



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA E INDUSTRIALE

## AVVISO DI SELEZIONE

### Il Direttore del Dipartimento di INGEGNERIA MECCANICA E INDUSTRIALE

**Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e in particolare, l'art. 23;

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia in vigore;

**Visto** il Codice Etico dell'Università degli Studi di Brescia emanato con D.R. n. 94 del 10 febbraio 2020;

**Visto** il "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento" emanato con D.R. n. 341 del 1 giugno 2020;

**Vista** la delibera n. 49 del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2018 "Modifica compensi relativi alle coperture insegnamenti determinazioni a decorrere dall'a.a. 2018/2019";

**Visto** il Manifesto degli Studi per l'a.a. 2021/22, approvato dal CCSA di Ingegneria Industriale del 12 febbraio 2021 e l'offerta formativa per l'a.a. 2021/22 dal Consiglio di Dipartimento del 19 marzo 2021;

**Visto** il provvedimento del Direttore Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Industriale del 2 settembre 2021 che ha disposto l'emanazione di un avviso di selezione per l'attribuzione di n. 4 INCARICHI PER IL SUPPORTO ALLA DIDATTICA, per l'a.a. 2021/2022 (primo semestre/annuale) nei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Industriale ai sensi di quanto previsto dal sopra citato Regolamento e nel rispetto delle determinazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione;

**Verificata** dal Responsabile Amministrativo del DIMI la copertura finanziaria degli incarichi per il supporto alla didattica per l'a.a. 2021/22 (primo semestre/annuale) pari ad un importo complessivo di € 6.300,00, comprensivo di tutti gli oneri, compresi quelli a carico dell'Amministrazione, sul budget 2021;

**RENDE NOTO**



Via Branze 38  
25123 Brescia  
BS (Italy)

T +39 030 3715485  
dimi@cert.unibs.it  
www.dimi.unibs.it

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA**  
**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA E INDUSTRIALE**

**Art. 1 – Oggetto del Bando**

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il conferimento incarichi per attività di supporto alla didattica, per l'a.a. 2021/22, dei sotto indicati insegnamenti previsti nei Corsi di Studio afferenti al **Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Industriale** ai sensi dell'art. 17 del “*Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari e per il conferimento degli incarichi di insegnamento*” citato nelle premesse.

N. Bando	SSD	Insegnamento Ufficiale	Docente di riferimento per il bando	Responsabile, Di attività didattica e di ricerca ai sensi dell'Art. 6 del Regolamento di Salute e Sicurezza di Unibs	Corso di studio	Periodo didattico	Ore	Compenso LORDO COME DA DELIBERA DI CDA	Attività previste, Titoli e competenze richieste, Titoli e competenze preferenziali valutabili ai fini della selezione
1	ING-INF/05	ELEMENTI DI INFORMATICA E PROGRAMMAZIONE	Riccardo Adamini	Lucio Zavanella	GESLT	1S	40	1.000,00 €	Attività di supporto richieste: assistenza in laboratorio informatico, assistenza durante gli esami e ricevimento studenti. Svolgimento delle esercitazioni in laboratorio. Competenze disciplinari: esperienza pregressa di insegnamento nell'ambito di corsi universitari. Conoscenza dei linguaggi di programmazione C, del foglio di calcolo Excel, del linguaggio HTML e JavaScript.
2	ING-IND/15	SPECIFICHE GEOMETRICHE DEI PRODOTTI	Baronio Gabriele	Baronio Gabriele	MECMLT	S1	75	1.875,00 €	Assistenza alle esercitazioni e agli esami. Si richiede: esperienza professionale ed esperienza didattica non sporadica nei metodi di modellazione fisica per lo sviluppo del prodotto industriale.
3	ING-IND/15	LABORATORIO DI DOCUMENTAZIONE TECNICA	Villa Valerio	Villa Valerio	GESLM	S1	15	375,00 €	Assistenza alle esercitazioni e agli esami. Si richiede: approfondita conoscenza della tecnica fotografica per ambito tecnico/scientifico e di prodotto. Esperienza didattica non sporadica nelle tematiche tipiche della fotografia.
4	ING-INF/07	SISTEMI DI CONTROLLO IN TEMPO REALE - SISTEMI DISTRIBUITI E PLC	Ferrari Paolo	Ferrari Paolo	AUTLT	A	40	1.000,00 €	Attività di supporto alla didattica, preparazione soluzione esercizi, Competenze in strumentazione digitale per l'automazione Conoscenza programmazione PLC

\* Il compenso lordo dipendente è pari a 25€/ora

Legenda Corsi di Studio

Corsi di Studio

AUTLT: Corso di Laurea in Ingegneria dell'Automazione Industriale (LT)

GESLT: Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale (LT)

MECMLT: Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica e dei Materiali (LT)

AUTLM: Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria dell'Automazione Industriale (LM)

GESLM: Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (LM)

IMPLM: Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria dell'Innovazione dei Materiali e del Prodotto (LM)

MECLM: Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica (LM)

TIPP: Corso di Laurea Professionalizzante in Tecniche Industriali di Prodotto e di Processo (LP)

OFA: Obblighi Formativi Aggiuntivi

Periodo didattico

Primo semestre            DAL 15.09.2021 – AL 21.12.2021

Secondo semestre        DAL 21.02.2022 – AL 10.06.2022

Annuale                    DAL 15.09.2021 – AL 10.06.2022

## **Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

Hanno titolo a presentare la domanda di partecipazione alla selezione:

1. dottori e dottorandi di ricerca,
2. soggetti in possesso del diploma di specializzazione,
3. titolari di assegni per ricerche di carattere nazionale e/o internazionale di durata pluriennale,
4. soggetti esterni di comprovata capacità e qualificazione scientifica e professionale.

Per i dottorandi, gli specializzandi e i titolari di assegni di ricerca l'impegno orario dovrà essere compatibile con l'attività di studio e di ricerca e non potrà in alcun caso superare il **limite di quaranta ore per i dottorandi e specializzandi e sessanta ore per gli assegnisti per anno accademico** previa autorizzazione del responsabile dell'attività formativa e/o ricerca. Per tutti gli **altri soggetti** che non rientrano nelle precedenti categorie il **limite è fissato in cento ore per anno accademico**.

Il Consiglio di Dipartimento, nell'ambito delle risorse appositamente assegnate nel budget annuale assegnato dal Consiglio di Amministrazione, attribuisce gli incarichi di cui al comma 1 attraverso la stipulazione di un contratto (d'ora in avanti, "I Contratti di Supporto") previo espletamento di procedure di selezione ad evidenza pubblica, mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Ateneo.

Gli iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca di Ateneo possono partecipare alla selezione, previa approvazione del Collegio dei docenti del Corso di Dottorato e compatibilmente con l'impegno di studio ed entro i limiti massimi previsti dalla normativa.

### **Art. 3 - Incompatibilità**

I Contratti di Supporto non possono essere conferiti a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al IV grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo", ai sensi dell'art. 18, commi b) e c) della legge 240/2010 riguardante le incompatibilità e dell'art. 8 del Codice Etico dell'Ateneo.

### **4. – Procedure di valutazione**

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Direttore del Dipartimento.

La domanda dovrà contenere ogni elemento utile per consentire la comparazione tra i candidati, comparazione che avverrà sulla base del *curriculum* e dei titoli scientifici e professionali.

A tale scopo dovranno venire allegati alla domanda, in formato pdf, pena esclusione:

- curriculum vitae in due formati distinti:
  - *un curriculum vitae in formato europeo* (con evidenza dell'attività scientifica e didattica), completo di dati e informazioni utili ai fini della selezione, datato e firmato dal candidato, da conservare;
  - *un curriculum vitae privo di tutti i dati personali non indispensabili e dei dati sensibili*, adatto alla pubblicazione sulle pagine del sito di Ateneo, per gli adempimenti obbligatori della Trasparenza ex D. Lgs. 33/2013, datato e firmato dal candidato.
- elenco dei titoli accademici, scientifici, professionali, valutabili ai fini della selezione (autocertificabili ai sensi degli artt. 47 e 48 del DPR 445/2000);
- elenco delle pubblicazioni;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

- dichiarazione svolgimento altri incarichi, per i candidati non dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 15, c.1, d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, che verrà pubblicata, se vincitori, sul portale di Ateneo.

Ai fini dell'espletamento della valutazione comparativa dei candidati, il Direttore del Dipartimento potrà richiedere ai candidati stessi ulteriore documentazione scientifica, didattica e professionale a corredo della propria domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento del contratto.

In caso di partecipazione di un unico candidato è comunque valutata l'idoneità.

#### **Art. 5 – Pubblicazione esiti**

L'esito delle valutazioni, con le relative graduatorie, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online sul sito dell'Università degli studi di Brescia e al link

<https://www.unibs.it/it/ateneo/amministrazione/concorsi/procedura-il-conferimento-di-incarichi-docenti-contratto>

Nel caso di rinuncia o di risoluzione anticipata del rapporto, l'incarico sarà conferito ad altro idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Avverso la graduatoria è possibile proporre ricorso entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione.

#### **Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti, il curriculum vitae, l'elenco delle pubblicazioni e la dichiarazione svolgimento altri incarichi, debitamente firmate, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unibs/dimi21-suppl-did-002/>

**improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 01/10/2021**

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico .pdf, i documenti di cui al presente bando.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato. **Allo scadere del termine indicato nel bando, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio delle domande.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda online di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo ed apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda il candidato deve indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, l'attività di supporto per il quale intende concorrere.

Deve essere inoltre indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura nonché un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica.

Il Dipartimento si riserva di richiedere ai candidati l'esibizione di copia delle pubblicazioni indicate in ciascuna istanza.

Il Dipartimento procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda e negli allegati.

La presentazione della domanda di affidamento di incarico costituisce implicita accettazione delle attività oggetto del bando indipendentemente dall'eventualità che, per cause di ordine superiore, l'incarico venga o meno retribuito.

#### **Art. 7 - Esclusione dalla procedura**

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva. Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato caricamento della copia della carta di identità;
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;

- la sussistenza di situazioni di incompatibilità;
- il mancato caricamento di tutti gli allegati obbligatori.

#### **Art. 8 - Conferimento incarico e trattamento economico**

Gli incarichi sono conferiti:

- a) mediante contratto di diritto privato ai soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

I predetti incarichi non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Il compenso orario lordo dipendente, così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo in data 28 marzo 2018, sarà di euro 25,00.

I Dottorandi di ricerca potranno essere pagati solo nei limiti della disponibilità del "Fondo per il Sostegno dei Giovani – Tutorato e attività didattiche integrative" eventualmente integrato da fondi provenienti da soggetti terzi privati.

Il contratto sarà stipulato digitalmente. Sarà di conseguenza richiesto il possesso di firma digitale.

#### **Art. 9 - Obblighi e doveri degli incaricati**

I titolari di Contratti di Supporto garantiscono lo svolgimento dei loro compiti, anche tramite lo svolgimento di attività in forma telematica ove necessario, coordinando la propria attività, con il programma delle attività formative del corso di studio e autocertificano i compiti assegnati nei registri.

Costituisce attestazione del regolare svolgimento dell'attività prevista nei contratti di Supporto e presupposto per la liquidazione del compenso, in unica soluzione, la validazione dei registri da parte del Direttore di Dipartimento di afferenza del corso, previa attestazione dei titolari di Contratti di Supporto, che certifica il regolare svolgimento della predetta attività.

L'irregolare attestazione di svolgimento dell'attività prevista dai Contratti di Supporto integra la fattispecie di inadempimento della prestazione, con eventuale richiesta risarcitoria da parte dell'Ateneo nonché esclusione da successive procedure di selezione.

I Contratti di Supporto hanno durata annuale con riferimento all'anno accademico.

L'affidatario, in caso di rinuncia all'incarico, per sopravvenuti giustificati motivi, è tenuto a comunicarlo per iscritto e tempestivamente al Direttore di Dipartimento e al Presidente del Corso di Studio cui l'insegnamento afferrisce.

#### **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Annalisa Zucca, Responsabile dell'UOC Servizi Didattici Area di Ingegneria (e-mail: [annalisa.zucca@unibs.it](mailto:annalisa.zucca@unibs.it)).

**Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Brescia e trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per le finalità di gestione degli incarichi di cui al presente bando e per gli adempimenti obbligatori imposti dalla normativa sulla Trasparenza (d.lgs. 33/2013).

**Art. 12 - Pubblicazione Avviso**

Il presente Avviso di selezione è pubblicato al link:

<https://www.unibs.it/it/ateneo/amministrazione/concorsi/procedura-il-conferimento-di-incarichi-docenti-contratto>

La procedura telematica è attiva a partire dal **13/09/2021 ore 9.00 e fino al 01/10/2021, ore 12.00.**

**Art. 13 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento ai Regolamenti dell'Ateneo e alla normativa vigente in materia.

Il Direttore del DIMI  
Prof Lucio Enrico Zavanella  
*(Documento firmato digitalmente)*