

## **Allegato 8**

### **PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI ED EVENTI ALL'INTERNO DEGLI SPAZI UNIVERSITARI**

Di seguito le regole da applicare per gli organizzatori di convegni/eventi e i controlli da garantire per il loro rispetto da parte dei partecipanti.

#### ***Organizzazione del convegno/evento***

- Il convegno/evento può essere organizzato a condizione che vi sia disponibilità di spazi/aule garantendo la priorità alle attività accademiche, nel rispetto del numero contingentato di postazioni disponibili e valutando in base a detta capienza il numero massimo dei partecipanti, così da evitare affollamenti e assicurare il distanziamento interpersonale. Nelle sale convegno/evento, possono essere utilizzati solo i posti contrassegnati con l'obbligo di utilizzo della mascherina a protezione delle vie respiratorie.
- Deve essere promosso l'utilizzo di tecnologie digitali al fine di automatizzare i processi organizzativi e partecipativi (es. sistema di prenotazione, pagamento tickets, compilazione di modulistica, stampa di sistemi di riconoscimento, sistema di registrazione degli ingressi, effettuazione di test valutativi e di gradimento, consegna attestati di partecipazione).
- Gli eventi e spettacoli aperti al pubblico, anche all'aperto, devono essere svolti esclusivamente con posti a sedere preassegnati e a condizione che sia assicurato il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro, sia per gli spettatori sia per il personale. Non è possibile assistere agli spettacoli in piedi.
- Nel rispetto della privacy, deve essere predisposto un registro delle presenze, da conservare per una durata di 14 giorni. L'accesso può essere consentito solo a chi si è registrato ed è in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 in corso di validità, a meno che non rientrino nei casi di esenzione previsti dall'art. 3, comma 3 del D.L. 105/2021.
- La postazione dedicata alla segreteria e accoglienza deve essere dotata di barriere fisica.
- Non è possibile organizzare, all'interno degli spazi universitari, coffee-break e pause pranzo con buffet. Sarà, invece, possibile organizzare un punto ristoro, ma senza prevedere un momento di pausa caffè prestabilito, in modo che i partecipanti possano accedere all'area ristoro in modo scaglionato, evitando assembramenti.
- Il tavolo dei relatori e il podio per le presentazioni deve essere organizzato in modo da consentire una distanza di sicurezza di almeno due metri che consenta a relatori/moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina.
- Nelle aree poster, gli spazi vanno organizzati in modo da favorire il rispetto del distanziamento interpersonale, valutando il contingentamento degli accessi, e promuovere la fruizione in remoto del materiale da parte dei partecipanti. Eventuali materiali informativi e scientifici potranno essere resi disponibili preferibilmente in espositori con modalità self-service (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) o ricorrendo a sistemi digitali.
- Nelle aree espositive, organizzare gli spazi tra le aree dei singoli espositori in modo da favorire il rispetto del distanziamento interpersonale, valutando il contingentamento degli accessi ai singoli stand. Eventuali materiali informativi, promozionali, gadget potranno essere resi disponibili preferibilmente in espositori con modalità self-service (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) o ricorrendo a sistemi digitali.

#### ***Accesso alle strutture universitarie***

Dal 6 agosto 2021, per partecipare a convegni/eventi, è previsto, per tutti i partecipanti, l'obbligo di possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 (vaccinale, di guarigione o a seguito di tampone), in corso di validità,

ad eccezione dei soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica, rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute, ai sensi dell'art. 3, comma 3 del D.L. 105/2021.

I partecipanti sono, inoltre, tenuti al rispetto delle misure igienico-sanitarie normalmente adottate nell'Ateneo; ovvero, potranno accedere alle strutture universitarie a condizione che:

- non abbiano la seguente sintomatologia: temperatura corporea  $>37,5^{\circ}$ , tosse, difficoltà respiratorie, forti mal di gola, raffreddore e congiuntivite, perdita gusto e olfatto, o disturbi gastrointestinali;
- indossino una mascherina almeno di tipo chirurgico. Se ne usano una di protezione maggiore, questa deve essere senza valvola di espirazione. Il mancato rispetto di questa prescrizione comporta l'allontanamento dalle strutture universitarie;
- si lavino spesso le mani, utilizzando gli appositi dispenser di soluzioni igienizzanti;
- rispettino i percorsi previsti per l'entrata, l'uscita e gli spostamenti negli spazi interni all'Università, secondo segnaletica, evitando gli assembramenti e mantenendo una distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Non è consentito l'accesso a coloro che presentano una temperatura superiore a  $37,5^{\circ}$  e a coloro che non sono in possesso di green pass a meno che ricadano nei casi di esenzione.

### ***Misure igienico-sanitarie***

- È necessario invitare i partecipanti a prendere visione delle misure di prevenzione, indicate sulla apposita segnaletica e cartellonistica, nonché monitorare e promuoverne il rispetto, facendo anche riferimento al senso di responsabilità individuale.
- Mettere a disposizione dei partecipanti i dispenser di soluzione igienizzante per l'igiene delle mani e promuoverne l'utilizzo frequente (almeno all'entrata e uscita dall'aula).
- Tutti gli uditori e il personale addetto all'assistenza (es. personale dedicato all'accettazione, personale tecnico, tutor d'aula), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, devono indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività.
- Nei guardaroba, gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti in appositi sacchetti porta abiti.
- Deve essere garantita la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti, in ogni caso al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (es. aree ristoro, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack).
- I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc) devono essere disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico. Successivamente devono essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico, da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore.
- Deve essere favorito il ricambio d'aria naturale negli ambienti interni, aprendo obbligatoriamente porte, finestre e vetrate, a meno che le condizioni meteorologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano.