



**BANDO DI AMMISSIONE  
AI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE  
ANNO ACCADEMICO 2021/2022**

**Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie attivati presso l'Università degli Studi di Brescia nell'a.a. 2021/2022

La prova di ammissione (test) si svolgerà il giorno

**Martedì 7 settembre 2021\***

\*Salvo diversa determinazione ministeriale di cui si darà tempestivamente notizia.

presso le seguenti sedi:

**Centro Fiera di Brescia – Via Caprera n. 5, Brescia**

**Centro Fiera di Montichiari – Via Brescia n. 129, Montichiari (BS)**

secondo le indicazioni e le modalità di ripartizione dei candidati descritte agli artt. 3, 4 e 5.

I Corsi di studio delle professioni sanitarie durano tre anni e si concludono con un esame di Stato che abilita all'esercizio della professione sanitaria di riferimento, contestualmente alla discussione della tesi di laurea finale. L'attività formativa ha carattere teorico e tecnico-pratico e si svolge in sede ospedaliera e presso le strutture del S.S.N. convenzionate con l'Università. **La frequenza ai corsi è obbligatoria.** Il numero degli studenti iscrivibili al I anno di corso è stabilito dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca tenendo conto del fabbisogno di ciascuna figura professionale comunicato dal Ministero della Salute e dalle Regioni.

**POSTI DISPONIBILI**

I posti per i candidati comunitari ed equiparati, residenti in Italia, disponibili per ciascun corso di studio, verranno resi noti con successivo provvedimento a seguito della pubblicazione del relativo Decreto



Ministeriale. Ai sensi del D.M. 25 giugno 2021, n. 733 (posti per candidati extra-UE residenti all'estero), i posti disponibili presso l'Università degli Studi di Brescia per l'a.a. 2021/2022 risultano articolati come di seguito indicato:

| <b>Classe</b> | <b>Lauree delle Professioni Sanitarie</b>  | <b>Sede</b> | <b>Cittadini comunitari ed extraUE regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge 189/2002</b> | <b>Cittadini extraUE residenti all'estero</b> |
|---------------|--|-------------|--|---|
| <b>L/SNT1</b> | <b>Infermieristica</b><br>(abilitante alla professione sanitaria di infermiere)  | Brescia     | Da definire  | 0   |
|               |  | Cremona     | Da definire  |   |
|               |  | Mantova     | Da definire  |   |
|               |  | Desenzano   | Da definire  |   |
|               |  | Esine       | Da definire  |   |
|               |  | Chiari      | Da definire  |   |
| <b>L/SNT1</b> | <b>Ostetricia</b><br>(abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)  | Brescia     | Da definire  | 2   |
| <b>L/SNT2</b> | <b>Fisioterapia</b><br>(abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)   | Brescia     | Da definire  | 0   |
|               |  | Cremona     | Da definire  | 0   |
|               |  | Mantova     | Da definire  | 0   |
| <b>L/SNT2</b> | <b>Educazione professionale sanitaria</b> (abilitante alla professione sanitaria di Educatore professionale)                             | Brescia     | Da definire  | 0   |
|               |  | Mantova     | Da definire  | 0   |
| <b>L/SNT3</b> | <b>Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica</b><br>(abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica) | Brescia     | Da definire  | 1   |
| <b>L/SNT3</b> | <b>Igiene dentale</b><br>(abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale)  | Brescia     | Da definire  | 2   |



|        |   |         |             |   |
|--------|---|---------|-------------|---|
| L/SNT3 | <b>Tecniche di laboratorio biomedico</b><br>(abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico)   | Brescia | Da definire | 1 |
| L/SNT3 | <b>Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia</b><br>(abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)  | Brescia | Da definire | 2 |
| L/SNT3 | <b>Dietistica</b><br>(abilitante alla professione sanitaria di Dietista)  | Brescia | Da definire | 0 |
| L/SNT4 | <b>Assistenza sanitaria</b><br>(abilitante alla professione sanitaria di Assistente sanitario)  | Brescia | Da definire | 1 |
|        |   | Cremona | Da definire | 1 |
| L/SNT4 | <b>Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</b><br>(abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) | Brescia | Da definire | 2 |

## Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi della normativa vigente è titolo di ammissione indispensabile per l'immatricolazione il diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

I cittadini extracomunitari residenti all'estero, con riferimento alle disposizioni per l'ammissione previste dalla normativa vigente per l'anno accademico 21/22, consultabile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>, dovranno:

- presentare la richiesta di visto per studio a.a. 2021/2022 utilizzando esclusivamente il portale University <https://www.university.it/index.php/>
- iscriversi al test di ammissione con la procedura on line indicata nel presente bando, nel rispetto delle scadenze previste.

**I cittadini comunitari e i cittadini extraUE, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero,** saranno ammessi alla prova con riserva. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla normativa vigente per l'anno accademico 21/22, consultabile sul sito



<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

### ***Prova di lingua italiana***

I cittadini extracomunitari residenti all'estero, per essere ammessi alle prove di concorso devono obbligatoriamente superare una prova di conoscenza di lingua italiana, salvo i casi di esonero come previsto dalla normativa vigente per l'anno accademico 21/22.

La prova di conoscenza di lingua italiana si terrà a distanza nelle date e secondo le modalità riportate sul sito web dell'Università degli Studi di Brescia alla seguente pagina <https://www.unibs.it/it/node/1675>. Solo gli studenti in regola con i requisiti di conoscenza della lingua italiana potranno sostenere la prova di ammissione, alla quale dovranno preventivamente essersi iscritti.

I candidati che hanno ottenuto un certificato di competenza della lingua italiana almeno di livello B2 CEFR emesso nell'ambito del sistema di qualità CLIQ sono esonerati dalla prova di lingua italiana. Sono ugualmente esonerati dalla prova i candidati comunitari, i candidati extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia, i possessori di diploma di maturità italiani o di titoli di studio di scuole straniere o internazionali che consentono condizioni di accesso agevolate e i candidati compresi nelle categorie citate dalla normativa vigente per l'anno accademico 21/22.

### **Art. 3 – DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

L'accesso ai Corsi di studio delle professioni sanitarie avviene, previa presentazione della domanda di iscrizione online e concomitante indicazione delle preferenze di corso-sede di cui al successivo art. 10, in base ad una prova di ammissione (test) che avrà luogo, ai sensi dell'Avviso del MUR del 25 febbraio 2021,

**Martedì 7 Settembre 2021 con inizio alle ore 13.00**

**Ai sensi dell'art.2, c.2, del D.M. 25 giugno 2021, n. 730 in considerazione delle recenti misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, la prova verrà svolta nelle seguenti due sedi:**

**presso il Centro Fiera di Brescia, in Via Caprera 5 – Brescia**

**e**

**presso il Centro Fiera di Montichiari, in Via Brescia 129 – Montichiari**

**L'esame si svolgerà contemporaneamente nelle sedi sopra indicate.**

**La suddivisione dei candidati tra le due sedi verrà effettuata sulla base del numero di domande pervenute.**

**Ogni candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di iscrizione al concorso la comunicazione del luogo della prova e dell'orario di convocazione ai quali si dovrà obbligatoriamente attenere.**



L'accesso al Centro Fiera Brescia e al Centro Fiera Montichiari avverrà per turni al fine di mantenere, per quanto possibile, le necessarie misure di distanziamento sociale, sulla base del numero degli iscritti.

Ciascun candidato sarà tenuto a presentarsi presso il Centro Fiera di Brescia o di Montichiari, in base alla convocazione ricevuta via e-mail, per l'effettuazione delle operazioni di riconoscimento, **il giorno 7 settembre 2021** nell'orario che gli sarà comunicato all'indirizzo e-mail indicato in fase di iscrizione al concorso.

**Si darà notizia dei turni di convocazione e della sede di svolgimento della prova** anche nella pagina web in cui è pubblicato il presente bando di concorso, accessibile al seguente link:

<https://www.unibs.it/it/node/2442>

Al fine di garantire il mantenimento delle misure di prevenzione sopra citate, ciascun candidato è tenuto a presentarsi il giorno della prova **dotato di mascherina protettiva** e degli ulteriori dispositivi di protezione individuale eventualmente richiesti sulla base delle disposizioni vigenti sul territorio nazionale e locale, dispositivi che saranno specificati nella medesima pagina web <https://www.unibs.it/it/node/2442> in tempo utile per l'accesso alla prova.

Il candidato sarà inoltre tenuto ad attenersi ai comportamenti, alle misure di sanificazione personale e ai percorsi segnalati all'interno del Centro Fiera assegnato, al fine di gestire correttamente l'utilizzo dei materiali necessari allo svolgimento della prova quali penne, plichi, etichette (come illustrato nella successiva descrizione della procedura) al fine di contenere ogni possibile rischio di contagio. Il candidato che non si atterrà alle misure richieste potrà essere allontanato e conseguentemente escluso dalla prova a insindacabile giudizio del Presidente della Commissione o del Responsabile d'aula.

Si darà notizia delle misure sopra richiamate anche unitamente alla convocazione del candidato inviata via posta elettronica.

#### **Art. 4 – DOCUMENTI DA PRESENTARE IL GIORNO DELLA PROVA**

Lo studente dovrà obbligatoriamente esibire alla Commissione su richiesta i seguenti documenti:

- documento d'identità non scaduto, preferibilmente quello indicato in fase di preiscrizione al test (carta d'identità, passaporto, patente di guida);
- ricevuta di iscrizione alla prova di ammissione;
- ricevuta del versamento del contributo di partecipazione di euro 100,00.

#### **Art. 5 – ARGOMENTI E VALUTAZIONE DELLA PROVA DI AMMISSIONE**

Per la prova di ammissione la Commissione preposta all'esame, nominata ai sensi del successivo art. 6, predispone un questionario di **60 domande a scelta multipla**, di cui una sola risposta è esatta tra le cinque indicate. In ciascun questionario è diverso l'ordine dei quesiti e delle rispettive risposte.

Gli argomenti che formano oggetto della prova sono:

- Cultura generale (n. 12 quesiti)
- Ragionamento logico (n. 10 quesiti)
- Biologia (n. 18 quesiti)



- Chimica (n. 12 quesiti)
- Fisica e Matematica (n. 8 quesiti)

**I programmi dei quesiti sopraindicati sono descritti nell'Allegato A del D.M. 25 giugno 2021, n. 730.**

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **100 (cento) minuti**.

La Commissione giudicatrice provvede alla valutazione della prova secondo i criteri riportati di seguito.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai Corsi di laurea delle Professioni Sanitarie i candidati comunitari ed extraUE di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati extraUE residenti all'estero, compresi i posti riservati al contingente Marco Polo, **secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito**.

**I candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0).**  
Non saranno inseriti in graduatoria i candidati che non avranno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

### **Valutazione del test (max 90 punti)**

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti tenendo conto dei seguenti criteri

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

### **DISTINZIONE DEGLI EX AEQUO (parità di punteggio)**

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.

In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

### **Art. 6 – NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione preposta all'esame di ammissione è nominata con Decreto Rettorale e sarà composta da Docenti dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie.



La Commissione effettuerà tutte le operazioni previste per lo svolgimento della prova di ammissione.

Tenuto conto del numero di candidati, sarà altresì nominato con Decreto Rettorale un Comitato di Vigilanza al fine di garantire l'ordinato svolgimento delle prove in entrambi i Centri Fiera di Brescia e Montichiari.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 3 maggio 1957 n. 686 la Commissione redige processo verbale delle operazioni svolte, sottoscritto da tutti i commissari.

### **Art. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

I candidati devono presentarsi il giorno del test, nel luogo e all'ora indicata e con i dispositivi indicati all'art. 3, per effettuare l'identificazione che precede l'entrata in aula, muniti dei documenti previsti all'art. 4 "Documenti da Presentare il Giorno della Prova".

Una volta identificati, i candidati devono prendere posto in aula secondo le indicazioni della Commissione e/o del personale addetto in modo tale da assicurare l'ordinato svolgimento della prova.

Al candidato verranno consegnati tutti i materiali necessari allo svolgimento della prova:

1. una scheda riportante i propri dati anagrafici;
2. un foglio riportante le istruzioni generali;
3. una penna nera;
4. una coppia di codici a barre adesivi;
5. un fascicolo contenente i quesiti relativi alla prova di ammissione e la scheda per le risposte.

#### **Obblighi del candidato durante la prova**

E' fatto divieto al candidato sia di interagire con gli altri candidati che di introdurre e utilizzare in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o qualsiasi altra strumentazione simile, anche se spenta, nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione a pena di annullamento della prova.

La Commissione provvederà immediatamente ad annullare la prova e ad allontanare dall'aula, previo accertamento delle generalità, il candidato che verrà trovato in possesso di quanto sopra indicato.

Per questo motivo i cellulari, i palmari e qualsiasi altra strumentazione elettronica dovranno essere consegnati, da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto al riconoscimento prima dello svolgimento della prova.

La Commissione potrà annullare la prova ed allontanare dall'aula anche il candidato che si rifiuta di mostrare o di consegnare alla Commissione il cellulare, il palmare, strumentazione elettronica simile o altro materiale non consentito, che sia stato occultato dal candidato stesso.

Inoltre, al candidato è fatto divieto di tenere con sé, durante la prova: borse, zaini, libri, carta o appunti, etc. Questo materiale dovrà essere depositato all'ingresso dell'aula dove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dalla Commissione.

Il candidato, durante lo svolgimento della prova, non dovrà tenere sul banco alcun documento di riconoscimento che consenta alla Commissione di identificarlo, compresa la scheda anagrafica già compilata, che dovrà essere eventualmente appoggiata girata o comunque in posizione non leggibile



## Art. 8 – CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLE PROVE

Ai sensi dell'art. 8, sub j) dell'Allegato 1 del D.M. 730/2021 sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione.

## Art. 9 – DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

La correzione degli elaborati avviene assicurando l'anonimato, mediante lettura ottica e software appositamente predisposto per la generazione delle graduatorie di merito.

Dopo aver compiuto in modalità automatica l'operazione di associazione delle anagrafiche alle rispettive schede-risposta, vengono generate **singole graduatorie di merito per ciascun corso-sede** in base ai criteri indicati dall'art. 5 "Argomenti e valutazione della prova di ammissione", graduatorie nelle quali sono indicati per ciascun candidato:

- il punteggio della prova;
- l'indicazione di **Amnesso** per i candidati vincitori di concorso in relazione ai posti disponibili come definiti all'art. 1 e in ossequio all'ordine di preferenze espresse dal candidato in sede di iscrizione al Test di ammissione;
- i termini perentori di immatricolazione dei candidati Ammessi.

Per i soli corsi di laurea che prevedono una riserva di posti per gli studenti extracomunitari residenti all'estero vengono predisposte **due distinte graduatorie**:

- una graduatoria per i candidati comunitari ed extracomunitari residenti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189 del 2002,
- una graduatoria per i candidati extracomunitari residenti all'estero.

Le graduatorie di cui sopra saranno pubblicate

**entro il giorno 17 settembre 2021**

alla pagina del Bando per l'ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie consultabile all'indirizzo:



<https://www.unibs.it/it/node/2442>

I candidati saranno identificati con il **numero di PREMATICOLA**, che compare nella propria pagina personale nel riepilogo dati di iscrizione al concorso.

Il numero di prematricola compare anche nella ricevuta di partecipazione alla selezione a fondo pagina quale numero della domanda.

