candidati sono invitati a leggere con attenzione le indicazioni e gli aggiornamenti pubblicati alla [pagina dedicata all’emergenza](#).

Lo studente, prima della partenza, dovrà sottoscrivere la [dichiarazione di responsabilità](#) per gli studenti in mobilità internazionale relativa ai rischi di contagio da Covid-19.

11. Comunicazioni

In base all’art. 28 del Regolamento degli studenti, a tutti i candidati è richiesto di verificare l’attivazione della propria casella e-mail di Ateneo. Tale indirizzo di posta elettronica costituirà l’unico canale ufficiale di comunicazione da parte dell’U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti. Gli studenti sono tenuti ad aggiornare la loro pagina personale; in caso contrario l’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo. Altresì l’Amministrazione non assume responsabilità né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le comunicazioni dell’U.O.C. Mobilità Internazionale agli studenti idonei alla mobilità avverranno esclusivamente tramite l’indirizzo erasmus.outgoing@unibs.it.

12. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento selettivo è la Dott.ssa Aiko Terao, Responsabile della U.O.C. Mobilità Internazionale Studenti, Via S. Faustino 74/B, Brescia.

13. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l’Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell’art.26 del GDPR. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l’istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell’avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l’esclusione dalla selezione.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile al seguente INDIRIZZO e-mail: rpd@unibs.it.

L'informativa è reperibile al seguente link: <https://www.unibs.it/privacy>.

Brescia, 27 agosto 2021

IL RETTORE

Prof. Maurizio TIRA

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05