**La pubblicazione delle graduatorie alla pagina del Bando ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito del concorso.**

Saranno pubblicate sul sito, contestualmente alla graduatoria, le indicazioni relative alla possibilità di visualizzare on line l'elaborato della prova e la scheda risposte di ciascun candidato.

#### **Art. 10 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al test selettivo dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, esclusivamente on-line

**Dal 12 luglio 2021 ed entro e non oltre le ore 13:00 (GMT +2) del 17 agosto 2021**

secondo le istruzioni di seguito riportate.

**Si segnala che gli uffici amministrativi dell'Università sono chiusi dal 9 al 13 agosto 2021.**

**Non si accettano domande di ammissione al concorso inviate a mezzo posta, e-mail o altro mezzo diverso dalla procedura online.**

#### **1. Registrazione sul portale UNIBS**

Presupposto per l'iscrizione al test è la registrazione del candidato con i propri dati anagrafici, da effettuare sul portale di Ateneo nella sezione Registrazione studente <https://www.unibs.it/node/313>.

La registrazione deve essere effettuata esclusivamente da candidati non conosciuti dal sistema informatico dell'Università degli Studi di Brescia, mentre i candidati che hanno già le credenziali possono effettuare il Login <https://www.unibs.it/node/1703> oppure effettuare la procedura di recupero credenziali <https://www.unibs.it/it/didattica/informazioni-utili/accesso-ai-servizi-online>

Nella registrazione è obbligatorio inserire un indirizzo e-mail privato, il numero di cellulare e i dati del documento di identità o passaporto. Viene chiesto anche di inserire il codice fiscale.



Al termine della registrazione selezionare la voce *Stampa del Promemoria* (Nome Utente e Password) dove sono indicate le credenziali di accesso (Nome utente e Password) che serviranno per i collegamenti futuri e inserire Nome utente e Password appena definiti alla voce *Procedi con l'autenticazione*.

## 2. Iscrizione online al concorso

Si procederà poi con l'iscrizione online al concorso seguendo il seguente percorso: effettuare il Login come Studente con le credenziali UNIBS nell'area riservata <https://www.unibs.it/node/1703> > selezionare la voce Menù (in alto a destra) poi selezionare *Segreteria* e ancora *Test di ammissione*; seleziona la voce *Procedi con l'ammissione* e la voce *Iscrizione concorsi* > *Corso di Laurea* > *Ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie*

Si ricorda che, fra gli altri dati, è obbligatorio l'inserimento della CATEGORIA AMMINISTRATIVA di appartenenza:

- Comunitari ed equiparati – devono utilizzare questa tipologia gli italiani, i comunitari e gli extra UE equiparati.
- Extra UE – devono usare questa tipologia gli studenti stranieri residenti all'estero che presenteranno domanda di ammissione presso le autorità diplomatiche italiane.

Va inoltre inserita l'eventuale richiesta di ausilio per i candidati in condizioni di invalidità, disabilità o con DSA come riportato al successivo paragrafo.

### **ATTENZIONE:**

**LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROVA (SCELTA CORSO-SEDE E PREFERENZE) UNA VOLTA CONCLUSA NON E' PIU' REVERSIBILE NE' MODIFICABILE IN AUTONOMIA DAL CANDIDATO STESSO, PERTANTO SI CONSIGLIA DI PROCEDERE SOLO DOPO AVER BEN PONDERATO LE SCELTE DA EFFETTUARE.**

*Durante la procedura di iscrizione alla prova di ammissione il candidato potrà indicare **DA UNA A QUATTRO SCELTE DI CORSO-SEDE**. Nel caso di scelte multiple l'ordine di preferenza dei corsi prescelti da 1 a 4, va inteso:*

- 1 il corso-sede con grado di preferenza maggiore;
- 2-3 i corsi-sede di preferenza intermedia;
- 4 il corso-sede di preferenza minore.

Dopo avere inserito i dati richiesti, si aprirà una **pagina di riepilogo dell'iscrizione al concorso** dove è riportato anche il **Numero di prematricola**, utilizzato per identificare il candidato al momento della pubblicazione della graduatoria (v. art. 9).

**Al termine della procedura di iscrizione online al test**, il candidato dovrà:

1. stampare la ricevuta di partecipazione



2. effettuare **entro la scadenza del 17 agosto 2021** il pagamento di € 100,00 quale contributo di iscrizione al test, **tramite la procedura PagoPA indicata al link <https://www.unibs.it/node/331>**

La domanda/riciesta di partecipazione alla selezione DOVRÀ essere mostrata alla Commissione esaminatrice il giorno della prova di selezione, unitamente alla riciesta del versamento del contributo di partecipazione e del documento di identità utilizzato per l'iscrizione al test.

Coloro che **non avranno pagato** la tassa di iscrizione **entro e non oltre la scadenza del 17 agosto 2021 non saranno ammessi a sostenere la prova.**

Il contributo di iscrizione di € 100,00 non è in alcun modo rimborsabile, anche in caso di mancata partecipazione al test.

### **Problemi durante la procedura**

Se nel corso della procedura si dovessero riscontrare **malfunzionamenti o insorgessero dei dubbi** è possibile scrivere a [testammissione@unibs.it](mailto:testammissione@unibs.it) indicando nome, cognome, cellulare e problema riscontrato. Per gli studenti internazionali è attivo l'indirizzo e-mail [internationalstudents@unibs.it](mailto:internationalstudents@unibs.it).

I recapiti degli uffici di Segreteria Studenti si trovano sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.unibs.it/it/didattica/informazioni-utili/contatta-le-segreterie/le-segreterie-studenti>.

**Gli uffici amministrativi sono chiusi nel periodo dal 9 al 13 agosto 2021.**

Nel caso in cui risultino dichiarazioni false o mendaci da parte del candidato in fase di iscrizione al concorso, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione. La dichiarazione mendace comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

### **CANDIDATI IN CONDIZIONE DI INVALIDITÀ, DISABILITÀ O CON DISTURBO SPECIFICO DI APPRENDIMENTO**

Ai sensi dell'art.9 del DM 25 giugno 2021 n. 730 e ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 104 del 05/02/1992 (Legge quadro per L'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate) e dell'art. 5 della Legge n. 170 del 8/10/2010 (Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico), ed in conformità alle disposizioni ministeriali disponibili alla data di pubblicazione del presente bando, il candidato con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010, previa richiesta documentata - **da specificare nella procedura di iscrizione online alla prova** - potrà avvalersi, durante lo svolgimento del test di ammissione, di particolari misure che potranno essere adottate nel rispetto della normativa richiamata e del principio della parità di trattamento tra i candidati.

Nel corso della procedura online di iscrizione alla prova è **necessario** allegare la certificazione medica di



cui sono in possesso utilizzando l'apposita voce "Dichiarazione Invalidità", che fa riferimento sia alle dichiarazioni di invalidità, che alla certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 che alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 ed è disponibile all'interno della voce "Segreteria". È **obbligatorio** specificare alla voce "note ausilio" le misure/strumenti di cui si intende usufruire durante lo svolgimento del test. La compilazione di questo campo "note ausilio" va effettuata **tassativamente** anche qualora non si necessiti di supporto. In tal caso è essenziale scrivere la seguente frase "nessun ausilio richiesto".

Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, che ne abbia fatto specifica richiesta, come indicato all'art. 9 comma 2, ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova, come indicato all'art. 9 comma 4, lettera a).

Al candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, che ne abbia fatto specifica richiesta, come indicato all'art. 9 comma 2, è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova, come indicato all'art. 9 comma 4, lettera b).

In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo può consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

Il presente bando potrà essere integrato da eventuali note esplicative provenienti dal Ministero competente.

L'intera procedura di cui sopra deve essere completata **inderogabilmente sette giorni lavorativi prima della data del test**, pena l'impossibilità per l'Ateneo di garantire l'utilizzo delle misure compensative richieste.

Nel caso di Disturbi Specifici dell'Apprendimento, secondo quanto stabilito dalla legge n. 170 del 2010 (art. 3), dal successivo Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012, e come meglio specificato nel D.M. 730/2021 (art. 9 comma 4/b) "la diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale." **Il riferimento temporale per calcolare la scadenza dei tre anni è la data del test**, tuttavia, con Prot. 66876 del 30 aprile 2021, il MUR ha emanato la seguente *nota*: *visto il protrarsi della riduzione delle attività degli ambulatori del SSN ed al fine di evitare che il candidato possa trovarsi nell'impossibilità di richiedere la certificazione aggiornata e, conseguentemente, i tempi aggiuntivi, gli strumenti dispensativi e le misure compensative previste dalla normativa di riferimento, si invitano codesti Atenei ad ammettere le richieste dei candidati con disabilità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 seppur in possesso di certificazioni non recenti, con riserva di richiedere successivamente, non appena l'attività del SSN sarà pienamente ripristinata, l'integrazione della documentazione ivi prevista.* I candidati di cui al precedente capoverso possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte dell'Università degli Studi di Brescia, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista, come da Prot. 66876 del 30 aprile 2021 del MUR.

Ulteriori dettagli relativi a tale specifica procedura sono disponibili consultando la pagina "Test d'ingresso" e la guida on-line "Istruzioni per iscriversi ad un concorso" ai seguenti link:

<https://www.unibs.it/node/338> e <https://www.unibs.it/it/node/413> - studenti con disabilità



<https://www.unibs.it/it/node/345> e <https://www.unibs.it/it/node/339> - studenti con DSA

Per ulteriori informazioni sugli ausili ammissibili e sulla documentazione da allegare è possibile contattare la U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie dell'Università degli Studi di Brescia all'indirizzo [capd@unibs.it](mailto:capd@unibs.it).

La conferma dell'ammissibilità della richiesta e la specifica degli ausili concessi, a seguito di valutazione delle competenti strutture accademiche, verrà comunicata in tempo utile direttamente al candidato dalla U.O.C. Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie dell'Università unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato nella fase di iscrizione on-line al concorso di ammissione.

#### **Art. 11 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTI E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

Saranno predisposte, in base al merito e alle scelte effettuate dai candidati, singole graduatorie per ciascun corso di laurea-sede (art. 9 del presente Bando).

Qualora non risulti iscrivibile al **corso-sede** indicato con preferenza maggiore (preferenza 1) il candidato sarà assegnato, ove ne ricorrano le condizioni, ad altro corso-sede fra quelli da lui indicati rispettando il grado di preferenza espresso.

L'assegnazione al corso-sede per il quale sia stata espressa preferenza maggiore (preferenza 1) comporta la decadenza dalla possibilità di assegnazione agli altri corsi-sede (preferenze 2-3-4).

L'assegnazione al corso-sede per il quale sia stata espressa preferenza intermedia (preferenza 2) comporta la decadenza dalla possibilità di assegnazione al corso-sede con preferenza minore (preferenza 3-4).

L'assegnazione al corso-sede per il quale sia stata espressa preferenza intermedia (preferenza 3) comporta la decadenza dalla possibilità di assegnazione al corso-sede con preferenza minore (preferenza 4).

**E' salvo comunque il diritto alla chiamata al corso con grado di preferenza più elevato per il candidato che sia stato assegnato ad un corso-sede a preferenza intermedio o minore (preferenze 2-3-4), qualora, nella fase di immatricolazione, si rendano disponibili posti per i corsi-sede per i quali egli abbia espresso un grado di preferenza rispettivamente più elevato.**

#### **Art. 12.1 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E IMMATRICOLAZIONE**

Ai sensi dell'art. 9 del presente Bando, le graduatorie specifiche per ciascun corso-sede con la priorità scelta dal candidato e con l'indicazione di **Amnesso** per i candidati vincitori di concorso e i termini perentori di immatricolazione degli Amnessi vengono pubblicate

**entro il giorno 17 settembre 2021**

alla pagina del Bando all'indirizzo



<https://www.unibs.it/it/node/2442>

L'immatricolazione si svolge interamente on-line e deve avvenire per i vincitori dal 20 settembre 2021 ed entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 23 settembre 2021 seguendo la procedura indicata più avanti.

|                                | Termini perentori   |
|--------------------------------|---|
| Data pubblicazione graduatoria | Entro il 17 settembre 2021  |
| Immatricolazione degli ammessi | Dal 20 settembre 2021 ed entro e non oltre le ore 16:00 del 23 settembre 2021 |

E' previsto l'accertamento medico di idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale.

#### Modalità di immatricolazione

**Attenzione: al fine della corretta conclusione del processo di immatricolazione, la procedura non deve essere interrotta: una volta iniziata deve essere portata a termine svolgendo tutti i passaggi richiesti. E' richiesto uno scanner per la scansione della domanda di immatricolazione e del documento di identità (fronte e retro del documento su una stessa pagina).**

Viene riportata la procedura di immatricolazione online pubblicata anche sul portale d'Ateneo alla pagina Immatricolazioni: <https://www.unibs.it/it/node/1046>

lo studente deve seguire questi passaggi per immatricolarsi:

- effettuare il login dal portale [www.unibs.it](http://www.unibs.it) > Studenti, per collegarsi con le proprie credenziali alla pagina personale e alla voce Menù >Segreteria selezionare Immatricolazione e seguire le indicazioni;
- caricare una foto formato tessera;
- al termine della procedura stampare la domanda di immatricolazione;
- effettuare il pagamento della prima rata di € 156,00 tramite modalità PagoPA entro i termini stabiliti per l'immatricolazione o scorrimenti.
- caricare (tramite upload) nella sezione Segreteria>Allegati Carriera in formato PDF i seguenti documenti:
  - domanda di immatricolazione firmata su entrambe le pagine;
  - fotocopia fronte-retro del documento di riconoscimento utilizzato per l'identificazione in corso di validità, del codice fiscale e dell'eventuale permesso di soggiorno;
  - fotocopia della quietanza di pagamento della prima rata delle tasse di € 156,00;
  - eventuale attestato di frequenza di un corso di formazione generale sulla sicurezza.

**L'immatricolazione verrà perfezionata dalla Segreteria studenti, previa verifica del caricamento dei documenti richiesti e del pagamento della prima rata.**

**È vietata l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio.**



### **Rinuncia ad altro corso di studio/Trasferimento in entrata/ Passaggio di corso**

Il candidato iscritto ad un altro corso di studio che decide di immatricolarsi dovrà optare, a seconda dei casi, per una tra le seguenti possibilità, **entro i termini perentori previsti per l'immatricolazione/scorrimento**:

- rinunciare al corso di studi a cui era precedentemente iscritto, presentando domanda di rinuncia;
- effettuare un passaggio di corso se iscritto ad un corso di studi dell'Università degli studi di Brescia;
- chiedere un trasferimento all'Università degli Studi di Brescia, se iscritto ad un corso di studi di altro Ateneo.

Le informazioni relative alle rinunce, ai passaggi di corso e ai trasferimenti saranno indicate alla pagina <https://www.unibs.it/it/node/1046>

**I candidati, con titolo di studio conseguito all'estero** possono procedere con l'immatricolazione online e il pagamento della prima rata, ma dovranno fissare contestualmente un appuntamento con l'Ufficio International Students ([internationalstudents@unibs.it](mailto:internationalstudents@unibs.it)) per la verifica e consegna della documentazione relativa al titolo di studio estero e l'eventuale permesso di soggiorno.

L'immatricolazione verrà perfezionata dalla Segreteria Studenti solo dopo la consegna dei documenti e la loro verifica.

**Attenzione: il solo pagamento della prima rata, senza che la procedura di immatricolazione online sia stata completata, non costituisce immatricolazione al corso.**

**ATTENZIONE: i vincitori che non rispettino i termini perentori di immatricolazione indicati nelle rispettive graduatorie di merito corso-sede, saranno considerati rinunciatari ed i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione dei candidati idonei secondo le modalità sopraindicate.**

### **Student Card**

Dopo il pagamento della prima rata tramite procedura PagoPA e la validazione da parte della segreteria studenti della fotografia caricata on-line dallo studente, la Banca **Crédit Agricole** produrrà la carta magnetica d'Ateneo - **Student Card** -, personalizzata con la foto che spedirà al recapito italiano indicato dallo studente. <https://www.unibs.it/it/didattica/isciversi/immatricolarsi/student-card>

## **12.2 – PRIMA RIASSEGNAZIONE**

**N.B. Si consiglia ai non ammessi di seguire costantemente la pubblicazione delle riassegnazioni**



**successive, che seguiranno, fino all'ultima assegnazione, le regole di scorrimento esposte nel presente punto; dopo la fase di ripescaggio lo scorrimento avverrà solo sui candidati che hanno compilato la domanda di ripescaggio.**

I posti che risultano liberi dopo la scadenza del termine per l'immatricolazione di cui all'art. 12.1 sono messi a disposizione per la prima riassegnazione, le cui graduatorie verranno pubblicate **il giorno 27 settembre 2021** alla pagina del Bando per l'ammissione ai corsi di studio delle professioni sanitarie all'indirizzo <https://www.unibs.it/it/node/2442>

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Prima riassegnazione</b> | <b>dal 27 settembre 2021 ed entro e non oltre le ore 16:00 del 30 settembre 2021</b> |
|-----------------------------|--|

I candidati ammessi che non siano iscritti ad alcun corso di studio devono compilare la domanda di immatricolazione entro le **ore 16:00 del 30 settembre 2021** (termine perentorio) seguendo la procedura descritta all'art. 12.1.

Per la Rinuncia/Trasferimento/Passaggio di corso si rinvia all'art. 12.1

### **12.3. – SECONDA RIASSEGNAZIONE**

I posti che risultano liberi dopo la scadenza del termine per l'immatricolazione di cui all'art. 12.2 sono messi a disposizione per la seconda riassegnazione, le cui graduatorie verranno pubblicate **il giorno 4 ottobre 2021** alla pagina del Bando all'indirizzo <https://www.unibs.it/it/node/2442>

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Seconda riassegnazione</b> | <b>dal 4 ottobre 2021 ed entro e non oltre le ore 16:00 del 7 ottobre 2021</b> |
|-------------------------------|--|

I candidati ammessi che non siano iscritti ad alcun corso di studio: devono compilare la domanda di immatricolazione online entro le **ore 16:00 del 7 ottobre 2021** (termine perentorio) seguendo la procedura descritta all'art. 12.1.

Per la Rinuncia/Trasferimento/Passaggio di corso si rinvia all'art. 12.1

### **12.4. – TERZA RIASSEGNAZIONE**

I posti che risultano liberi dopo la scadenza del termine per l'immatricolazione di cui all'art. 12.3 sono messi a disposizione per la seconda riassegnazione, le cui graduatorie verranno pubblicate **il giorno 11 ottobre 2021** alla pagina del Bando all'indirizzo <https://www.unibs.it/it/node/2442>

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Terza riassegnazione</b> | <b>dall' 11 ottobre 2021 ed entro e non oltre le ore 16:00 del 14 ottobre 2021</b> |
|-----------------------------|--|



I candidati ammessi che non siano iscritti ad alcun corso di studio: devono compilare la domanda di immatricolazione online entro le **ore 16:00 del 14 ottobre 2021** (termine perentorio) seguendo la procedura descritta all'art. 12.1.

Per la Rinuncia/Trasferimento/Passaggio di corso si rinvia all'art. 12.1

## 12.5. – RIPESCAGGIO

Qualora, terminata la terza riassegnazione, dovessero risultare ulteriori posti vacanti, si procederà ai fini dell'avvio della procedura di ripescaggio alla pubblicazione del relativo numero il giorno **18 ottobre 2021** alla pagina del Bando all'indirizzo

<https://www.unibs.it/it/node/2442>

I candidati in graduatoria possono dichiarare il loro ulteriore interesse all'immatricolazione compilando la domanda di ripescaggio per i corsi-sede prescelti in fase **di iscrizione al concorso** nelle quali non abbiano una posizione annullata (a causa del mancato rispetto dei termini di immatricolazione o per l'ammissione a preferenze superiori), **dal giorno**

**lunedì 18 ottobre 2021 ed entro le ore 13.00 del giorno 20 ottobre 2021**, (termine perentorio)

collegandosi al sito [www.unibs.it](http://www.unibs.it) nella propria area riservata e selezionando le voci > Segreteria > Test di ammissione > presenta domanda di ripescaggio.

|   |  |
|---|--|
| <b>Pubblicazione posti vacanti e avvio procedura di ripescaggio</b> | <b>dal 18 ottobre 2021 ed entro e non oltre le ore 13:00 del 20 ottobre 2021</b> |
|---|--|

L'elenco degli ammessi al primo scorrimento dopo il ripescaggio, redatto in base all'ordine di graduatoria iniziale fra coloro che hanno effettuato domanda di ripescaggio, sarà visibile **il 22 ottobre 2021**.

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>I Scorrimento dopo ripescaggio</b> | <b>dal 25 ottobre 2021 ed entro e non oltre le ore 16:00 del 28 ottobre 2021</b> |
|---------------------------------------|--|

I candidati ammessi dovranno compilare la domanda di immatricolazione **dal 25 ottobre 2021 fino alle ore 16.00 del giorno 28 ottobre 2021** (termine perentorio) seguendo la procedura descritta all'art. 12.1

I posti che risulteranno dopo la scadenza del termine per l'immatricolazione sono messi a disposizione per il secondo scorrimento dopo il ripescaggio, le cui graduatorie verranno pubblicate **il giorno 2 novembre 2021** alla pagina web del Bando all'indirizzo



<https://www.unibs.it/it/node/2442>

|   |  |
|---|--|
| <b>Il Scorrimento dopo il ripescaggio</b> | <b>Dal 2 novembre 2021 ed entro e non oltre le ore 13:00 del 5 novembre 2021</b> |
|---|--|

### **Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (*General Data Protection Regulation*, a seguire: GDPR). Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università di Brescia è titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile alla seguente e-mail: [rpd@unibs.it](mailto:rpd@unibs.it)

L'informativa è reperibile al seguente link: <https://www.unibs.it/privacy>

### **Art. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento per quanto attiene al concorso di cui al presente bando è la Dott.ssa Michela Tabaglio, Responsabile della U.O.C. Immatricolazioni, certificazioni e tasse.

### **Art. 15 – INFORMAZIONI GENERALI**

Le informazioni inerenti la procedura di immatricolazione, i trasferimenti, i passaggi, le abbreviazioni di carriera, sono reperibili all'indirizzo: <https://www.unibs.it/it/didattica/isciversi>

### **TASSE E CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA a.a. 2021/22**

Il pagamento della contribuzione universitaria a.a. 2021/22 è calcolato sulla base dell'ISEE 2021, senza omissioni/difficoltà, con la dicitura si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore del codice fiscale dello studente o ISEE PARIFICATO 2021, che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente, salvo particolari esoneri/riduzioni previsti dal Regolamento relative alla contribuzione studentesca a.a. 2021/22.

### **BORSA DI STUDIO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO, ALLOGGIO E MENSA a.a. 2020/21**



Per informazioni sulle borse di studio per il diritto allo studio, posti alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni rivolgersi alla U.O.C. Servizi per il Diritto allo studio, Viale Europa 39 – Brescia <https://www.unibs.it/it/node/695>

Il Bando sarà pubblicato indicativamente nel mese di Luglio 2021 con scadenza 30 settembre 2021. Entro tale scadenza occorre essere già in possesso di un ISEE-U 2021 per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, senza omissioni/difficoltà, o di un ISEE parificato 2021. Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Diritto allo studio attraverso il servizio Infostudente <https://www.unibs.it/it/node/280>.

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito WEB dell'Università degli studi di Brescia.

## RIEPILOGO SCADENZE

|  |   |
|--|---|
| Iscrizione alla prova di ammissione e pagamento del contributo di 100 euro | dal 12 luglio 2021 ed entro e non oltre le ore 13:00 del 17 agosto 2021   |
| Test di ammissione   | <b>7 settembre 2021. Convocazione a turni a presso il Centro Fiera di Brescia – Via Caprera 5 – Brescia o presso il Centro Fiera Montichiari, via Brescia 129 - Montichiari</b> |
| Pubblicazione graduatorie  | Entro il 17 settembre 2021  |
| Immatricolazione ammessi   | dal 20 settembre ed entro le ore 16:00 del 23 settembre 2021  |
| Pubblicazione prima riassegnazione   | 27 settembre 2021   |
| Immatricolazione ammessi prima riassegnazione                              | dal 27 settembre ed entro le ore 16:00 del 30 settembre 2021  |
| Pubblicazione seconda riassegnazione                                       | 4 ottobre 2021  |
| Immatricolazione ammessi seconda riassegnazione                            | dal 4 ottobre ed entro le ore 16:00 del 7 ottobre 2021  |
| Pubblicazione terza riassegnazione   | 11 ottobre 2021   |
| Immatricolazione ammessi terza riassegnazione                              | dall' 11 ottobre ed entro le ore 16:00 del 14 ottobre 2021  |
| Pubblicazione posti vacanti nei corsi di studio-sedi                       | 18 ottobre 2021   |
| <b>Presentazione domanda di ripescaggio</b>                                | <b>dal 18 ottobre ed entro le ore 13.00 del 20 ottobre 2021</b>   |
| Pubblicazione graduatorie ripescaggio                                      | 22 ottobre 2021   |
| I scorrimento ammessi post-ripescaggio                                     | dal 25 ottobre ed entro le ore 16.00 del 28 ottobre 2021  |



|   |  |
|---|--|
| Il scorrimento ammessi post-ripescaggio | dal 2 novembre ed entro le ore 13.00 del 5 novembre 2021 |
|---|--|

Brescia,

IL PRORETTORE VICARIO  
Prof. Francesco Castelli

F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05